MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A001	Clave de Unidad Administrativa:	311111	Núm. Interno del Pp:	5
Nombre del Programa Presupuestario:	Servicios de atención y soporte a la comunidad				
Unidad Responsable:	Dirección General				
Unidades Integrantes:	Dirección General (Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento, Órgano Interno de Control, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Archivos, Departamento de Comunicación Social, Informática, Departamento de Cultura del Agua, Dirección Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección Comercial, Dirección Técnica, Dirección de Control de Calidad y Saneamiento)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

Resumen Narrativo	Elementos de los Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre del indicador	Dimensión	Definición	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Meta		
FIN										
Contribuir a impulsar los servicios públicos mediante la optimización a la atención de los usuarios.	Porcentaje de satisfacción y confianza de la comunidad en la administración pública	Eficacia	Mide la satisfacción de personas atendidas eficientemente	**NPAS= NPS/NPA *100** Número de personas atendidas satisfactoriamente = (Número de personas satisfechas / Número de personas atendidas)*100	Anual	Porcentaje	0	30%	Informe final que incluye encuestas realizadas a personas atendidas	El personal administrativo de CAAMT que atiende directamente a la ciudadania, lo realiza de manera eficiente.
PROPÓSITO										
El personal administrativo del Organismo, que atienden de manera directa al usuario, cuenta con las herramietas necesarias para atender a la población de manera eficiente.	Porcentaje del personal calificado para atender eficientemente a los usuarios.	Eficacia	Mide número de personal capacitado para atender a las personas del público.	**NPC= NPCADU/NPADU*100** Número de personal capacitado = (Número de personal capacitado que atiende directamente a los usuarios/ Número de personal que atiende directamente a los usuarios)*100	Semestral	Porcentaje	0	30%	Constancias de capacitación de personal.	Que se cuente con la suficiencia presupuestaria para realizar las capacitaciones.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A001**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311111**	**Núm. Interno del Pp:**	**5**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Servicios de atención y soporte a la comunidad**				
Unidad Responsable:	**Dirección General**				
Unidades Integrantes:	**Dirección General (Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento, Órgano Interno de Control, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Archivos, Departamento de Comunicación Social, Informática, Departamento de Cultura del Agua, Dirección Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección Comercial, Dirección Técnica, Dirección de Control de Calidad y Saneamiento)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1. COMPONENTE

Capacitación al personal que atiende de manera directa a los usuarios.	Porcentaje de talleres de capacitación sobre atención al usuario.	Eficiencia	Mide el número de personas capacitadas en atención a usuarios.	**NT= NTR/NTP*100** Número de talleres = (Número de talleres realizados/ Número de talleres proyectados)*100	Trimestral	Porcentaje	0%	30%	Oficios de gestión. Fotografías.Reconocimientos o constancias.	Exiten instituciones públicas y privadas, así como diferentes despachos que mediante consultoria externa ofertan Talleres de Atención a usuarios.

1.1 ACTIVIDAD

Capacitación al personal que atiende de manera directa a los usuarios.	Porcentaje de talleres de capacitación sobre atención al usuario.	Eficiencia	Mide el número de personas capacitadas en atención a usuarios.	**NT=(NTR/NTP)*100** Número de talleres = (Número de talleres realizados/ Número de talleres proyectados)*100	Trimestral	Porcentaje	0%	30%	1era etapa: Gestión y programación. 2da etapa: Implementación de Talleres. 3ra etapa: Replicación de Talleres 4ta etapa: informes de resultados (encuestas de satisfacción del usuario)	Se cuenta con la suficiencia presupuestaria para realizar los talleres. El personal asiste a los talleres y replica los mismos entre los compañeros.

Responsable del Programa Presupuestario (Pp)

Enlace de PbR de la Unidad Responsable del (Pp)

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A002	Clave de Unidad Administrativa:	311111	Núm. Interno del	8
Nombre del Programa Presupuestario:	Gestión y mantenimiento de sistemas informáticos				
Unidad Responsable:	Dirección General (Informática)				
Unidades Integrantes:	Dirección General (Informática)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

Resumen Narrativo	Elementos de los Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre del indicador	Dimensión	Definición	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Meta		
FIN										
Contribuir al inmpulso de los servicios públicos mediante la optimización y el correcto funcionamiento de los sistemas y equipos, minimizando las interrupciones y maximizando el tiempo de operatividad con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios ofrecidos, la satisfacción de los usuarios y la operatividad interna de la CAAMT.	Porcentaje de Optimización y Continuidad Operativa de los Sistemas Informáticos	Eficacia	Mide el porcentaje de tiempo en que los sistemas informáticos y equipos están operando de manera eficiente y sin fallas , en relación con el total de sistemas disponibles.	Porcentaje de Optimización y Continuidad Operativa= (Número de sistemas operativos sin interrupciones/Total de sistemas disponibles)×100	Anual	Porcentaje	0%	100%	Informe anual de monitoreo de sistemas informáticos	Los recursos prespuestarios se encuentran disponibles en tiempo y forma. Los equipos de computo son operados responsablemente por parte de los trabajadores. Los equipos de computo cuentan con una vida útil vigente.
PROPÓSITO										
Las unidades administrativas cuentan con un sistema informático y equipos mantenidos y operado en óptimas condiciones. Asegurarando la continuidad de las actividades del organismo sin interrupciones, reforzando la seguridad, fiabilidad y resiliencia de la infraestructura tecnológica, y mejorando la calidad de los servicios prestados a la población.	Porcentaje de Eficiencia Operativa de los Sistemas Informáticos del Organismo	Eficacia	Mide el porcentaje de los sistemas y equipos están funcionando de manera óptima y sin interrupciones, en relación con el total existente.	Porcentaje de Eficiencia Operativa=(/Numero de sistemas y equipos operando/Total de sistemas y equipos existentes)×100	Semestral	Porcentaje	0%	100%	1.- Registro total de sistemas y equipos instalados, incluyendo información relevante.	Los recursos prespuestarios se encuentran disponibles en tiempo y forma. Los equipos de computo son operados responsablemente por parte de los trabajadores. Los equipos de computo cuentan con una vida útil vigente.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A002	Clave de Unidad Administrativa:	311111	Núm. Interno del	8
Nombre del Programa Presupuestario:	Gestión y mantenimiento de sistemas informáticos				
Unidad Responsable:	Dirección General (Informática)				
Unidades Integrantes:	Dirección General (Informática)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

1. COMPONENTE										
Monitoreo eficiente realizado al hardware y software, mediante un registro puntual de mantenimiento preventivo y correctivo, que garantice la operatividad y seguridad de los sistemas informáticos. Esta acción busca prevenir fallos, asegurar la continuidad operativa, y optimizar el rendimiento de la infraestructura tecnológica, contribuyendo a la eficiencia en la gestión de los servicios públicos.	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados eficientemente	Eficiencia	Mide el porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados, en relación con el total mantenimientos preventivos y correctivos programados y corregidos eficientemente	Mantenimientos Preventivos y Corrrectivos=(Número Total de Mantenimientos Preventivos y Correctivos Realizados Eficientemente/Total de Mantenimientos Preventivos y Correctivos Programados y Requeridos)×100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	1.- Matriz de Monitoreo	Los recursos prespuestarios se encuentran disponibles en tiempo y forma. Los equipos de computo son operados responsablemente por parte de los trabajadores. Los equipos de computo cuentan con una vida útil vigente.
1.1 ACTIVIDAD										
Monitoreo continuo de los equipos de computo, mediante el mantenimiento preventivo y correctivo, minimizando interrupciones y asegurando la eficiencia en en las operaciones que realiza el Organismo.	Porcentaje de equipos de computo mantenidos y atendidos eficientemente	Eficiencia	Mide el porcentaje de equipos de computo que han recibido mantenimiento preventivo y correctivo, en relación con el total de equipos de de computo que opera el organismo.	Porcentaje de Equipos de Computo Mantenidos=(Número de Equipos de Computo Mantenidos Eficientemente/Total de Equipos de Computo)×100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	1.-Bitacoras de Soporte al personal	Los recursos prespuestarios se encuentran disponibles en tiempo y forma. Los equipos de computo son operados responsablemente por los trabajadores. Los equipos de computo cuentan con una vida útil vigente.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A002**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311111**	**Núm. Interno del**	**8**					
Nombre del Programa Presupuestario:	**Gestión y mantenimiento de sistemas informáticos**									
Unidad Responsable:	**Dirección General (Informática)**									
Unidades Integrantes:	**Dirección General (Informática)**									
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**									
1.2 ACTIVIDAD										
Monitoreo continuo a los servidores que alojan los sistemas informáticos, mediante el mantenimiento preventivo y correctivo que garantice su operatividad de manera eficiente y seguridad, buscando prevenir fallos, asegurar la continuidad operativa, y optimizar el rendimiento, contribuyendo a la eficiencia en la gestión de los servicios públicos.	Porcentaje de sistemas informáticos mantenidos y atendidos eficientemente	Eficiencia	Mide el porcentaje de sistemas informáticos que han recibido mantenimiento preventivo y correctivo, en relación con el total de sistemas informáticos que opera el organismo.	Porcentaje de Sistemas Mantenidos=(Número de Sistemas Informáticos Mantenidos Eficientemente/Total de Sistemas Informáticos)×100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	1.- Graficas de servicios y/o soporte 2.- Bitácora de acciones realizadas de los servidores.	Los servicios de Internet y energía electrica operan eficientemente. Los recursos prespuestarios se encuentran disponibles en tiempo y forma.
1.3 ACTIVIDAD										
Monitoreo continuo a la red, mediante el mantenimiento preventivo y correctivo para asegurar su funcionamiento óptimo y su protección contra vulnerabilidades, minimizando riesgos de fallos asegurando su eficiencia en la operación del servicio que otorga el Organismo.	Porcentaje de sistemas informáticos protegidos con medidas de ciberseguridad	Eficiencia	Mide el porcentaje de sistemas informáticos que han recibido mantenimiento preventivo y correctivo, en relación con el total de sistemas que opera el organismo.	Porcentaje de Monitoreos a la Red=(Número de Monitoreos Realizados Eficientemente / Total de Monitoreos Obligados) x 100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	1.- Monitoreo de la red 2.- Grafica del monitoreo realizado a la red.	Los servicios de Internet y energía electrica operan eficientemente. El licenciamento del equipo de serguridad perimetral se renueva oportunamente.

Responsable del Programa Presupuestario (Pp)

C. Eliana Gisela Rojas Vargas

Jefa del Departamento de Informática

Enlace de PbR de la Unidad Responsable del (Pp)

C. Eliana Gisela Rojas Vargas

Jefa del Departamento de Informática

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A003	Clave de Unidad Administrativa:	311111	Núm. Interno del Pp:	6
Nombre del Programa Presupuestario:	Difusión de la información institucional, educación y concientización para el uso sustentable y pago oportuno del agua				
Unidad Responsable:	Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)				
Unidades Integrantes:	Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

Resumen Narrativo	Elementos de los Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre del indicador	Dimensión	Definición	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Meta		
FIN										
Contribuir al impulso de los servicios públicos sostenibles mediante el fortalecimiento de la comunicación entre la institución y la ciudadanía, así como promover la educación y concientización sobre prácticas responsables en el consumo de agua.	Porcentaje de actividades realizadas de difusión, uso sustentable del agua y Atención Ciudadana.	Eficacia	Mide el Número de Actividades Realizadas Anualmente por el Organismo Operador	Número de Actividades Realizadas Anualmente=Total de Actividades Realizadas Anualmente/ Total de Actividades Programadas Anualmente *100	Anual	Porcentaje	0%	100%	Informe anual de actividades	Las tecnologías de la información y la comunicación operan de manera óptima y adecuada, así como la distribución en tiempo y forma de los recursos presupuestados.
PROPÓSITO										
Los usuarios del servicio de agua potable y alcantarillado, tienen una atención efectiva a los reportes que realizan, comunicación eficiente de las acciones del organismo, así como la promoción de prácticas de uso sustentable del agua.	Porcentaje de actividades realizadas de difusión, uso sustentable del agua y Atención Ciudadana.	Eficacia	Mide el Número de Actividades Realizadas en el semestre por el Organismo Operador	Total de Actividades Realizadas en el Semestre= Actividades Realizadas en el Semestre/ Actividades Programadas en el Semestre*100	Semestral	Porcentaje	0%	100%	Reporte de actividades semestrales	Las tecnologías de la información y la comunicación operen de manera óptima y adecuada, así como contar en tiempo y forma con los recursos presupuestados.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A003**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311111**	**Núm. Interno del Pp:**	**6**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Difusión de la información institucional, educación y concientización para el uso sustentable y pago oportuno del agua**				
Unidad Responsable:	**Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)**				
Unidades Integrantes:	**Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1. COMPONENTE										
Difusión de actividades y atención de reportes ciudadanos realizados en el organismo.	Porcentaje de actividades de Difusión realizadas por el Organismo Operador y Atención a la ciudadanía.	Eficacia y Eficiencia	Mide el número de actividades de Difusión y Atención realizadas en el Organismo.	Actividades de Difusión y Atención=(((Porcentaje de Actividades y de Difusión Realizadas + Porcentaje de Reportes Atendidos)/2)/((Porcentaje de Actividades de Difusión Programadas+ Porcentaje de Reportes Recibidos)/2))*100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Ruedas de prensa, perifoneo, Difusión en redes sociales, Boletines, Centro de llamadas, 2. Documento de reportes ciudadanos del Sistema Comercial del Agua (SICOA)	Las tecnologías de la información y la comunicación operan de manera óptima y adecuada y se cuenta la disponibilidad de los recursos presupuestados en tiempo y forma.
1.1 ACTIVIDAD										
Comunicación con la ciudadanía sobre las actividades que realiza el Organismo .	Porcentaje de actividades de Difusión realizadas por el Organismo Operador que tienen como objetivo dar a conocer las acciones que se realizan y la promoción del uso sustentable del agua.	Eficacia	Mide el número de actividades Difundidas realizadas en el Organismo.	Actividades de Difusión=(Número de Actividades Realizadas/Número de Actividades Programadas))×100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Ruedas de prensa, perifoneo, Difusión en redes sociales, Boletines.	Las áreas generadoras de información documentan y comparten oportunamente sus acciones y las TIC`s operan de manera óptima y adecuada. Así mismo la colaboración y apoyo de otras dependencias ayudan a su difusión.
1.2 ACTIVIDAD										
Administración de reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos dentro del tiempo establecido	Eficiencia	Mide el porcentaje de reportes ciudadanos atendidos de manera satisfactoria.	Proporción de Reportes Atendidos Satisfactoriamente =(Total de Reportes Atendidos / Número de Reportes Recibidos)×100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Evidencia de la plataforma SICOA	El Sistema SICOA y las líneas telefónicas, funciona de manera óptima,

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A003**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311111**	**Núm. Interno del Pp:**	**6**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Difusión de la información institucional, educación y concientización para el uso sustentable y pago oportuno del agua**				
Unidad Responsable:	**Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)**				
Unidades Integrantes:	**Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

2. COMPONENTE										
Programas educativos y campañas de concientización proporcionadas a la población sobre la importancia del uso adecuado y sustentable del agua.	Porcentaje de campañas dirigidas a la población con contenido educativo sobre el uso sustentable del agua.	Eficacia	Mide el Número de Campañas dirigidas a la población con fines educativos y campañas de concientización sobre el uso sustentable del agua.	Campañas de Concientización= Número de Campañas Realizadas/Número de Campañas Programadas *100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Campañas, Talleres, Obras de Teatro, Pláticas informativas, Juegos lúdicos, Proyección documental, Exposiciones.	Los objetivos de las instituciones educativas y del organismo se conjuntan en actividades que promueven el cuidado del agua.
2.1 ACTIVIDAD										
Campañas de concientización de cuidado del agua.	Porcentaje de Campañas dirigidas a la población con contenido educativo sobre el uso sustentable del agua.	Eficacia	Mide el Número de Campañas dirigidas a la población con fines educativos y campañas de concientización sobre el uso sustentable del agua.	Campañas de Concientización= Número de Campañas Realizadas/Número de Campañas Programadas *100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Campañas, Talleres, Obras de Teatro, Pláticas informativas, Juegos lúdicos, Proyección documental, Exposiciones.	Los objetivos de las instituciones educativas y del organismo se conjuntan en actividades que promueven el cuidado del agua.

Responsable y Enlace del Programa Presupuestario (Pp)

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A004	Clave de Unidad Administrativa:	311111	Núm. Interno del	11
Nombre del Programa Presupuestario:	Transparencia efectiva y acceso a la información				
Unidad Responsable:	Dirección General (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información)				
Unidades Integrantes:	Dirección General (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

Resumen Narrativo	Elementos de los Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre del indicador	Dimensión	Definición	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Meta		
FIN										
Contribuir al impulso de los servicios públicos, mediante un mecanismo de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales de manera eficiente y oportuna.	Porcentaje de cumplimiento en Transparencia y Acceso a la Información eficiente.	Eficacia	Mide la efectividad del cumplimiento del mecanismo de Transparencia y Acceso a la Información, implementado por la CAAMT.	(actividades de transparencia realizadas en tiempo y forma / total de actividades programadas) * 100	Anual	Porcentaje	70%	100%	Publicación de información. Plataforma Nacional de Transparencia. Trimestral. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tulancingo. Disponible en: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	La forma de reportar el cumplimiento de la ley de transparencia en el estado de Hidalgo se mantiene sin modificaciones
PROPÓSITO										
La CAAMT cumple con las obligaciones establecideas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Hidalgo.	Porcentaje de cumplimiento con la la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Hidalgo.	Eficiencia	Mide el cumplimiento del Organismo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Hidalgo.	(actividades realizadas de acuerdo con la Ley de Transparencia/ Total de actividades realizadas programadas) * 100	Semestral	Porcentaje	70%	100%	Resumen ejecutivo. Semestral. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tulancingo. Disponibles en: https://drive.google.com/file/d/1KWKPr5Vjh1TqDJ5TumsuUK8HITMWHOYn/view?usp=drive_link	* Las unidades administrativas atienden a las convocatorias de capacitación . Las TIC´s funcionana en condiciones óptimas

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A004**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311111**	**Núm. Interno del**	**11**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Transparencia efectiva y acceso a la información**				
Unidad Responsable:	**Dirección General (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información)**				
Unidades Integrantes:	**Dirección General (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1. COMPONENTE

Actividades esenciales de transparencia realizadas de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia del Estado de Hidalgo y reportadas al ITAIH.	Porcentaje de actividades de Transparencia realizadas conforme a la ley y reportadas al ITAIH.	Eficacia y Eficiencia	Mide el porcentaje de actividades realizdas con los establecido por la ley y reportadas al ITAIH.	(actvidades reportadas al ITAIH en tiempo y forma/ total de actividades realizdas) * 100	Trimestral	Porcentaje	70%	100%	Expedientes de Actividades Portal web. Trimestral. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tulancingo. Disponibles en: https://drive.google.com/file/d/1-qqD4LuczVBbTwsFg3wQUqlrGLVelWEk/view?usp=drive_link	Los recursos presupuestado son suministrados en tiempo y forma. *El ITAHI convoca en tiempo y forma * Las unidades administrativas atienden a las convocatorias de capacitación . Las TIC´s funcionana en condiciones óptimas

1.1 ACTIVIDAD

Carga de información pública trimestral a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de Carga de información trimestral a la PNT.	Eficiencia	Mide el porcentaje de información trimestral subida en tiempo y forma a la PNT.	(trimestres subidos en tiempo y forma/ trimestres subidos) * 100	Trimestral	Porcentaje	90%	100%	Expediente de oficios y acuses de cumplimiento de información . Trimestral. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tulancingo. Disponible en: https://drive.google.com/file/d/1qqZO6pBssnAs5p4MPPVraEEn6RH-Ljh-/view?usp=drive_link	Las unidades adminsitrativas cumplen en tiempo y forma sus obligacion de rendición de cuentas de la Ley de Transparencia. Las TIC´s funcionana en condiciones óptimas

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A004**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311111**	**Núm. Interno del**	**11**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Transparencia efectiva y acceso a la información**				
Unidad Responsable:	**Dirección General (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información)**				
Unidades Integrantes:	**Dirección General (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1.2 ACTIVIDAD

Capacitaciones otorgadas a las áreas de la CAAMT en temas de transparencia de la información pública y protección de datos personales.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas en materia de transparencia y protección de datos personales	Economía	Mide el porcentaje de capacitaciones otorgadas al personal administartivo de la CAAMT, en materia de transparencia y proetcción de datos personales.	(capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	50%	100%	Expediente de Capacitaciones. Trimestral. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Disponible en: https://drive.google.com/file/d/1Vf8y8ITCbhdGtOYueFCN9N-DwG3V0uQl/view?usp=drive_link	* Las unidades administrativas den contestación en tiempo y forma de lo solicitado

1.3 ACTIVIDAD

Contestación de solicitudes ciudadanas realizadas através de la PNT, de oficios ingresados a la unidad de transparencia o por medio de la página del ITAIH.	Porcentaje de contestación a solicitudes de información pública especificas. .	Eficiencia	Mide el porcentaje de contestaciones entregadas a ciudadanos que solicitan información pública especifica.	(solicitudes contestdas en tiempo y forma / solicitudes de información recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	80%	100%	Expediente de solicitudes atendidas. Trimestral Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tulancingo. Disponible en: https://drive.google.com/file/d/1OXLp0De5poCUiQfF09LwYnOkdKu0j_Zj/view?usp=drive_link	* Las unidades administrativas den contestación en tiempo y forma de lo solicitado

Responsable y enlace del Programa Presupuestario (Pp)

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A005	Clave de Unidad Administrativa:	311111	Núm. Interno del Pp:	10
Nombre del Programa Presupuestario:	Mejoras de procesos de la CAAMT a clase mundial				
Unidad Responsable:	Dirección General (Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento)				
Unidades Integrantes:	Dirección General (Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento, Órgano Interno de Control, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Archivos, Departamento de Comunicación Social, Informática, Departamento de Cultura del Agua, Dirección Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección Comercial, Dirección Técnica, Dirección de Control de Calidad y Saneamiento)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

Resumen Narrativo	Elementos de los Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre del indicador	Dimensión	Definición	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Meta		
FIN										
Contribuir al inmpulso de los servicios públicos, mediante la implementación de evaluaciones al organismo operador.	Porcentaje de procesos sustantivos reestructurados eficientemente	Eficacia	Mide el porcentaje de procesos sustantivos del organismo que son mejorados, en relación con el total de procesos sustantivos identificados.	Procesos Sustantivos Mejorado= (Número de Procesos Sustantivos Mejorados/Número Total de Procesos Sustantivos) x100	Anual	Porcentaje	0%	5%	Expediente de procesos	Las unidades adminsitrativas de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tulancingo, atienden en tiempo y forma las evaluaciones, los proceso y los requerimientos de la UPGCEyS.
PROPÓSITO										
Las unidades administrativas cuentan con procesos para una adecuada operación	Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados eficientemente	Eficacia	Mide el porcentaje de procesos sustantivos del organismo que son mejorados, en relación con el total de procesos sustantivos identificados.	Procesos Sustantivos Mejorado= (Número de Procesos Sustantivos Mejorados/Número Total de Procesos Sustantivos) x100	Semestral	Porcentaje	0%	5%	Expediente de procesos	Que las unidades administrativas atienden en tiempo y forma las evaluaciones, los procesos y los requerimientos de la UPGCEyS.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A005	Clave de Unidad Administrativa:	311111	Núm. Interno del Pp:	10
Nombre del Programa Presupuestario:	Mejoras de procesos de la CAAMT a clase mundial				
Unidad Responsable:	Dirección General (Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento)				
Unidades Integrantes:	Dirección General (Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento, Órgano Interno de Control, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Coordinación de Archivos, Departamento de Comunicación Social, Informática, Departamento de Cultura del Agua, Dirección Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección Comercial, Dirección Técnica, Dirección de Control de Calidad y Saneamiento)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

1. COMPONENTE										
Procesos mejorados a la estructura orgánica del Organismo operador (CAAMT)	Porcentaje de procesos sustantivos reestructurados eficientemente	Eficiencia y Calidad	Mide el porcentaje de procesos sustantivos del organismo que son mejorados, en relación con el total de procesos sustantivos identificados.	Procesos Sustantivos Mejorado= (Número de Procesos Sustantivos Mejorados/Número Total de Procesos Sustantivos) x100	Trimestral	Porcentaje	0%	5%	Expediente de procesos	Las unidades administrativas atienden en tiempo y forma las evaluaciones, los procesos y los requerimientos de la UPGCEyS.
1.1 ACTIVIDAD										
Documentar y mejorar (10) procesos sustantivos de las unidades administrativas de la CAAMT.	Porcentaje de procesos sustantivos reestructurados eficientemente	Eficacia	Mide el porcentaje de procesos sustantivos del organismo que son mejorados, en relación con el total de procesos sustantivos identificados.	Procesos Sustantivos Mejorado= (Número de Procesos Sustantivos Mejorados/Número Total de Procesos Sustantivos) x100	Trimestral	Porcentaje	0%	5%	Expediente de procesos con ficha de mejora	Las unidades administrativas atienden en tiempo y forma las evaluaciones, los procesos y los requerimientos de la UPGCEyS.

Responsable del Programa Presupuestario (Pp)

Ing. Miguel Lamberto Estrada Méndez
Titular de la Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento

Enlace de PbR de la Unidad Responsable del (Pp)

Lic. Jeny Ivey Beltrán

Auxiliar Comisionada CAAMT

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A006	Clave de Unidad Administrativa:	311111	Núm. Interno del Pp:	12
Nombre del Programa Presupuestario:	Coordinación de archivos				
Unidad Responsable:	Dirección General (Coordinación de Archivos)				
Unidades Integrantes:	Dirección General (Coordinación de Archivos)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

Resumen Narrativo	Elementos de los Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre del indicador	Dimensión	Definición	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Meta		
FIN										
Contribuir al impulso de los servicios públicos, mediante el cumplimiento de los procesos y líneas de acción establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Eficacia	Mide el porcentaje de procesos realizados con base a el Programa Anual de Desarrollo Archivístico	**PARE = PAR / PAP*100** Procesos archivísticos realizados eficazmente (AARE)=(((PAR) Procesos Archivísticos Realizados)/((PAP) Procesos Archivísticos Programados)))/ *100	Anual	Porcentaje	55%	85%	*Expedientes de procesos realizados *Expedientes de capacitaciones y asesorías brindadas	Las unidades administrativas de CAAMT, atienden en tiempo y forma los proceso y requerimientos de la Coordinación de Archivos de este Organismo Operador. *El Archivo General del Estado agiliza la atención a las solicitudes de la Coordinación de Archivos de este Organismo Operador
PROPÓSITO										
Las unidades administrativas cuentan con instrumentos de Control Archivísticos (Línea del tiempo Jurídico- Administrativo)	Instrumentos de Control Archivístico vigentes en las Unidades Administrativas	Eficiencia	Mide el porcentaje de Instrumentos de control archivístico validados y comunicados a las áreas.	**ICARE = (ICAV / ICAP) * 100** Instrumentos de Control Archivísticos Realizados Eficazmente(ICARE))= ((ICAV) Instrumentos de Control Archivísticos Validados) / ((ICAP)Instrumentos de Control Archivísticos Programados) * 100	Semestral	Porcentaje	0%	35%	*Carpetas de expediente validados de Instrumentos de Control Archivísticos	*Que las unidades administrativas de CAAMT, atiendan en tiempo y forma los proceso y requerimientos de la Coordinación de Archivos de este Organismo Operador. *Que el Archivo General del Estado agilice en darnos atención a las solicitudes de la Coordinación de Archivos de este Organismo Operador

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A006**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311111**	**Núm. Interno del Pp:**	**12**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Coordinación de archivos**				
Unidad Responsable:	**Dirección General (Coordinación de Archivos)**				
Unidades Integrantes:	**Dirección General (Coordinación de Archivos)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1. COMPONENTE

Archivo de concentración administrado, organizado y conservado de acuerdo a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Procesos para el buen funcionamiento del Archivo de Concentración	Calidad	Mide el porcentaje de mantenimientos y acciones realizadas para la eficiente conservación del archivo de concentración.	**MRE= (MR/MP)*100** Mantenimiento Realizado Eficazmente (MRE) =(((MR) Mantenimiento Realizado) / ((MP)=Mantenimiento Programado))) * 100	Trimestral	Porcentaje	40%	75%	*Expediente de fumigaciones realizadas *Bitácoras de mantenimientos Realizados	*Se cuenta con presupuesto proyectado en tiempo y forma para coordinar las actividades de mantenimiento. *Se renueva el acuerdo en donde se brinda el espacio al archivo de concentración en las instalaciones del Archivo Municipal. * Las condiciones climatológicas se mantienen estables.

1.1 ACTIVIDAD

Coordinar e implementar las actividades que integran el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Organismo a través del registro y validación de oficios dirigidos al Archivo General del Estado	Porcentaje de las actividades realizadas del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Eficiencia	Mide el numero de actividades realizadas del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	**AARE =(AAR / AAP * 100** (Actividades archivísticas realizadas eficazmente (AARE)=(((AAR)Actividades Archivísticas Realizadas)/((ARP) Actividades Archivísticas Programadas)))*100	Trimestral	Porcentaje	20%	70%	*Registro del TACA *Registro del GID *Registro e instalación del SIA *Elaboración y validación de la Línea del Tiempo Jurídica Administrativa *Elaboración y Validación de Cedulas de Alineación de Funciones *Elaboración y Validación de Cuadros Generales de Clasificación Archivística * Elaboración y validación de catálogos de disposición archivística	Las unidades administrativas de CAAMT, atienden en tiempo y forma los proceso y requerimientos de la Coordinación de Archivos de este Organismo Operador. *El Archivo General del Estado agiliza la atención a las solicitudes de la Coordinación de Archivos de este Organismo Operador

Responsable del Programa Presupuestario (Pp)

L.A.G.E. Norma Abigail González Tolentino

Titular del Área Coordinadora de Archivos

Enlace de PbR de la Unidad Responsable del (Pp)

L.A.G.E. Norma Abigail González Tolentino

Titular del Área Coordinadora de Archivos

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A007	Clave de Unidad Administrativa:	311111	Núm. Interno del Pp:	7
Nombre del Programa Presupuestario:	Monitoreo y supervisión de operaciones del organismo				
Unidad Responsable:	Dirección General (Órgano Interno de Control)				
Unidades Integrantes:	Dirección General (Órgano Interno de Control)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

Resumen Narrativo	Elementos de los Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre del indicador	Dimensión	Definición	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Meta		
FIN										
Contribuir impulso de los servicios públicos, mediante el monitoreo y supervisión de las acciones de las Unidades Administrativas del Organismo operador, promoviendo la productividad, eficiencia y eficacia mediante la implementación de sistemas de control interno.	Porcentaje de acciones del Organismo monitoreadas y supervisadas, que contribuyan a fortalecer la gestion pública	Eficacia	Mide la mejora de la gestión pública mediante un sistema robusto de monitoreo y supervisión de las operaciones	(Monitoreo de la gestión pública = (Número de Monitoreos Realizados Eficientemente/Total de Monitoreos Programados) *100	Anual	Porcentaje	0%	70%	Informe anual de actividades	Las acciones de las distintas areas del Organismo operador contribuyen a fortalecer la gestion publica, generando una cultura de transparencia y rendicion de cuentas. El personal se capacita, estabiliza y permanece en sus áreas de trabajo. Se cuenta con el presupuesto programado en tiempo y forma.
PROPÓSITO										
Los usuarios del servicio de agua potable se benefician con una atención de calidad y apegada a derecho, ya que los servidores públicos que integran la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tulancingo, se desempeñan apegados a los principios y valores enmarcados en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, generando con ello una cultura de transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de servidores públicos del organismo operador que conocen y actuan bajos los principios y valores enmarcados en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, generando con ello una cultura de transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.	Eficacia	Mide el personal administrativo y operativo del organismo que se encuentra bajo evaluación	Servidores Públicos Evaluados=(Porcentaje de Servidores Públicos Evaluados /Total de Servidores Publicos Programados) * 100.	Semestral	Porcentaje	0%	90%	Reporte parcial de evaluaciones	El codigo de etica y de conducta es aprobado en tiempo y forma por parte de la Junta de Gobierno. Indiferencia por parte de los servidores públicos pàra actuar bajos principios y valores del codigo de etica y de conducta. Altas y bajas de personal

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A007**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311111**	**Núm. Interno del Pp:**	**7**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Monitoreo y supervisión de operaciones del organismo**				
Unidad Responsable:	**Dirección General (Órgano Interno de Control)**				
Unidades Integrantes:	**Dirección General (Órgano Interno de Control)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1. COMPONENTE										
Acciones del Orgnismo operador, monitoreadas eficientemente através de los mecanismo del Marco Integrado de Control Interno (MICI) y apegados a la normativa aplicable.	Porcentaje de la implementación de acciones y medidas en materia de control interno	Eficacia	Mide los acciones orientadas al seguimiento y cumplimiento del control interno apegadas a las normativas aplicables	Acciones de Control Interno del MICI= (Acciones Implementadas / Acciones Programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	0%	80%	1.- Reporte de componentes del marco integrado del control interno 2.- Reporte de estatus de declarciones patrimoniales	Las unidades administrativas del Organimso atienden en tiempo y forma los requerimientos del OIC. Las TICs operan de manera eficiente. Los recursos presupuestados se encuentran disponbles en timpo y forma. Los integrantes de la Junta de Gobierno atienden a las convocatorias. La normativa aplciable se mantiene sin reformas.
1.1 ACTIVIDAD										
Supervisión y vigilancia de forma continua y detallda de las operaciones que se lleván acabo dentro del Organismo operador, para mejorar el Control Interno	Porcentaje de la implementación de acciones y medidas en materia de control interno	Eficacia	Mide los acciones orientadas al seguimiento y cumplimiento del control interno apegadas a las normativas aplicables	Acciones de Control Interno del MICI= (Acciones Implementadas / Acciones Programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	0%	80%	1.- Contestacion al cuestionario de Control interno emitido por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo. 2.- Expediente de Declaraciones Patrimoniales, 3. Informes de Transparencia, 4.-Informes de Capacitaciones de Transparencia, 5.- Reporte de Atención, de quejas y denuncias, 6.- Informe de Capacitacion en materia de responsabilidades, 7.- Informe de Supervisión de Proceso de Contratación,.8.-Actas de Sesión de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.9.- Reportes de Revisión de Inventario, 10.- Informe de Capacitaciones, 11.- Reporte Evaluaciones de Canales de Comunicación Internos y Externos, 12.- Actas de Entrega Recepción, 13.- Expedientes en Etapa de Substanciación	Las unidades administrativas del Organimso atienden en tiempo y forma los requerimientos del OIC. Las TICs operan de manera eficiente. Los recursos presupuestados se encuentran disponbles en timpo y forma. Los integrantes de la Junta de Gobierno atienden a las convocatorias. La normativa aplciable se mantiene sin reformas.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A007**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311111**	**Núm. Interno del Pp:**	**7**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Monitoreo y supervisión de operaciones del organismo**				
Unidad Responsable:	**Dirección General (Órgano Interno de Control)**				
Unidades Integrantes:	**Dirección General (Órgano Interno de Control)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1.2 ACTIVIDAD

Realización de auditorias internas que fortaleciendo la transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos prespuestados en el Organismo operador	Porcentaje de auditorías realizadas	Eficacia	Fiscalizacion de la comprobación del ejercicio del gasto publico así como de las operaciones del Organismo	Número de Auditorias=Numero de Auditorias Realizadas/Número de Auditorias Programadas	Trimestral	Porcentaje	0%	80%	1.- Programa anual de auditoría, 2.-Informes de resultados de auditorías	Las unidades administrativas del Organimso atienden en tiempo y forma los requerimientos del OIC. Las TICs operan de manera eficiente.

Responsable del Programa Presupuestario (Pp)

L.A. Juan Carlos Granados López
Titular del Órgano Interno de Control

Enlace de PbR de la Unidad Responsable del (Pp)

Lic. Audry Antonieta Verá Pérez
Autoridad Investigadora

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A008	Clave de Unidad Administrativa:	311112	Núm. Interno del Pp:	4
Nombre del Programa Presupuestario:	Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones				
Unidad Responsable:	Dirección Comercial				
Unidades Integrantes:	Dirección Comercial (Departamento de Medidores, Suspensión y Reconexiones, Departamento de Cobranza y Convenios, Departamento de Contratos, Departamento de Macro Consumidores y Recaudación, Departamento de Catastro, Departamento de Padrón de Usuarios)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

Resumen Narrativo	Elementos de los Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre del indicador	Dimensión	Definición	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Meta		
FIN										
Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública municipal mediante la mejora continua de la calidad del servicio de agua potable y la optimización de los procesos de suspensiones y reconexiones.	Suspensiones y Reconexiones realizadas eficientemente	Eficacia	Miden el porcentaje de suspensiones y reconexiones que se llevan a cabo de manera eficiente y dentro del tiempo programado	(Porcentaje de suspensiones realizadas eficientemente=(número de suspensiones realizadas eficientemente/total de suspensiones programadas)*100))+(Porcentaje de reconexiones realizadas eficientemente=(número de Reconexiones realizadas eficientemente/total reconexiones programadas)*100))/2	Anual	Porcentaje	0%	50%	Informe de actividades	Se cuenta con los recursos presupuestados en tiempo y forma. Se cuenta con el recurso humano suficiente para el desarrollo de las actividades programadas. El perido de estiage es corto y no se extiende.
PROPÓSITO										
Los usuarios de los servicios que proporciona la CAAMT, cuentan con un servicio de medición y suministro eficiente, comunicación adecuada con el organismo, así como facilidades pago.	Porcentaje de suspensiones y reconexiones realizados de manera optima.	Eficiencia	Mide el porcentaje de suspensiones y reconexiones que se llevan a cabo de manera optimizada, minimizando interrupciones y garantizando la eficiencia operativa en el servicio de agua.	(Porcentaje de suspensiones realizadas eficientemente=(número de suspensiones realizadas eficientemente/total de suspensiones programadas)*100))+(Porcentaje de reconexiones realizadas eficientemente=(número de Reconexiones realizadas eficientemente/total reconexiones programadas)*100))/2	Semestral	Porcentaje	0%	50%	Reporte de las actividades	Que exista un óptimo servcio de agua potable. Que se reunan los requisitos legales requeridos para el acceso a los mecanismo de apoyo. Que se cuente con los recursos presupuestados en tiempo y forma.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A008**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311112**	**Núm. Interno del Pp:**	**4**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones**				
Unidad Responsable:	**Dirección Comercial**				
Unidades Integrantes:	**Dirección Comercial (Departamento de Medidores, Suspensión y Reconexiones, Departamento de Cobranza y Convenios, Departamento de Contratos, Departamento de Macro Consumidores y Recaudación, Departamento de Catastro, Departamento de Padrón de Usuarios)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1. COMPONENTE										
Sistema de cobro desarrollando mediante caja móvil que facilite el acceso al servicio de pagos para los usuarios , optimizando la recaudacion y reduciendo la morosidad	Porcentaje de visitas realizadas de la caja movil a diferentes colonias	Economía	Mide el porcentaje de pagos efectuados en caja móvil en la visitas realizadas a diferentes colonias.	Pagos realizados en caja móvil (VCM)=(Proporción de pagos realizadas en caja movil (PRCM) / Total de contratos existentes en las colonias visitas por caja móvil (TCCVCM)) *100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	1.- Reporte de visitas de la caja móvil. 2.- fotografías	Las TICs, así como la unidad de caja movil funcionan de manera óptima. las acciones de promociòn y difusiòn son eficientes. Las unidad habitacionales privadas permiten el acceso de la unidad móvil. Los usuarios atienden al servicio movil.
1.1 ACTIVIDAD										
Cobro del servicio, cobranza mediante una caja móvil que facilite el acceso al servicio de pagos para los usuarios , optimizando la recaudacion y reduciendo la morosidad	Porcentaje de visitas realizadas de la caja movil a diferentes colonias	Economía	Mide el porcentaje de pagos efectuados en caja móvil en la visitas realizadas a diferentes colonias.	Pagos realizados en caja móvil (VCM)=(Proporción de pagos realizadas en caja movil (PRCM) / Total de contratos existentes en las colonias visitas por caja móvil (TCCVCM)) *100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Reporte de número de pagos realizados en caja móvil	Las TICs, así como la unidad de caja movil funcionan de manera óptima. las acciones de promociòn y difusiòn son eficientes. Las unidad habitacionales privadas permiten el acceso de la unidad móvil. Los usuarios atienden al servicio movil.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A008**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311112**	**Núm. Interno del Pp:**	**4**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones**				
Unidad Responsable:	**Dirección Comercial**				
Unidades Integrantes:	**Dirección Comercial (Departamento de Medidores, Suspensión y Reconexiones, Departamento de Cobranza y Convenios, Departamento de Contratos, Departamento de Macro Consumidores y Recaudación, Departamento de Catastro, Departamento de Padrón de Usuarios)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

2. COMPONENTE										
Programa de regularización de predios implementado para asegurar que todos los hogares y negocios estén debidamente registrados y cumplan con sus obligaciones de pago de los servicios de agua.Este componente esta buscando identificar predios irregulares y ofrecer mecanismospara su regularización.	Porcentaje de predios regularizados	Eficiencia	Mide el porcentaje de predios que han sido regularizados en el sistema de agua comparado con el total de predios programados	Predios regularizados (PR)=(Número de predios regularizados eficientemente (NPRE) / (Total de predios programados(TPP) *100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Reporte de contratos realizados por regularización	Se reunen todos los requisitos establecidos para la elaboración de convenios y convenios. Los convenios. Se realizan dentro de los primerso 11 meses del ejercicio fiscal vigente y los contratos fueraade la temporada de estiage. Las TICs funcionan de manera óptima.
2.1 ACTIVIDAD										
Regularización del servicio a través de la formalización de contratos	Predios regularizados mediante la formalizaci{on de contratos de servicio de gua y drenaje.	Eficiencia	Mide el porcentaje de predios que han sido regularizados en el sistema de agua comparado con el total de predios programados	Predios regularizados (PR)=(Número de predios regularizados eficientemente (NPRE) / (Total de predios programados(TPP) *100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Reporte de contratos realizados por regularización	Se reunen todos los requisitos establecidos para la elaboración de contratos.se realizan fuea de la temporada a de estiage misma que no es extiende de manera emergente. Las TICs funcionan de manera óptima.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A008**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311112**	**Núm. Interno del Pp:**	**4**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones**				
Unidad Responsable:	**Dirección Comercial**				
Unidades Integrantes:	**Dirección Comercial (Departamento de Medidores, Suspensión y Reconexiones, Departamento de Cobranza y Convenios, Departamento de Contratos, Departamento de Macro Consumidores y Recaudación, Departamento de Catastro, Departamento de Padrón de Usuarios)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

2.2 ACTIVIDAD										
Realización la entrega oportuna de notificaciones a los deudores de servicio de agua y drenaje, informandoles sobre sus adeudos y las acciones necesarias para su regularización	Porcentaje de notificaciones entregadas a deudores	Eficiencia	Mide el porcentaje de notificaciones entregadas a los deudores en relación con el total de notificaciones programadas	Notificaciones entregadas eficientemente (NE)=(Número de notificaciones entregadas (NNE) / Total de notiificaciones programadas (TNP))*100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Listado de notificaciones entregadas	Se reunen todos los requisitos establecidos para la elaboración de convenios. Se realizan dentro de los primerso 11 meses del ejercicio fiscal vigente. Las TICs funcionan de manera óptima.
2.3 ACTIVIDAD										
Elaboración de convenios de pago del servicio	Porcentaje de convenios de pagos formalizados	Eficiencia	Mide el porcentaje de convenios de pago formalizados con deudores en relacion con el total de deudores identificados	Convenios de pagos formalizados eficientemente (CFE)= (Número de convenios realizados(NCR)/Total de convenios programados (TCP))*100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Listado de convenios de pago formalizados con deudores	Se reunen todos los requisitos establecidos para la elaboración de convenios. Se realizan dentro de los primerso 11 meses del ejercicio fiscal vigente. Las TICs funcionan de manera óptima.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A008**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311112**	**Núm. Interno del Pp:**	**4**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones**				
Unidad Responsable:	**Dirección Comercial**				
Unidades Integrantes:	**Dirección Comercial (Departamento de Medidores, Suspensión y Reconexiones, Departamento de Cobranza y Convenios, Departamento de Contratos, Departamento de Macro Consumidores y Recaudación, Departamento de Catastro, Departamento de Padrón de Usuarios)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

3. COMPONENTE										
Medidores instalados y operando eficientement, permitiendo un control más preciso del consumo y una facturación justa para todos los usuarios	Porcentaje de medidores instalados eficientemente	Eficiencia	Mide el porcentaje de servicios de instalación de medidores de agua en relación con el total de medidores programados que incluyen los rezagados y los generados por nuevas contrataciones viviendas que reciben el servicio	Instalación de medidores (IM)=(Número de medidores instalados eficientemente (NMIE) / Total de medidores programados (TMP)*100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Registros de instalación de medidores: Documentación de todas las viviendas que han recibido medidores de agua	Se cuenta con los materiales asì como con los recursos presupuestados en tiempo y forma.
3.1 ACTIVIDAD										
Instalación de medidores que actualmente no cuentan con este dispositivo, asegurando un control preciso del consumo de agua y una facturacion justa.	Instalacion de medidores	Eficiencia	Mide el porcentaje de viviendas que cuentan con un medidor de agua instalado en relación con el total de viviendas que reciben el servicio	Instalación de medidores=(Número de medidores instalados eficientemente/Total de medidores programados)*100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Registros de instalación de medidores: Documentación de todas las viviendas que han recibido medidores de agua	Se cuenta con los materiales asì como con los recursos presupuestados en tiempo y forma.

Responsable del Programa Presupuestario (Pp)

Lic. José Martín Zambrano López
Director Comercial

Enlace de PbR de la Unidad Responsable del (Pp)

Marlen Ignacia Franco Estrada
Secretaria de Dirección Comercial

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp)	**A009**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311113**	**Núm. Interno del Pp:**	**1**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Gestión financiera y administrativa eficiente**				
Unidad Responsable:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas**				
Unidades Integrantes:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas (Departamento de Contabilidad, Departamento de Finanzas, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Recursos Materiales)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto**				

Resumen Narrativo	**Elementos de los Indicadores**								**Medios de Verificación**	**Supuestos**
	Nombre del indicador	**Dimensión**	**Definición**	**Método de cálculo**	**Frecuencia**	**Unidad de medida**	**Línea Base**	**Meta**		
FIN										
Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de Hacienda pública y Municipal de Tulancingo de Bravo mediante la distribución eficiente de los recursos recaudados asegurando la operatividad y los servicios del Organismo.	Porcentaje de recursos financieros recaudados del organismo.	Eficacia	Mide el porcentaje de los recursos financieros recaudados para el servicio de agua y alcantarillado en el municipio de Tulancingo de Bravo que son administrados de manera eficiente, conforme a las mejores prácticas de administración financiera y normativa vigente. La administración eficiente incluye la ejecución oportuna y correcta de pagos, la transparencia en los procesos de contratación, el cumplimiento de normativas fiscales y financieras, y la optimización en el uso de recursos.	Proporción de recursos financieros recaudados y gestionados eficientemente=(Total de recursos recaudados / Recursos estimados eficientemente)×100	Anual	Porcentaje	100%	100%	Registros Financieros Internos: Documentos y sistemas contables que registran todas las transacciones financieras del Organismo. Acuse de envió de gestión financiera para comprobar el envío de base de datos de la gestión financiera.	Las áreas se deberán apegar a la disponibilidad de los recursos aprobados en el presupuesto de egresos así como al uso optimo y responsable de los recursos. Los ingresos que se recauden sean de acuerdo a la Ley de Ingresos
PROPÓSITO										
El Organismo operador merjoa la eficiencia y transparencia en la administración de los recursos financieros y operativos, asegurando una gestión óptima y responsable que contribuya a la prestación de servicios de agua, alcantarillado y sanemiento de alta calidad.	Porcentaje de recursos financieros gestionados eficientemente y con transparencia	Eficacia	Mide el porcentaje de los recursos financieros asignados de manera eficiente y transparente para la operatividad, atención y servicios que brinda el Organismo. La fórmula se basa en el monto del presupuesto comprometido respecto de el total de los recursos recaudados en la ley de ingresos	Proporcion de Recursos Financieros Gestionados Eficientemente y con Trasparencia =(Ingresos Recaudados/Presupuesto Comprometido/)*100	Semestral	Porcentaje	100%	100%	Presupuesto de egresos, reportes de gestión financiera, reportes de Auditoría: informes de auditorías internas y externas que evalúan el cumplimiento de las normativas y la eficiencia en la gestión de recursos. Sistemas de Gestión de Contrataciones: Registros de procesos de contratación y compras realizados por la CAAMT. Informes de Evaluación de Desempeño: Documentos que miden el desempeño financiero y operativo de la CAAMT.	Entrega oportuna de la información y documentación de las unidades administrativas para su registro en el sistema contable.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp)	**A009**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311113**	**Núm. Interno del Pp:**	**1**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Gestión financiera y administrativa eficiente**				
Unidad Responsable:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas**				
Unidades Integrantes:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas (Departamento de Contabilidad, Departamento de Finanzas, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Recursos Materiales)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto**				

1. COMPONENTE										
Información financiera requerida por las autoridades competentes, cumplida y publicada een tiempo y forma.	Porcentaje de cumplimiento de información financiera requerida	Eficacia	Mide el porcentaje de información difundida en las plataformas y medios requeridos por las autoridades competentes en materia de transparencia , armonización contable y avances de gestión financiera y cuenta publica y de obligaciones fiscales.	Porcentaje de cumplimiento SIPOT y SEVAC=(Formatos entregados/Total de Formatos Requeridos)*100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	Acuses de las fracciones de SIPOT, Informes de rendición de cuentas de la ASEH, reporte de cumplimiento de SEVAC,	Sistemas de computo adecuados a las necesidades del area y sistemas de contabilidad armonizada. Que las unidades administrativas que integran el Organismo colaboren de manera eficiente y oportuna con la documentacion necesaria para generar la información financiera. Que los informes generados esten disponibles para su publicación
1.1 ACTIVIDAD										
Ejecucion del gasto operativo aplicado por cada una de las unidades administrativas del organismo.	Porcentaje de pagos ejecutados de manera eficiente y transparente	Eficiencia	Mide el porcentaje del presupuesto ejercido , respecto del presupuesto aprobado por unidad administrativa	Porcentaje de pagos ejecutados de manera eficiente y transparente =(Presupuesto ejercido/ Presupuesto vigente aprobado) x100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	Estados Presupuestales de Egresos. Reportes financieros contables (formato de la ASEH denominado PPAP_TUB_01_2025)	Disponibilidad oportuna de recurso financiero. Planeaciòn adecuada del presupuesto. Funcionamiento eficiente del sistema contable. (Departamento de Finanzas, perioricidad de manera Trimestral)

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp)	**A009**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311113**	**Núm. Interno del Pp:**	**1**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Gestión financiera y administrativa eficiente**				
Unidad Responsable:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas**				
Unidades Integrantes:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas (Departamento de Contabilidad, Departamento de Finanzas, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Recursos Materiales)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto**				

1.2 ACTIVIDAD										
Implementacion de mecanismos de monitoreo para la aplicación del gasto	Porcentaje de mecanismos implementados	Eficacia	Mide el porcentaje de monitoreo de la aplicación del gasto solicitado respecto del gasto comprabado y ejecutado	Mecanismo de Monitoreo de Aplicación del Gasto=(RequisicionesEstimadas Comprobadas y Pagadas/Total Requisiciones Solicitadas) x 100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	Expediente de Monitoreo de Apllcación del Recurso	*Se cuenta con la disponibilidad oportuna de recurso financiero. *Las Unidades Administravias se apegan a las partidas presupuestales programadas y comprueban la aplicación del gasto. (Departamento de Recursos Materiales, perioricidad de manera Trimestral)
1.3 ACTIVIDAD										
Ejecución Eficiente y Transparente de Pagos para Prestaciones de Servicios, Adquisiciones y Arrendamientos	Porcentaje de presupuesto ejercido efecientemente	Eficiencia	Mide el porcentaje de presupuesto ejecutado de manera oportuna y eficiente.	Porcentaje del Presupuesto Ejercido Eficientemente=(Presupuesto Ejercido/ Presupuesto Aprobado) ×100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	1.-Estado Analítico del Gasto. 2.- Movimientos Bancarios	La recaudación opoera de manera eficiente. (Departamento de Finanzas, perioricidad de manera Trimestral)

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp)	**A009**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311113**	**Núm. Interno del Pp:**	**1**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Gestión financiera y administrativa eficiente**				
Unidad Responsable:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas**				
Unidades Integrantes:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas (Departamento de Contabilidad, Departamento de Finanzas, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Recursos Materiales)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto**				

2. COMPONENTE										
Materiales, Arrendamientos y Servicios, Adquiridos y Contratados de Forma Optima y Transparente.	Porcentaje de adquisiciones y contrataciones realizadas de manera óptima y transparente	Eficiencia y Calidad	Mide el porcentaje de adquisiciones y contrataciones de materiales, arrendamientos y servicios que se realizan de manera óptima y transparente conforme a los criterios establecidos. La optimización incluye obtener los mejores precios y calidad, mientras que la transparencia asegura que los procesos sean justos, competitivos y accesibles a la ciudadanía.	Porcentaje de adquisiciones y contrataciones=(Número de adquisiciones y contrataciones realizadas/Total de adquisiciones y contrataciones porgramadas)×100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	1.Registros de procesos de adquisición y contratación realizados de conformidad a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo	Los bienes, muebles e inmuebles del organismo operan de manera óptima sin eventualidades que obliguen a realziar una excepci{on a los procedimientos de licitación. Existenen proeddores suficientes para los servicios requeridos por el organismo. Se cuenta con los recursos presupuestados en tiempo y forma.
2.1 ACTIVIDAD										
Garantizar la Adquisicion de Productos y/o Servicios de Calidad.	Porcentaje de evaluaciones realizadas a provedores.	Eficiencia	Mide la cantidad de evaluaciones a proveedores .El objetivo es identificar que se analice y seleccione a los mejores proveedores basándose en criterios de calidad, precio y capacidad de entrega, asegurando cumplan con los requisitos establecidos.	Provedores confiables=(Provedores Aprobados /Provedores Evaluados) x100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	1.Registros de procesos de adquisición y contratación realizados por la CAAMT incluye: 1.1Comparativo de proveedores (Tiempo de entrega, condiciones de pago y mejor precio). 1.2 Evaluación de documentación requerida para pertencer al padron de proovedores del Organismo. 1.3 Listado de las contrataciones por Licitaciones y/o Procedimientos de Adjudicación e Invitación a cuando menos 3 personas. Registro de Contratos internos; Documentos y sistemas que registran todos los contratos de adquisiciones, arrendamientosy prestaciones de servicios elaborados por la CAAMT.	Los provedores aceptan ser evaluados en tiempo y forma. Devaluacion de Moneda Nacional, de acuerdo a la Oferta y Demanda del Mercado. (Departamento de Recursos Materiales, perioricidad de manera Trimestral)

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp)	**A009**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311113**	**Núm. Interno del Pp:**	**1**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Gestión financiera y administrativa eficiente**				
Unidad Responsable:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas**				
Unidades Integrantes:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas (Departamento de Contabilidad, Departamento de Finanzas, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Recursos Materiales)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto**				

2.2 ACTIVIDAD

Elaboración de Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios en cumplimiento con la normativa vigente	Porcentaje de contratos elaborados en cumplimiento con la normatividad vigente de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo	Eficacia	El objetivo es asegurar que se analice y seleccione a los mejores proveedores basandose en criterios de calidad, precio y capacidad de cumplimiento, garantizado procesos de adquisiciones eficientes y transparentes.	Contratos= (Numero de contratos realizados/Numero de contratos programados) x 100	Anual	Porcentaje	100	100%	Registro de Contratos internos; Documentos y sistemas que registran todos los contratos de adquisiciones, arrendamientosy prestaciones de servicios elaborados por el Organismo	1.- Contar con la recaudación proyectada en tiempo y forma del presupuesto de egresos 2025. 2.- Que no se modifique el presupuesto proyectado. 3.- Que la maquinaria y pozos no tengan eventualidades que ocupen mayor gasto del presupuesto.(Departamento de Recursos Materiales, perioricidad de manera Trimestral)

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp)	**A009**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311113**	**Núm. Interno del Pp:**	**1**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Gestión financiera y administrativa eficiente**				
Unidad Responsable:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas**				
Unidades Integrantes:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas (Departamento de Contabilidad, Departamento de Finanzas, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Recursos Materiales)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto**				

3. COMPONENTE										
Gestionar de Manera Eficiente y Transparente Pagos y Contrataciones para el Funcionamiento Óptimo del Organismo	Porcentaje de pagos y contrataciones realizadas de manera eficiente y transparente	Eficiencia y Calidad	Mide el porcentaje de pagos y contrataciones realizados de manera eficiente y transparente, siguiendo las mejores prácticas de gestión financiera y normativa vigente. Asegura que los recursos se utilicen de manera óptima, promoviendo la transparencia y la legalidad en los procesos financieros y de contratación del organismo.	Proporción de pagos y contrataciones eficientes y transparentes=(Número de pagos y contrataciones realizadas eficiente y transparentemente/Total de pagos y contrataciones programadas)×100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	Expedientes de contratación y pagos. Auditorias.(se tomo como base el número de pagos realizados en el ejercicio fiscal 2024)	Cumplimiento de leyes y normativa vigente. Coordinaciòn entre las unidades administrativas involucradas. Capacitaciòn constante de personal
3.1 ACTIVIDAD										
Cumplimiento Integral de Normas Fiscales, Contables, Presupuestales y Financieras del Organismo	Porcentaje de cumplimiento de normas fiscales, contables, presupuestales y financieras	Eficacia	Mide el porcentaje de procedimientos financieros, contables, presupuestales y fiscales. Promoviendo la transparencia y la legalidad en la gestión financiera del organismo.	Porcentaje de cumplimiento normativo =(Número de declaraciones de impuestos y derechos pagados/ Total de derechos e impuesto obligados) ×100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	1.- Documento denominado declaración de impuestos y derechos: *(Impuesto Sobre Nomina (ISN), *Impuesto Sobre la Renta (ISR), Derechos: 1.- Papel de trabajo de calculo, 2.- Acuse de recibo de declaración provisional o definitiva de impuestos Federales, 3.-Transferencia de pago, 4.-Opinion de cumplimiento. La entrega corresponderá al trimestre anterior inmediato.	Se cuenta con la diponibilidad financiera presupuestada en tiempo y forma. (Departamento de Contabilidad, perioricidad de manera Trimestral)

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp)	**A009**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311113**	**Núm. Interno del Pp:**	**1**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Gestión financiera y administrativa eficiente**				
Unidad Responsable:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas**				
Unidades Integrantes:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas (Departamento de Contabilidad, Departamento de Finanzas, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Recursos Materiales)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto**				

3.2 ACTIVIDAD										
Monitoreo y Reporte de los Avances en la Gestión Financiera Integrada	Porcentaje de número de reportes financieros integrados generados y revisados trimestralmente	Eficiencia	Mide la cantidad de reportes financieros integrados, generados y revisados trimestralmente. Asegura que se realice un seguimiento continuo y detallado de la gestión financiera del organismo.	Monitoreo y Reportes de los Avances =(Número de reportes financieros generados eficientemente/Total de reportes obligados) ×100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	Acuse se recepción de la Auditoria Superior del Estado de Hidalgo (ASEH). (llenado de 70 formatos comprobado a través del acuse)	Las unidades administrativas cumplan en tiempo y forma con la documentacion comprobatoria. (Departamento de Contabilidad, perioricidad de manera Trimestral)
3.3 ACTIVIDAD										
Archivo y Codificación Eficiente de Expedientes de Ingresos y Egresos	Porcentaje de expedientes de ingresos y egresos archivados y codificados correctamente	Eficiencia	Mide el porcentaje de expedientes de ingresos y egresos archivados y codificados correctamente. Asegura que la documentación financiera se gestione de manera eficiente y accesible.	Expedientes archivados y codificados correctamente=(Número de expedientes archivados y codificados correctamente/ Total de expedientes generados) x100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	1.- Documentación comprobatoria, justificativa, debidamente codificada y archivada. Conforme a la Ley de Archivos	La Coordinación de Archivos del Organismo operador, proporciona las claves de codificación en tiempo y forma conforme a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo. (Departamento de Contabilidad, perioricidad de manera Trimestral)

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp)	**A009**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311113**	**Núm. Interno del Pp:**	**1**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Gestión financiera y administrativa eficiente**				
Unidad Responsable:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas**				
Unidades Integrantes:	**Dirección de Adminsitración y Finanzas (Departamento de Contabilidad, Departamento de Finanzas, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Recursos Materiales)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto**				

3.4 ACTIVIDAD

Preparación y Entrega Oportuna y Confiable de la Cuenta Pública (Avance de Gestión Financiera)	Porcentaje de avances de informes de la cuenta pública entregados puntualmente y conforme a la normativa (egresos)	Eficiencia	Mide el porcentaje de avances de informes de la cuenta pública que son preparados y entregados puntualmente, asegurando que el organismo cumpla con sus obligaciones de rendición de cuentas de manera oportuna y conforme a los requisitos legales.	Porcentaje de avances entregados puntualmente=(Número de informes de avance de la cuenta pública entregados puntualmente/Total de informes de avance de la cuenta pública programados) ×100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	Inventario documental preeliminar de ingresos: 1.-Registros Financieros Internos. 2.-Sistemas de Gestión Financiera. 3.-Informes de Cumplimiento Normativo. *Acuse de cumplimiento de cuenta pública del ejercicio fiscal 2024.	Las unidades administrativas cumplen en tiempo y forma con la documentación requerida en la nomativa establecida. (Departamento de Contabilidad, perioricidad de manera Trimestral)

Responsable del Programa Presupuestario (Pp)

Enlace de PbR de la Unidad Responsable del (Pp)

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A010	Clave de Unidad Administrativa:	311114	Núm. Interno del Pp:	2
Nombre del Programa Presupuestario:	Detección y reparación de fugas en la red hidráulica				
Unidad Responsable:	Dirección Técnica				
Unidades Integrantes:	Dirección Técnica (Departamento de Electromecánica, Departamento de Estudios y Proyectos, Departamento de Agua Potable, Departamento de Construcción y Distribución)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

Resumen Narrativo	Elementos de los Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre del indicador	Dimensión	Definición	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Meta		
FIN										
Contribuir al impulso de los servicios públicos sostenibles mediante la administración eficiente del sistema hidríco correspondiente al Organismo Operador.	Porcentaje de infraestructura hidríca en condiciones óptimas	Eficacia	Mide el porcentaje de la infraestructura hidríca que se encuentran en condiciones óptimas de funcionamiento.	Proporción de infraestructura en condiciones óptimas=(Número de componentes de infraestructura hidríca en condiciones óptimas/Total de componentes de infraestructura hidríca)×100	Anual	Porcentaje	0	92%	Informe anual de actividades	Los ciclos estacionales climatológicos se mantiene estables, permitiendo preveer las acciones de mantenimiento de la infraestructura hidríca. Se cuenta con la disponibildad de los recursos presupuestados en tiempo y forma.
PROPÓSITO										
Los usuarios del Organismo Operador, cuentan con un eficiente sistema de suministro de agua potable.	Porcentaje de red hidríca en funcionamiento eficiente	Eficiencia	Mide el porcentaje de la red de agua potable que opera de manera eficiente, reflejando la efectividad de las actividades de mantenimiento y expansión de la infraestructura hidríca.	Proporción de infraestructura en condiciones óptimas=(Número de componentes de infraestructura hidríca en condiciones óptimas/Total de componentes de infraestructura hidríca)×100	Semestral	Porcentaje	0	92%	Registro de monitoreo de sistema hidríco	Que los ciclos estacionales climatológicos se mantengan estables, permitiendo preveer las acciones de mantenimiento de la infraestructura hidríca. Se cuente con la disponibildad de los recursos presupuestados en tiempo y forma.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A010**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311114**	**Núm. Interno del Pp:**	**2**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Detección y reparación de fugas en la red hidráulica**				
Unidad Responsable:	**Dirección Técnica**				
Unidades Integrantes:	**Dirección Técnica (Departamento de Electromecánica, Departamento de Estudios y Proyectos, Departamento de Agua Potable, Departamento de Construcción y Distribución)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1. COMPONENTE										
Agua potable suministrada y administrada de manera eficiente, mediante el mantenimiento correctivo-preventivo realizado en la infraestructura hidríca atendiendo la demanda de expansión del servicio.	Porcentaje de mejoras y mantenimientos correctivos a infraestructura hidríca	Eficiencia	Mide el porcentaje de acciones de mejora y mantenimientos correctivos de la infraestructura hidríca y equipos electromecanicos a cargo de la comisíon, para asegurar un servicio continuo y eficiente.	Proporción de mejoras en la red híidrica = (total de acciones de mejora realizadas / número de acciones de mejora programadas) ×100	Trimestral	Porcentaje	90%	91%	°Documentación de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo. °Informe de proyectos elaborados °Informes sobre el estado y mantenimiento de la infraestructura. °Informe de solicitudes de factibilidades de fraccionamientos o asentamientos irregulares.	Los mantos acuiferos y manantiales se mantienen en niveles óptimos de almacenamiento. Disponibilidad de los recursos presupuestados en tiempo y forma.
1.1 ACTIVIDAD										
Realizar mantenimiento correctivo en la red de agua potable.	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados eficientemente.	Eficiencia	Mide el porcentaje de mantenimientos correctivos red realizados de manera eficiente y en el tiempo programado, asegurando el correcto funcionamiento de la red de agua potable.	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados eficientemente= (Número de mantenimientos correctivos realizados eficientemente / Total de mantenimientos correctivos programados) ×100	Trimestral	Porcentaje	95%	96%	°Documentación de actividades de mantenimiento correctivo realizadas. °Reportes ciudadanos del Sistema de Cobro de Agua (SICOA),	Se cuenta con la disponibilidad de los recursos presupuestados en tiempo y forma y Se mantiene un promedio estable de fugas.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A010**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311114**	**Núm. Interno del Pp:**	**2**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Detección y reparación de fugas en la red hidráulica**				
Unidad Responsable:	**Dirección Técnica**				
Unidades Integrantes:	**Dirección Técnica (Departamento de Electromecánica, Departamento de Estudios y Proyectos, Departamento de Agua Potable, Departamento de Construcción y Distribución)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1.2 ACTIVIDAD

Realización de factibilidades de servicios de agua y drenaje	Porcentaje de factibilidades oportuna y eficientemente	Eficiencia	Mide el porcentaje de factibilidades de servicio de agua potable.y drenaje relizados eficientemente, asegurando una expansión planificada y sostenible de la infraestructura.	Factibilidades realizadas eficientemente=(Factibilidades realizadas eficientemente/Factibilidades proyectadas)x100	Trimestral	Porcentaje	90%	91%	Expediente de factibilidades	1.- Se cuenta con Sofware y Hadware operando en óptimas condiciones, con licenciamientos vigentes. 2.-Se tiene la disponibilidad del recurso presupuestado en tiempo y forma. 3.-Se publican en tiempo y forma las tarifas autorizadas por el Congreso del Estado.

1.3 ACTIVIDAD

Realización de proyectos de ampliación de red del sistema de servicio de agua y drenaje.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados eficientemente	Eficiencia	Mide el porcentaje de proyectos ejecutivos del sistema de servicio de agua potable.y drenaje relizados eficientemente, asegurando una expansión planificada y sostenible de la infraestructura.	Proyectos ejecutivos realizados eficientemente=(Proyectos ejecutivos realizados eficientemente/Proyectos ejecutivos proyectados)x100	Trimestral	Porcentaje	90%	91%	Proyectos de Expediente Técnicos	Sofware y Hadware operando en óptimas condiciones, con licenciamientos vigentes, así como disponibilidad del recurso presupuestado en tiempo y forma.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A010**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311114**	**Núm. Interno del Pp:**	**2**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Detección y reparación de fugas en la red hidráulica**				
Unidad Responsable:	**Dirección Técnica**				
Unidades Integrantes:	**Dirección Técnica (Departamento de Electromecánica, Departamento de Estudios y Proyectos, Departamento de Agua Potable, Departamento de Construcción y Distribución)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1.4 ACTIVIDAD										
Administración del servicio de distribución de servicio de agua.	Porcentaje de válvulas operadas eficientemente	Eficiencia	Mide el porcentaje de válvulas operadas eficientemente, asegurando la distribución equitativa del servicio.	Proyectos ejecutivos realizados eficientemente=(Válvulas operadas eficientemente/Válvulas de obligada operación)x100	Trimestral	Porcentaje	90%	91%	Listado de valvulas por sectores, listado de horarios de servicio	Los operadores de servicios y fuentes de abastecimiento, cumplen en tiempo y forma con sus actividades diarias. Las fuentes de abastecimiento operan en óptimas condiciones. La infraestucura es operada únicamente por personal del Organismo Operador.
1.5 ACTIVIDAD										
Realizar mantenimiento correctivo en la red de drenaje sanitario	Porcentaje de mantenimiento a la infraestructura sanitaria	Eficiencia	Mide el porcentaje de mantenimientos correctivos red realizados de manera eficiente y en el tiempo programado, asegurando el correcto funcionamiento de la red de drenaje sanitario.	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados eficientemente en la red de drenaje= (Número de mantenimientos correctivos realizados eficientemente / Total de mantenimientos correctivos programados) ×100	Trimestral	Porcentaje	90%	91%	listado de trabajos realizados del sistema de cobro siacoa	Sofware y Hadware operando en óptimas condiciones, con licenciamientos vigentes, así como disponibilidad del recurso presupuestado en tiempo y forma.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A010**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311114**	**Núm. Interno del Pp:**	**2**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Detección y reparación de fugas en la red hidráulica**				
Unidad Responsable:	**Dirección Técnica**				
Unidades Integrantes:	**Dirección Técnica (Departamento de Electromecánica, Departamento de Estudios y Proyectos, Departamento de Agua Potable, Departamento de Construcción y Distribución)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

2. COMPONENTE										
Sistema electromecánico de las fuentes de abastecimiento intervenido con mantenimiento correctivo.	Porcentaje de mantenimientos correctivos, eficaces realizados al sistema electromecánicos, de fuentes de abastecimiento.	Eficiencia	Mide el porcentaje de sistemas electromecánicos que han recibido mantenimiento preventivo y correctivo de manera adecuada, asegurando su funcionamiento correcto y continuo.	Proporción de sistemas electromecánicos mantenidos adecuadamente= (Número de sistemas electromecánicos atendidos adecuadamente /Total de sistemas electromecánicos con reportes de fallas) ×100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	°Documentación de actividades de mantenimiento correctivo realizadas. °Reportes ciudadanos del Sistema de Cobro de Agua (SICOA),	Se cuenta con la disponibilidad de los recursos presupuestados en tiempo y forma y la red trabaja solamente como sistema de drenaje sanitario
2.1 ACTIVIDAD										
Realización del mantenimiento correctivo en sistemas electromecánicos.	Porcentaje de mantenimientos correctivos a sistemas electromecánicos realizados eficientemente	Eficiencia	Mide el porcentaje de mantenimientos correctivos realizados en equipos electromecánicos de manera eficiente y dentro del tiempo programado, asegurando su correcto funcionamiento.	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados eficientemente= (Número de mantenimientos correctivos realizados a equipos eficientemente / Total de mantenimientos correctivos reportados) ×100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	°Documentación de actividades de mantenimiento correctivo realizadas en los sistemas electromecánicos. °Informes de inspecciones periódicas de los sistemas electromecánicos.	El sistema de seguridad de la infraestructura de las fuentes de abastecimiento opera eficientemente. La Comsión Federal de Electricidad, suministra adecuada y eficientemente el servicio de energía eléctica. Se cuenta con la disponibilidad del recurso de manera emergente.

Responsable del Programa Presupuestario (Pp)

Enlace de PbR de la Unidad Responsable del (Pp)

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A011	Clave de Unidad Administrativa:	311115	Núm. Interno del Pp:	9
Nombre del Programa Presupuestario:	Cumplimiento normativo, asesoría y representación legal				
Unidad Responsable:	Dirección Jurídica				
Unidades Integrantes:	Dirección Jurídica (Departamento Jurídico Contencioso, Departamento de Análisis Jurídico)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

Resumen Narrativo	Elementos de los Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre del indicador	Dimensión	Definición	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Meta		
FIN										
Contribuir al impulso de los servicios públicos sostenibles, mediante implantación del Sistema Juridico Integral consistente en servicios de asesoría legal interna y representación legal. Este programa garantizará que las acciones del organismo se realicen conforme a las normativas vigentes, protegiendo los intereses legales de la C.A.A.M.T.	Proporción del sistema juridico integral	Eficacia	Mide el porcentaje de de procesos que integra el sistema de asesoría legal que incluyen: Convenios y Contratos, Juntas de Gobierno, Ordenes de visitas de Verificación y Procedimientos Jurisdiccionales Resueltos	Porcentaje de procesos que integral sistema de asesoría legal atendidos (PPSALA) =(Número de procesos atendidos (NPA)/Total de procesos solicitados(TPS)) x 100 (Bajo demanda)	Anual	Porcentaje	0%	100%	Informe anual	Sistema Judicial opera de manera óptima y armoniosa con pleno apego a las leyes aplicables.
PROPÓSITO										
Las unidades administrativas cuentan con un sistema de asesoria legal interna y el organismo representación legal externa de forma oportuna y garantizando que todas las acciones y decisiones del organismo se realicen conforme a las normativas legales vigentes.	Proporción de eficiencia del sistema de asesoria legal	Eficiencia	Mide el porcentaje de de procesos que integra el sistema de asesoría legal que incluyen: Convenios y Contratos, Juntas de Gobierno, Ordenes de visitas de Verificación y Procedimientos Jurisdiccionales Resueltos	Porcentaje de procesos que integra sistema de asesoría legal atendidos (PPSALA) =(Número de procesos atendidos (NPA)/Total de procesos solicitados(TPS)) x 100 (Bajo demanda)	Semestral	Porcentaje	0%	100%	Reporte de procesos de asesorias atendidas	Las unidades administrativas atiendan en tiempo y forma la asesoría proporcionada.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A011**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311115**	**Núm. Interno del Pp:**	**9**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Cumplimiento normativo, asesoría y representación legal**				
Unidad Responsable:	**Dirección Jurídica**				
Unidades Integrantes:	**Dirección Jurídica (Departamento Jurídico Contencioso, Departamento de Análisis Jurídico)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1. COMPONENTE										
Desarrollar e implementar un sistema de asesoria legal oportuna desarrollada e implementada de forma continua que brinda certeza Juridica a los procesos administrativos del organismo operador apegada aconforme a la normativa vigente.	Proporción de eficiencia del sistema de asesoria legal	Eficacia	Mide el porcentaje de de procesos de asesoría interna que incluyen: Areas con mayor demanda de asesoramiento, convenios y contratos, Juntas de Gobierno y Reportes de verificación en campo	Porcentaje de procesos de asesoría atendidos (PPAA) =(Número de porcentaje de procesos atendidos (NPA)/Total de porcentaje de procesos solicitados(TPPS)) x 100 (Bajo demanda)	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Reporte de procesos de asesorias atendidas	Las unidades administrativas atienden en tiempo y forma la asesoría proporcionada.
1.1 ACTIVIDAD										
Asesoramiento legal interno a las unidades administrativas, organización eficiente de las Juntas de Gobierno, elaboración y revisión de contratos y ordenes de atención de reportes de verificación en campo, relacionados al uso y gestión del agua.	Porcentaje de asesoria legal interna del Organismo	Eficiencia	Mide el porcentaje de de procesos de asesoría interna que incluyen: Areas con mayor demanda de asesoramiento, convenios y contratos, Juntas de Gobierno y Reportes de verificación en campo	Porcentaje de procesos de asesoría atendidos (PPAA) =(Número de porcentaje de procesos atendidos (NPA)/Total de porcentaje de procesos solicitados(TPPS)) x 100 (Bajo demanda)	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Reporte de procesos de asesorias atendidas	Las unidades administrativas atiend3n en tiempo y forma la asesoría proporcionada. Los integrantes de la junta de gobierno atienden a las convocatorias de seiones. El procedimiento administrativo de visitas de verificación se apega a los tiempos y normativa aplicable.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A011**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311115**	**Núm. Interno del Pp:**	**9**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Cumplimiento normativo, asesoría y representación legal**				
Unidad Responsable:	**Dirección Jurídica**				
Unidades Integrantes:	**Dirección Jurídica (Departamento Jurídico Contencioso, Departamento de Análisis Jurídico)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1.2 ACTIVIDAD

Representación legal en todos los procedimeintos judiciales, administrativos y litigios; asegurando una defensa adecuada y la protección de los intereses del organismo.	Porcentaje de procedimiento jurisdiccionales resueltos.	Eficiencia	Mide el porcentaje de procedimientos en trámaite que han sido resueltos	Numero de litigios resueltos (NLR)=(Número de procedimientos atendidos (NPA)/Total de procedimientos en trámite (TPT) x 100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Listado de estatus de procedimientos jurisdiccionales	El sistema judicial opera de manera óptima y armoniosa con pleno apego a las leyes aplicables. Las partes aceptan el acuerdo de las resoluciones. Disponibilidad en tiempo y forma del recurso financiero que se aplica al cumplimiento de los acuerdos

Responsable del Programa Presupuestario (Pp)

Lic. Diana Santillán Mauricio
Directora Jurídica

Enlace de PbR de la Unidad Responsable del (Pp)

Lic. Eduardo Apolinar Neri Castro
Notificador de analisis jurídico

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	A012	Clave de Unidad Administrativa:	311116	Núm. Interno del	3
Nombre del Programa Presupuestario:	Expansión y mantenimiento de infraestructura sanitaria y saneamiento				
Unidad Responsable:	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento (Departamento de Control de Calidad, Departamento de Plantas de Tratamiento, Departamento de Alcantarillado Sanitario)				
Unidades Integrantes:	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento (Departamento de Control de Calidad, Departamento de Plantas de Tratamiento, Departamento de Alcantarillado Sanitario)				
Alineación al PMD:	Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible				

Resumen Narrativo	Elementos de los Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre del indicador	Dimensión	Definición	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Meta		
FIN										
Contribuir al impulso de los servicios públicos sostenibles mediante un sistema de calidad y saneamiento, de drenaje funcional así como agua de calidad y un servicios alternativo de agua potable	Porcentaje de sistemas de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento en operación eficiente.	Eficacia	Mide el porcentaje de operaciones del sistema de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizadas eficientemente con el total de operaciones requeridas y/o programadas.	Operaciones realizadas del sistema de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento =Porcentaje de Actividades de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizados efectivamente /Porcentaje Total de actividades de calidad saneamiento proyectados *100	Anual	Porcentaje	0%	60%	Informe anual de actividad	Contar con el programa presupuestal adecuado, al igual que confiar en que las condiciones climáticas sean favorables, evitando que cualquier cambio inesperado o fenómeno natural interfiera con el desarrollo del proyecto
PROPÓSITO										
Las colonias de Tulancingo cuentan con un sistema de calidad de agua y sanemaiento óptimo de drenaje así como un servicios de suministro alternativo de agua potable	Porcentaje de sistemas de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizados eficientemente	Eficiencia	Mide el porcentaje de operaciones del sistema de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizadas eficientemente con el total de operaciones requeridas y/o programadas.	Operaciones realizadas del sistema de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizados =Porcentaje de Actividades de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizados efectivamente /Porcentaje Total de actividades de calidad saneamiento proyectados *100	Semestral	Porcentaje	0%	60%	Reporte del concentrado de actividades realizadas de: Cloración, Reparto de agua en pipas y Sanemiento de drenaje.	Se cuenta con la disponibilida en tiempo y forma del recursos presupuestado. Las condiciones climaticas se mantienen predecibles y estables. El parque vehicular (camiones cisterna) operan en óptimas condiciones. El acceso a las zonas de atención cuentan con caminos transitables.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A012**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311116**	**Núm. Interno del**	**3**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Expansión y mantenimiento de infraestructura sanitaria y saneamiento**				
Unidad Responsable:	**Dirección de Control de Calidad y Saneamiento (Departamento de Control de Calidad, Departamento de Plantas de Tratamiento, Departamento de Alcantarillado Sanitario)**				
Unidades Integrantes:	**Dirección de Control de Calidad y Saneamiento (Departamento de Control de Calidad, Departamento de Plantas de Tratamiento, Departamento de Alcantarillado Sanitario)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

1. COMPONENTE											
Sistema de drenaje general del municipio de Tulancingo de Bravo mantenido y conservado eficientemente, garantizando así la prevención de inundaciones y mejorando la calidad de vida	Porcentaje de sitemas mantenidos en optimas condiciones de manera preventiva y correctiva	Eficacia y Calidad	Mide el porcentaje de infraestructura de la Red General , de drenaje que ha recibido mantenimiento de manera eficiente en relación con el total de la infraestructura existente	Proporción de la infraestructura, mantenida y operativa= número de kilómetros del sistema de drenaje mantenidos y operativos/total de kilómetros de estimación infraestructura sanitaria*100	Trimestral	Porcentaje	0%	20%	Concentrado de mantenimiento del sistema de drenaje. Evidencia Fotográfica	Se cuenta con la disponibilida en tiempo y forma del recursos presupuestado. Las condiciones climaticas se mantienen predecibles y estables.
1.1 ACTIVIDAD											
Reparación y conservación del sistema de drenaje general preventivo y correctivo del municipio de Tulancingo de Bravo	Porcentaje de infraestructura de la red de drenaje general mantenido eficientemente	Eficacia	Mide el porcentaje de infraestructura de la Red General , de drenaje que ha recibido mantenimiento de manera eficiente en relación con el total de la infraestructura existente	Proporción de la infraestructura, mantenida y operativa= número de kilómetros del sistema de drenaje mantenidos y operativos/total de kilómetros de estimación infraestructura sanitaria*100	Trimestral	Porcentaje	0%	20%	Concentrado de mantenimiento del sistema de drenaje	Se cuenta con la disponibilida en tiempo y forma del recursos presupuestado. Las condiciones climaticas se mantienen predecibles y estables.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A012**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311116**	**Núm. Interno del**	**3**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Expansión y mantenimiento de infraestructura sanitaria y saneamiento**				
Unidad Responsable:	**Dirección de Control de Calidad y Saneamiento (Departamento de Control de Calidad, Departamento de Plantas de Tratamiento, Departamento de Alcantarillado Sanitario)**				
Unidades Integrantes:	**Dirección de Control de Calidad y Saneamiento (Departamento de Control de Calidad, Departamento de Plantas de Tratamiento, Departamento de Alcantarillado Sanitario)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

2. COMPONENTE										
Sistema de fuentes de abastecimiento clorado eficientemente	Porcentaje de fuentes de abastecimiento que cuentan con equipos de cloración	Eficacia y Calidad	Mide el porcentaje de fuentes de abastecimiento que cuentan con equipos de cloración que operan en óptimas condiciones	Cloración de Fuentes de Abastecimiento= No. Equipos de Cloración en Condiciones Óptimas/ No. De Fuentes de Abastecimiento *100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	Reporte de estatus de equipos de cloración	Los equipos de cloración son sufientes para cada fuente de abastecimiento y operan en óptimas condiciones
2.1 ACTIVIDAD										
Agua de calidad clorada de las fuentes de abastecimiento	Porcentaje de cloración de fuentes de abasteciemiento de las redes de distribución	Eficacia	Mide el porcentaje de cloración realizada en las fuentes de abastecimiento de las redes de distribución con el total de cloración programada	Cloración de Fuentes de Abastecimiento = Kg de Hipoclorito de Sodio Suministrados/ Kg De Hipoclorito Programados*100	Trimestral	Porcentaje	0%	100%	Registro de visita a puntos de cloración así como bitácoras de cloración	La provisión de cloro se suministra al organismo en tiempo y forma. Los equipos de cloración operan en óptimas condiciones. Se cuenta con recursos emergentes.

MATRIZ DE INDICADORES 2025

Clave del Programa Presupuestario (Pp):	**A012**	**Clave de Unidad Administrativa:**	**311116**	**Núm. Interno del**	**3**
Nombre del Programa Presupuestario:	**Expansión y mantenimiento de infraestructura sanitaria y saneamiento**				
Unidad Responsable:	**Dirección de Control de Calidad y Saneamiento (Departamento de Control de Calidad, Departamento de Plantas de Tratamiento, Departamento de Alcantarillado Sanitario)**				
Unidades Integrantes:	**Dirección de Control de Calidad y Saneamiento (Departamento de Control de Calidad, Departamento de Plantas de Tratamiento, Departamento de Alcantarillado Sanitario)**				
Alineación al PMD:	**Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible**				

3. COMPONENTE										
Agua potable abastecida en las zonas sin infraestructura, donde se presentes fallas en el servicio de agua y apoyos	Porcentaje de distribución alternativa ejecutada según el plan de contingencia y programadas	Eficacia y Calidad	Mide el porcentaje de distribución alternativa de agua potable que han sido ejecutada conforme al plan de contingencia, en relación con el total de eventos planificados	Proporción de agua distribuida con pipas en las colonias sin infraestructura=No. de pipas entregadas en las colonias sin infraestructura / No. Pipas programadas en las colonias sin infraestructura*100	Trimestral	Porcentaje	G	60%	Reporte de reparto de pipas y fotografias	El parque vehicular (camiones cisterna) operan en óptimas condiciones. El acceso a las viviendas cuentan con caminos transitables. Disponibilidad de los recursos presupuestados en tiempo y forma.
3.1 ACTIVIDAD										
Distribución eficiente de agua potable en las colonias sin infraestructura	Porcentaje de distribución eficiente de agua potable en la colonias sin infraestructura	Eficiencia	Porcentaje de zonas sin infraestructurales y atendida con distribución de agua mediante pipa (Bajo demanda)	No. De pipas entregadas en las colonias=(No. Pipas entregadas/ No. De pipas solictadas)*100 (Bajo demanda)	Trimestral	Porcentaje	0%	60%	Reporte de reparto de pipas	El parque vehicular (camiones cisterna) operan en óptimas condiciones. El acceso a las viviendas cuentan con caminos transitables.