

INFORME PARCIAL DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Periodo: Del 01 de abril al 30 de junio de 2025

Tipo de Evaluación: De seguimiento de indicadores concerniente a lo planeado con respecto a lo reportado en el 2do trimestre

Características de Evaluación: Trabajo 100 % de gabinete y documental

Objeto de la Evaluación:

Mecanismos de control necesarios como inducción al proceso evaluativo a través del seguimiento de los indicadores formulados en los Programas presupuestario (Pp) de las unidades administrativas, tomando como base los parámetros preestablecidos en relación a las metas planeadas y metas cumplidas con enfoque basado en evidencia mediante los medios de verificación de los indicadores, buscando que el seguimiento se lleve como un proceso de aprendizaje y reflexión crítica que permita facilitar la toma de decisiones a los ejecutores de los Pp para una mejora continua.

Universo de la Evaluación:

Se da seguimiento de conformidad a la frecuencia de medición a un total de 83 indicadores del ejercicio fiscal 2025

Resultados:

a) 53 indicadores se reportan en verde; de estos 29 alcanzaron el 100% de sus metas programadas, con el 91%, reportaron 5 y 6 se reportaron con el 96%; con el 92%, 93% y 97% reportaron 2 cada uno y con el 82%, 84%, 85%, 87%, 90%, 94 y 95 %, reportaron 1 respectivamente cada uno.

b) 6 indicadores se reportan en amarillo: 1 con el 67%, 68%, 75% y 78% y 2 con el 77%

c) 11 indicadores en rojo de los cuales cabe destacar que 6 fueron por estar por debajo de las metas programadas 2 con el 0%, 2 con el 25%, 2 con el 31% y 5 por estar por encima de ellas

d) 13 indicadores no han iniciado: 12 de nivel fin se realizará su monitoreo hasta el 4to. trimestre, 1 de nivel actividad esta programado para realizar su monitoreo hasta el 4to trimestre ya que se registro con aportación marginal toda vbez que su inicio depende de otro indicador.

El resultado del 1er trimestre refleja una parametrización mayormente en verde con un 64%, por lo que se tiene un cumplimiento general de 91% entre la meta programada y la meta alcanzada.

Se reportaron en total 5 indicadores que se registraron en semaforo rojo por estar excedidos con: 107%, 120%, 131%, 159%, y 160%.

Implementar controles preventivos para aquellos indicadores que no reportarán avance y que no correspondan a bajo demanda, así como los que se reportan excedidos

Impacto sobre el PMD:

Contribuir para que las unidades administrativas ejecuten sus Programas presupuestarios a fin de que den cumplimiento a los objetivos institucionales.

Acciones de Mejora:

Dar seguimiento puntual a los indicadores cuya evaluación arroje en color rojo, a fin de analizar los supuestos y valorar si dicho porcentaje es reflejo de estos.

Dar seguimiento a los indicadores que reportarán avance de 0% debido a la falta de documentación comprobatoria, para que en el transcurso del siguiente trimestre se generen los Medios de Verificación necesarios que permitan dar veracidad a las acciones del Pp. y estar en posibilidades de hacer un monitoreo adecuado

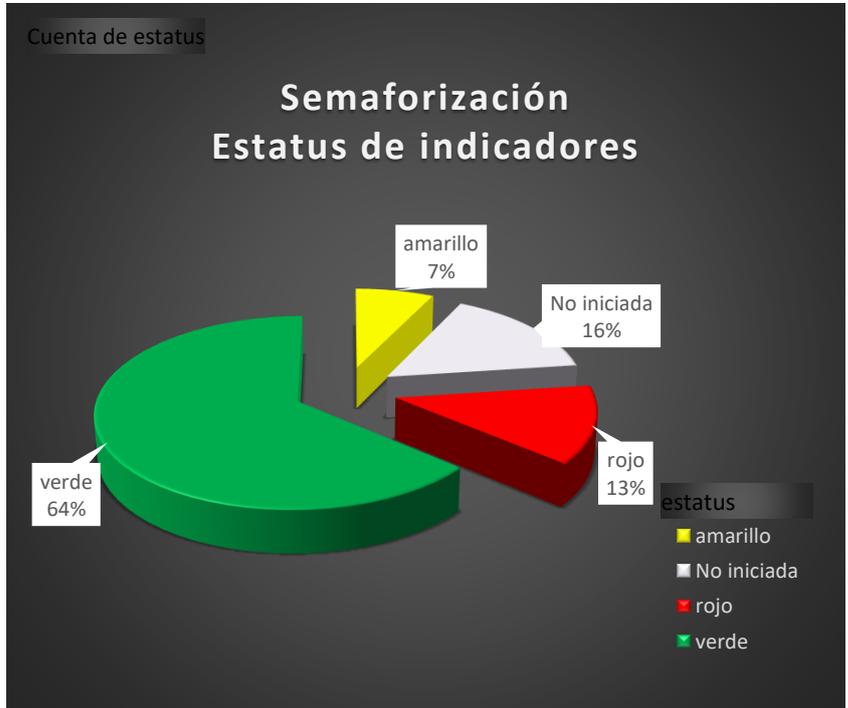
Dar seguimiento a los indicadores excedidos a fin de analizar las variables o acontecimientos que intervinieron y prever supuestos adecuados y/o una planificación mas idonea.

Hacer una comparativa de los indicadores del 1er y 2do trimestre a fin de sugerir las mejoras necesarias.



INFORME PARCIAL DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Semaforización	Cuenta de estatus
Amarillo	6
No iniciada	13
Rojo	11
Verde	53
Total general	83



Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo
30%	27%	91%	verde

		INDICADORES																PARAMETRIZACIÓN				PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO								
Eje o Acuerdo del PID	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del indicador o ítem para el monitoreo	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Alto de la línea base	Fecha de inicio	Sentido del indicador	Parámetro de semáforo rojo (%)	Parámetro de semáforo amarillo (%)	Parámetro de semáforo verde (%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo		
4. Talincio con desarrollo sostenible	Servicios de atención y soporte a la comunidad	Dirección General	Fin	NA	Contribuir a impulsar los servicios públicos mediante la optimización a la atención de los usuarios.	Porcentaje de satisfacción y confianza de la comunidad en la administración pública	Mide la satisfacción y confianza de personas atendidas eficientemente	Número de personas atendidas satisfactoriamente = (Número de personas satisfechas / Número de personas atendidas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Actual	0	No disponible	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	30%	30%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado
4. Talincio con desarrollo sostenible	Servicios de atención y soporte a la comunidad	Dirección General	Propósito	NA	El personal administrativo del Organismo, que atienden de manera directa al usuario, cuenta con las herramientas necesarias para atender a la población de manera eficiente.	Porcentaje del personal calificado para atender eficientemente a los usuarios.	Mide número de personal capacitado para atender a las personas del público.	Número de personal capacitado = (Número de personal capacitado que atiende directamente a los usuarios / Número de personal que atiende directamente a los usuarios) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	0	No disponible	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	30%	30%	0	0	0%	No iniciado	50	50	100%	verde	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	50	100%	verde
4. Talincio con desarrollo sostenible	Servicios de atención y soporte a la comunidad	Dirección General	Componente	NA	Porcentaje de talleres de capacitación al personal que atiende de manera directa a los usuarios.	Porcentaje de capacitación sobre atención al usuario.	Mide el número de personal capacitado en atención a usuarios.	Número de talleres = (Número de talleres realizados / Número de talleres proyectados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	30%	30%	10	10	100%	verde	25	25	100%	verde	35	0	0%	No iniciado	30	0	0%	No iniciado	35	100%	verde
4. Talincio con desarrollo sostenible	Servicios de atención y soporte a la comunidad	Dirección General	Actividad	NA	Talleres de capacitación al personal que atiende de manera directa al usuario.	Porcentaje de talleres de capacitación sobre atención al usuario.	Mide el número de personas capacitadas en atención a usuarios.	Número de talleres = (Número de talleres realizados / Número de talleres proyectados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	30%	30%	10	10	100%	verde	25	25	100%	verde	35	0	0%	No iniciado	30	0	0%	No iniciado	35	100%	verde
4. Talincio con desarrollo sostenible	Gestión y mantenimiento de sistemas informáticos	Dirección General (Informática)	Fin	NA	Contribuir al impulso de los servicios públicos mediante la optimización y el correcto funcionamiento de los sistemas y equipos, minimizando las interrupciones y maximizando el tiempo de operatividad con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios administrativos con un sistema informático y equipos mantenidos y operado en óptimas condiciones. Asegurando la continuidad de las actividades del organismo sin interrupciones.	Porcentaje de Optimización y Continuidad Operativa de los Sistemas Informáticos	Mide el porcentaje de tiempo en que los sistemas informáticos y equipos están operando de manera eficiente y sin fallas, en relación con el total de sistemas disponibles.	Porcentaje de Optimización y Continuidad Operativa = (Número de sistemas operativos sin interrupciones / Total de sistemas disponibles) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Actual	0	No disponible	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado
4. Talincio con desarrollo sostenible	Gestión y mantenimiento de sistemas informáticos	Dirección General (Informática)	Propósito	NA	Las actividades administrativas cuentan con un sistema informático y equipos mantenidos y operado en óptimas condiciones. Asegurando la continuidad de las actividades del organismo sin interrupciones.	Porcentaje de Eficiencia Operativa de los Sistemas Informáticos del Organismo	Mide el porcentaje de los sistemas y equipos que están funcionando de manera óptima y sin interrupciones, en relación con el total existente.	Porcentaje de Eficiencia Operativa = (Número de sistemas y equipos operativos / Total de sistemas y equipos existentes) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	0	No disponible	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	0	0	0%	No iniciado	50	46	96%	verde	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	46	96%	verde
4. Talincio con desarrollo sostenible	Gestión y mantenimiento de sistemas informáticos	Dirección General (Informática)	Componente	NA	Monitoreo eficiente realizado al hardware y software, mediante un registro puntual de mantenimiento preventivo y correctivo, que genere la operatividad y seguridad de los sistemas informáticos. Esta acción busca prevenir fallos.	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados eficientemente	Mide el porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados, en relación con el total de mantenimientos preventivos y correctivos programados y corregidos eficientemente.	Mantenimientos Preventivos y Correctivos Realizados = (Número Total de Mantenimientos Preventivos y Correctivos Programados y Corregidos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	25	21	84%	verde	25	23	92%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	44	88%	verde
4. Talincio con desarrollo sostenible	Gestión y mantenimiento de sistemas informáticos	Dirección General (Informática)	1.1 Actividad	NA	Monitoreo continuo de hardware y software, mediante un registro puntual de mantenimiento preventivo y correctivo, minimizando interrupciones y asegurando la eficiencia en las operaciones que realiza el Organismo.	Porcentaje de equipos de computo mantenidos y atendidos eficientemente	Mide el porcentaje de equipos de computo que han recibido mantenimiento preventivo y correctivo, en relación con el total de equipos de computo que opera el organismo.	Porcentaje de Equipos de Computo Mantenidos = (Número de Equipos de Computo Mantenidos Eficientemente / Total de Equipos de Computo) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	25	24	96%	verde	25	24	96%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	48	96%	verde



DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

INDICADORES												PARAMETRIZACIÓN				PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO															
Eje o Área del PID	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del indicador e ítem para el monitoreo	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Alto de la línea base	Fuente de información	Sentido del indicador	Parámetro del semestro n-1 (%)	Parámetro del semestro actual (%)	Parámetro del semestro verde (%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo			
4. Talincop con desarrollo sostenible	Gestión y mantenimiento de sistemas informáticos	Dirección General (Informática)	1.2 Actividad	Monitoreo continuo a los servidores que alojan los sistemas informáticos, mediante el mantenimiento preventivo y correctivo que garantiza su operatividad de manera eficiente y segura, buscando prevenir fallos, asegurar la continuidad del servicio.	Monitoreo continuo a los servidores que alojan los sistemas informáticos, mediante el mantenimiento preventivo y correctivo que garantiza su operatividad de manera eficiente y segura, buscando prevenir fallos, asegurar la continuidad del servicio.	Porcentaje de sistemas informáticos mantenidos y atendidos eficientemente.	Mide el porcentaje de sistemas informáticos que han recibido mantenimiento preventivo y correctivo, en relación con el total de sistemas informáticos que opera el organismo.	Porcentaje de Sistemas Mantenidos (Número de Sistemas e Informáticos Mantenidos Eficientemente / Total de Sistemas Informáticos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Reporte de Mantenimiento de Sistemas Informáticos - Programa de Mantenimiento de Sistemas Informáticos - Oficina de Mantenimiento de Sistemas Informáticos - Dirección General (Informática) - Unidad de Mantenimiento de Sistemas Informáticos - Calle de la Libertad 100 - Lima 100	Ascendente	100%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	25	24	96%	verde	25	23	92%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	47	94%	verde
4. Talincop con desarrollo sostenible	Gestión y mantenimiento de sistemas informáticos	Dirección General (Informática)	1.3 Actividad	Monitoreo eficiente realizado a hardware y software, mediante un registro puntual de fallos.	Monitoreo eficiente a la red, mediante el mantenimiento preventivo y correctivo para asegurar su funcionamiento óptimo y su protección contra vulnerabilidades, minimizando riesgos de fallos asegurando su eficiencia en la operación del servicio.	Porcentaje de sistemas informáticos protegidos con medidas de ciberseguridad.	Mide el porcentaje de sistemas informáticos que han recibido mantenimiento preventivo y correctivo, en relación con el total de sistemas que opera el organismo.	Porcentaje de Monitores a la Red (Número de Monitores Realizados Eficientemente / Total de Monitores Obligados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Reporte de Mantenimiento de Sistemas Informáticos - Programa de Mantenimiento de Sistemas Informáticos - Oficina de Mantenimiento de Sistemas Informáticos - Dirección General (Informática) - Unidad de Mantenimiento de Sistemas Informáticos - Calle de la Libertad 100 - Lima 100	Ascendente	100%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	25	25	100%	verde	25	25	100%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	50	100%	verde
4. Talincop con desarrollo sostenible	Difusión de la información institucional, educación y concientización para el uso sostenible y pago oportuno del agua.	Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)	Fin	NA	Contribuir al impulso de los servicios públicos sostenibles mediante el fortalecimiento de la comunicación entre la institución y la ciudadanía, así como promover la educación y concientización sobre prácticas responsables en el consumo de agua.	Porcentaje de actividades realizadas de Difusión, Uso Sustentable del Agua y Atención Ciudadana.	Mide el Número de Actividades Realizadas Anualmente por el Organismo Operador	Número de Actividades Realizadas Anualmente = Total de Actividades Realizadas Anualmente / Total de Actividades Programadas Anualmente * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	No disponible	Reporte de Actividades Realizadas - Programa de Actividades Realizadas - Oficina de Actividades Realizadas - Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua) - Calle de la Libertad 100 - Lima 100	Ascendente	100%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	30	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado	
4. Talincop con desarrollo sostenible	Difusión de la información institucional, educación y concientización para el uso sostenible y pago oportuno del agua.	Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)	Propósito	NA	Los usuarios del servicio de agua potable y alcantarillado, tienen una atención efectiva a los reportes que realizan, comunicación eficiente de las acciones del organismo, así como la promoción de prácticas de uso sostenible del agua.	Porcentaje de actividades realizadas de Difusión, Uso Sustentable del Agua y Atención Ciudadana.	Mide el Número de Actividades Realizadas en el Semestre / Actividades Programadas en el Semestre * 100	Total de Actividades Realizadas en el Semestre = Actividades Realizadas en el Semestre / Actividades Programadas en el Semestre * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	0	No disponible	Reporte de Actividades Realizadas - Programa de Actividades Realizadas - Oficina de Actividades Realizadas - Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua) - Calle de la Libertad 100 - Lima 100	Ascendente	100%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	0	0	0%	No iniciado	50	45	90%	verde	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	45	90%	verde	
4. Talincop con desarrollo sostenible	Difusión de la información institucional, educación y concientización para el uso sostenible y pago oportuno del agua.	Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)	1. Componente	NA	Difusión de actividades y atención de reportes ciudadanos realizados en el organismo.	Porcentaje de actividades de Difusión realizadas por el Organismo Operador y Atención a la ciudadanía.	Mide el número de actividades de Difusión y Atención realizadas en el Organismo.	Actividades de Difusión y Atención (Porcentaje de Actividades y de Difusión Realizadas + Porcentaje de Reportes Atendidos) / (Porcentaje de Actividades Programadas + Porcentaje de Reportes Recibidos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia y Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Reporte de Actividades Realizadas - Programa de Actividades Realizadas - Oficina de Actividades Realizadas - Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua) - Calle de la Libertad 100 - Lima 100	Ascendente	100%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	25	24	94%	verde	25	21	82%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	45	88%	verde	
4. Talincop con desarrollo sostenible	Difusión de la información institucional, educación y concientización para el uso sostenible y pago oportuno del agua.	Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)	1.1 Actividad	Comunicación de actividades y atención de reportes ciudadanos realizados en el organismo.	Comunicación con la ciudadanía sobre las actividades que realiza el Organismo.	Porcentaje de actividades de Difusión realizadas por el Organismo Operador que tienen como objetivo dar a conocer las acciones que se realizan y la promoción del agua.	Mide el número de actividades de Difusión realizadas en el Organismo.	Actividades de Difusión (Número de Actividades Realizadas / Número de Actividades Programadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	No disponible	Reporte de Actividades Realizadas - Programa de Actividades Realizadas - Oficina de Actividades Realizadas - Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua) - Calle de la Libertad 100 - Lima 100	Ascendente	100%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	25	25	100%	verde	25	20	78%	amarillo	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	45	89%	verde	
4. Talincop con desarrollo sostenible	Difusión de la información institucional, educación y concientización para el uso sostenible y pago oportuno del agua.	Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)	1.2 Actividad	Atención de reportes ciudadanos realizados en el organismo.	Administración de reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos dentro del tiempo establecido.	Mide el porcentaje de reportes ciudadanos atendidos de manera satisfactoria.	Proporción de Reportes Atendidos / Total de Reportes Recibidos * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Reporte de Reportes Atendidos - Programa de Reportes Atendidos - Oficina de Reportes Atendidos - Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua) - Calle de la Libertad 100 - Lima 100	Ascendente	100%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	25	22	88%	verde	25	23	91%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	45	90%	verde	
4. Talincop con desarrollo sostenible	Difusión de la información institucional, educación y concientización para el uso sostenible y pago oportuno del agua.	Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)	2 Componente	NA	Programas educativos dirigidos a la población sobre la importancia del uso sostenible del agua.	Porcentaje de Campañas dirigidas a la población con contenido educativo sobre el uso sostenible del agua.	Mide el Número de Campañas dirigidas a la población con contenido educativo sobre el uso sostenible del agua.	Campañas de Concientización (Número de Campañas Realizadas / Número de Campañas Programadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	No disponible	Reporte de Campañas Realizadas - Programa de Campañas Realizadas - Oficina de Campañas Realizadas - Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua) - Calle de la Libertad 100 - Lima 100	Ascendente	100%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	25	25	100%	verde	25	23	91%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	48	96%	verde	



DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

		INDICADORES											PARAMETRIZACIÓN										PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO					
Eje o Acuerdo del PID	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del Indicador o base para medirlo	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Alto de la línea base	Fuente de información	Sentido del indicador	Parámetro del semáforo rojo (%)	Parámetro del semáforo amarillo (%)	Parámetro del semáforo verde (%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo
4. Talincón con desarrollo sostenible	Difusión de la información institucional, educación y concientización para el uso sostenible y pago oportuno del agua	Dirección General (Departamento de Comunicación Social y Departamento de Cultura del Agua)	2.1 Actividad	Medidas educativas y campañas de concientización para el uso sostenible y pago oportuno del agua	Campañas de concientización de ciudadanía del agua.	Porcentaje de Campañas dirigidas a la población con contenido educativo sobre el uso sostenible del agua.	Mide el Número de Campañas dirigidas a la población con fines educativos y campañas de concientización sobre el uso sostenible del agua.	Campañas de Concientización/ Número de Campañas Realizadas/Número de Campañas Programadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	No disponible	Informe de Gestión de Campañas Educativas y de Conciantización sobre el uso sostenible del agua.	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	25	25	100%	verde	25	23	91%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	48	96%	verde
4. Talincón con desarrollo sostenible	Transparencia a efectiva y acceso a la información	Dirección General (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información)	Fin	Contribuir al impulso de los servicios públicos, mediante un mecanismo de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales de manera eficiente y oportuna.	Porcentaje de cumplimiento en Transparencia y Acceso a la información eficiente.	Mide la efectividad del cumplimiento del mecanismo de Transparencia y Acceso a la información implementado por la CAAMT.	Cumplimiento con la normativa vigente en materia de transparencia (actividades de transparencia realizadas en tiempo y forma / total de actividades programadas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	70	2024	Informe de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información.	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	30	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado	
4. Talincón con desarrollo sostenible	Transparencia a efectiva y acceso a la información	Dirección General (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información)	Propósito	La CAAMT cumple con las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Hidalgo.	Porcentaje de cumplimiento con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Hidalgo.	Mide el cumplimiento del Organismo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Hidalgo.	Porcentaje de actividades realizadas de acuerdo con la normativa vigente = (actividades realizadas de acuerdo con la Ley de Transparencia/ Total de actividades programadas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	70	2024	Informe de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información.	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	0	0	0%	No iniciado	50	50	100%	verde	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	50	100%	verde	
4. Talincón con desarrollo sostenible	Transparencia a efectiva y acceso a la información	Dirección General (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información)	Componente	Actividades esenciales de transparencia realizadas de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia del Estado de Hidalgo y reportadas al ITAH.	Porcentaje de actividades de transparencia realizadas conforme a la ley y reportadas al ITAH.	Mide el porcentaje de actividades realizadas con los establecido por la ley y reportadas al ITAH.	(Porcentaje de actividades reportadas al ITAH = (actividades reportadas al ITAH en tiempo y forma/ total de actividades realizadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia y Eficiencia	Trimestral	70	2024	Informe de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información.	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	17	17	100%	verde	33	33	100%	verde	17	0	0%	No iniciado	33	0	0%	No iniciado	50	100%	verde	
4. Talincón con desarrollo sostenible	Transparencia a efectiva y acceso a la información	Dirección General (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información)	1.1 Actividad	Actividad esencial de transparencia realizada de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia del Estado de Hidalgo y reportadas al ITAH.	Carga de información pública trimestral a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de información pública trimestral a la PNT.	Mide el porcentaje de información pública trimestral subida en tiempo y forma a la PNT.	Porcentaje de trimestres subidos de forma eficiente = (trimestres subidos en tiempo y forma/ trimestres subidos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	90	2024	Informe de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información.	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	17	17	100%	verde	33	33	100%	verde	17	0	0%	No iniciado	33	0	0%	No iniciado	50	100%	verde
4. Talincón con desarrollo sostenible	Transparencia a efectiva y acceso a la información	Dirección General (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información)	1.2 Actividad	Actividad esencial de transparencia realizada de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia del Estado de Hidalgo y reportadas al ITAH.	Capacitaciones obligadas a las áreas de la CAAMT en temas de transparencia de la información pública y protección de datos personales.	Porcentaje de capacitaciones obligadas en materia de transparencia y protección de datos personales.	Mide el porcentaje de capacitaciones obligadas al personal administrativo de la CAAMT en materia de transparencia y protección de datos personales.	Capacitaciones obligadas efectivamente = (capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	50	2024	Informe de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información.	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	17	17	100%	verde	33	33	100%	verde	17	0	0%	No iniciado	33	0	0%	No iniciado	50	100%	verde
4. Talincón con desarrollo sostenible	Transparencia a efectiva y acceso a la información	Dirección General (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información)	1.3 Actividad	Actividad esencial de transparencia realizada de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia del Estado de Hidalgo y reportadas al ITAH.	Contestación de solicitudes ciudadanas realizadas a través de la PNT, de oficinas ingresadas a la unidad de transparencia y por medio de la página del ITAH.	Porcentaje de contestación a solicitudes de información pública específicas.	Mide el porcentaje de contestaciones entregadas a ciudadanos que solicitan información pública específica (indicador sujeto a demanda ciudadana).	Porcentaje de solicitudes de información contestadas = (solicitudes contestadas en tiempo y forma / solicitudes de información recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	80	2024	Informe de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información.	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	17	17	100%	verde	33	33	100%	verde	17	0	0%	No iniciado	33	0	0%	No iniciado	50	100%	verde
4. Talincón con desarrollo sostenible	Mejoras de procesos de la CAAMT a clase mundial	Dirección General (Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento)	Fin	Contribuir al impulso de los servicios públicos, mediante la implementación de evaluaciones al organismo operador.	Porcentaje de procesos sustantivos reestructurados eficientemente	Mide el porcentaje de procesos sustantivos del organismo que son mejorados, en relación con el total de procesos sustantivos identificados.	Procesos Sustantivos Mejorados/ Número Total de Procesos Sustantivos x100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	No disponible	Informe de Gestión de Procesos Sustantivos Mejorados.	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	5%	5%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	30	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado	

		INDICADORES													PARAMETRIZACIÓN				PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO									
Eje o Acuerdo del PID	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del indicador o ítem para el cual se reporta	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Alto de la línea base	Fuente de información	Sentido del indicador	Parámetro del semáforo rojo (%)	Parámetro del semáforo amarillo (%)	Parámetro del semáforo verde (%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo
4. Tálancing con desarrollo sostenible	Mejoras de procesos de la CAAMT a clase mundial	Dirección General (Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento)	Propósito	NA	Las unidades administrativas cuentan con procesos para una adecuada operación	Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados eficientemente	Mide el porcentaje de procesos sustentivos del organismo que son mejorados, en relación con el total de procesos sustentivos identificados.	Procesos Sustentivos Mejorados/ Número de Procesos Sustentivos Total de Procesos Sustentivos x100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	0	No disponible	Reporte de Seguimiento de Procesos Sustentivos del Organismo Operador (CAAMT) - Reporte de Seguimiento de Procesos Sustentivos del Organismo Operador (CAAMT) - Reporte de Seguimiento de Procesos Sustentivos del Organismo Operador (CAAMT)	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	5%	5%	0	0	0%	No iniciado	50	50	100%	verde	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	50	100%	verde
4. Tálancing con desarrollo sostenible	Mejoras de procesos de la CAAMT a clase mundial	Dirección General (Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento)	Componente	NA	Procesos mejorados a la estructura orgánica del Organismo operador (CAAMT)	Porcentaje de procesos sustentivos reestructurados eficientemente	Mide el porcentaje de procesos sustentivos del organismo que son mejorados, en relación con el total de procesos sustentivos identificados.	Procesos Sustentivos Mejorados/ Número de Procesos Sustentivos Total de Procesos Sustentivos x100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia y Calidad	Trimestral	0	No disponible	Reporte de Seguimiento de Procesos Sustentivos del Organismo Operador (CAAMT) - Reporte de Seguimiento de Procesos Sustentivos del Organismo Operador (CAAMT) - Reporte de Seguimiento de Procesos Sustentivos del Organismo Operador (CAAMT)	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	5%	5%	20	20	100%	verde	30	30	100%	verde	20	0	0%	No iniciado	30	0	0%	No iniciado	50	100%	verde
4. Tálancing con desarrollo sostenible	Mejoras de procesos de la CAAMT a clase mundial	Dirección General (Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento)	Actividad	Procesos mejorados a la estructura orgánica del Organismo operador (CAAMT)	Documentar y mejorar (10) procesos sustentivos de las unidades administrativas de la CAAMT.	Porcentaje de procesos sustentivos reestructurados eficientemente	Mide el porcentaje de procesos sustentivos del organismo que son mejorados, en relación con el total de procesos sustentivos identificados.	Procesos Sustentivos Mejorados/ Número de Procesos Sustentivos Total de Procesos Sustentivos x100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Reporte de Seguimiento de Procesos Sustentivos del Organismo Operador (CAAMT) - Reporte de Seguimiento de Procesos Sustentivos del Organismo Operador (CAAMT) - Reporte de Seguimiento de Procesos Sustentivos del Organismo Operador (CAAMT)	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	5%	5%	20	20	100%	verde	30	30	100%	verde	20	0	0%	No iniciado	30	0	0%	No iniciado	50	100%	verde
4. Tálancing con desarrollo sostenible	Coordinación de archivos	Dirección General (Coordinación de Archivos)	Fin	NA	Contribuir al impulso de los procesos y líneas de acción establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PAD)	Mide el porcentaje de procesos realizados con base a el Programa Anual de Desarrollo Archivístico	PARE = PAR / PAP * 100 Procesos Archivísticos Realizados/(PAP) Procesos Archivísticos Programados/100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	55	2024	Reporte de Seguimiento de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PAD) - Reporte de Seguimiento de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PAD) - Reporte de Seguimiento de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PAD)	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	85%	85%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	30	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado
4. Tálancing con desarrollo sostenible	Coordinación de archivos	Dirección General (Coordinación de Archivos)	Propósito	NA	Las unidades administrativas cuentan con instrumentos de control archivístico vigentes en las Unidades Administrativas	Porcentaje de instrumentos de control archivístico validados y comunicados a las áreas.	Mide el porcentaje de instrumentos de control archivístico validados y comunicados a las áreas.	ICARE = (ICAV / ICAV) * 100 Instrumentos de Control Archivísticos Realizados Eficazmente/(ICARE) Instrumentos de Control Archivísticos Validados/100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	0	No disponible	Reporte de Seguimiento de Instrumentos de Control Archivísticos Realizados Eficazmente (ICARE) - Reporte de Seguimiento de Instrumentos de Control Archivísticos Realizados Eficazmente (ICARE) - Reporte de Seguimiento de Instrumentos de Control Archivísticos Realizados Eficazmente (ICARE)	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	35%	35%	0	0	0%	No iniciado	50	50	100%	verde	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	50	100%	verde
4. Tálancing con desarrollo sostenible	Coordinación de archivos	Dirección General (Coordinación de Archivos)	Componente	NA	Archivo de concentración administrado, organizado y conservado de acuerdo a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Porcentaje de procesos realizados para el buen funcionamiento del Archivo de Concentración	Mide el porcentaje de mantenimientos y acciones realizadas para la eficiente conservación del archivo de concentración.	MRE = (MRMP) * 100 Mantenimiento Realizado Eficazmente (MRE) / (MRM) Mantenimiento Realizado / (MP) Mantenimiento Programado/100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	40	2024	Reporte de Seguimiento de Mantenimientos y Acciones Realizadas para la Eficiente Conservación del Archivo de Concentración (MRE) - Reporte de Seguimiento de Mantenimientos y Acciones Realizadas para la Eficiente Conservación del Archivo de Concentración (MRE) - Reporte de Seguimiento de Mantenimientos y Acciones Realizadas para la Eficiente Conservación del Archivo de Concentración (MRE)	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	75%	75%	31	16	50%	amarillo	22	15	68%	amarillo	23	0	0%	No iniciado	23	0	0%	No iniciado	31	59%	amarillo
4. Tálancing con desarrollo sostenible	Coordinación de archivos	Dirección General (Coordinación de Archivos)	Actividad 1.1	NA	Coordinar e implementar las actividades que integran el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Organismo	Porcentaje de las actividades realizadas del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Mide el número de actividades realizadas del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	AARE = (AAR / AAP) * 100 Actividades Archivísticas Realizadas Eficazmente (AARE) / (AAR) Actividades Archivísticas Realizadas / (AAP) Actividades Archivísticas Programadas/100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	20	2024	Reporte de Seguimiento de Actividades Archivísticas Realizadas Eficazmente (AARE) - Reporte de Seguimiento de Actividades Archivísticas Realizadas Eficazmente (AARE) - Reporte de Seguimiento de Actividades Archivísticas Realizadas Eficazmente (AARE)	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	70%	70%	36	36	100%	verde	27	27	100%	verde	7	0	0%	No iniciado	36	0	0%	No iniciado	63	100%	verde
4. Tálancing con desarrollo sostenible	Monitoreo y supervisión de operaciones del organismo	Dirección General (Órgano Interno de Control)	Fin	NA	Controlar el impulso de los servicios públicos, mediante el monitoreo y supervisión de las acciones de las Unidades Administrativas del Organismo operador, que contribuyan a promover la productividad, eficiencia y eficacia mediante la	Porcentaje de acciones del Organismo operadora monitoreadas y supervisadas, que contribuyan a promover la productividad, eficiencia y eficacia mediante la	Mide la mejora de la gestión pública mediante un sistema robusto de monitoreo y supervisión de las operaciones	(Monitoreo de la gestión pública + Número de Monitoreos Realizados Eficazmente/Total de Monitoreos Programados) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	No disponible	Reporte de Seguimiento de Monitoreo y Supervisión de las Operaciones del Organismo Operador (MSE) - Reporte de Seguimiento de Monitoreo y Supervisión de las Operaciones del Organismo Operador (MSE) - Reporte de Seguimiento de Monitoreo y Supervisión de las Operaciones del Organismo Operador (MSE)	Ascendente	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	70%	70%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	30	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado

Eje o Acuerdo del PID	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del indicador o ítem para	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Alto de la línea base	Fuente de información	PARAMETRIZACIÓN																											
																Sentido del indicador	Parámetro del semestre rojo (%)	Parámetro del semestre amarillo (%)	Parámetro del semestre verde (%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semeforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semeforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semeforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semeforo							
4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Monitoreo y supervisión de operaciones del organismo	Dirección General (Órgano Interno de Control)	Propósito	NA	Los usuarios del servicio de agua potable se benefician con una atención de calidad y atendida a derecho, ya que los servidores públicos que atienden la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tulancingo, se	Porcentaje de servidores públicos del organismo operador que conocen y actúan bajo los principios y valores enmarcados en la Ley General de Responsabilidades	Mide el personal administrativo y operativo del organismo que se encuentra bajo evaluación	Servidores Públicos Evaluados/(Porcentaje de Servidores Públicos Evaluados/Total de Servidores Públicos Programados) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	0	No disponible	Acciones de Control Interno del MCH (Acciones Implementadas/Acciones Programadas)/100	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	90%	90%	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	rojo	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	0	0%	rojo
4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Monitoreo y supervisión de operaciones del organismo	Dirección General (Órgano Interno de Control)	Componente	NA	Acciones del Organismo operador, monitoreadas eficientemente a través de los mecanismos del Marco Integrado de Control Interno (MCI) y sometidos a la normativa aplicable.	Porcentaje de la implementación de acciones y medidas en materia de control interno	Mide las acciones orientadas al seguimiento y cumplimiento del control interno sometidas a las normativas aplicables	Acciones de Control Interno del MCH (Acciones Implementadas/Acciones Programadas)/100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	No disponible	Acciones de Control Interno del MCH (Acciones Implementadas/Acciones Programadas)/100	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	80%	80%	25	25	100%	verde	25	21	84%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	46	92%	verde
4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Monitoreo y supervisión de operaciones del organismo	Dirección General (Órgano Interno de Control)	1.1 Actividad	NA	Supervisión y vigilancia de forma continua y detallada de las acciones que se llevan a cabo dentro del Organismo operador, para mejorar el Control Interno	Porcentaje de la implementación de acciones y medidas en materia de control interno	Mide las acciones orientadas al seguimiento y cumplimiento del control interno sometidas a las normativas aplicables	Acciones de Control Interno del MCH (Acciones Implementadas/Acciones Programadas)/100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	No disponible	Acciones de Control Interno del MCH (Acciones Implementadas/Acciones Programadas)/100	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	80%	80%	25	25	100%	verde	25	23	92%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	48	96%	verde
4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Monitoreo y supervisión de operaciones del organismo	Dirección General (Órgano Interno de Control)	1.2 Actividad	NA	Realización de auditorías internas que fortaleciendo la transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos presupuestados en el Organismo operador	Porcentaje de auditorías realizadas	Fiscalización de la comprobación del ejercicio del gasto público así como de las operaciones del Organismo	Número de Auditorías-Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	No disponible	Número de Auditorías-Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	80%	80%	25	25	100%	verde	25	0	0%	rojo	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	25	50%	amarillo
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones	Dirección Comercial	Fin	NA	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública municipal mediante la mejora continua de la calidad del servicio de agua potable y la optimización de los procesos de suspensiones y reconexiones.	Porcentaje de suspensiones y reconexiones realizadas eficientemente	Miden el porcentaje de suspensiones y reconexiones que se llevan a cabo de manera eficiente y dentro del tiempo programado	(Porcentaje de suspensiones realizadas eficientemente/(Número de suspensiones realizadas programadas/100))*(Porcentaje de reconexiones realizadas eficientemente/(Número de Reconexiones realizadas eficientemente/total programadas)	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	No disponible	(Porcentaje de suspensiones realizadas eficientemente/(Número de suspensiones realizadas programadas/100))*(Porcentaje de reconexiones realizadas eficientemente/(Número de Reconexiones realizadas eficientemente/total programadas)	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	50%	50%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	30	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones	Dirección Comercial	Propósito	NA	Los usuarios de los servicios que proporcionan la CAMM, cuentan con un servicio de medición y suministro eficiente, comunicación adecuada con el organismo, así como facilidades pago.	Porcentaje de suspensiones y reconexiones realizadas de manera óptima.	Mide el porcentaje de suspensiones y reconexiones que se llevan a cabo de manera optimizada, minimizando interrupciones y garantizando la eficiencia operativa en el servicio de agua.	suspensiones realizadas eficientemente/(Número de suspensiones realizadas programadas/100)+(Porcentaje de reconexiones realizadas eficientemente/(Número de Reconexiones realizadas eficientemente/total programadas)	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	0	No disponible	suspensiones realizadas eficientemente/(Número de suspensiones realizadas programadas/100)+(Porcentaje de reconexiones realizadas eficientemente/(Número de Reconexiones realizadas eficientemente/total programadas)	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	50%	50%	0	0	0%	No iniciado	50	54	107%	rojo	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	54	107%	rojo
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones	Dirección Comercial	1. Componente	NA	Sistema de cobro descentralizado mediante caja móvil que facilite el acceso al servicio de usuarios, optimizando la recaudación y reduciendo la morosidad.	Porcentaje de visitas realizadas de la caja móvil a diferentes colonias	Mide el porcentaje de pagos efectuados en caja móvil en las visitas realizadas a diferentes colonias.	Pagos realizados en caja móvil/(VCM)/(Proporción de pagos realizados en caja móvil (PRCM)/Total de cobros existentes en las colonias visitas por caja móvil (CCVCM)) * 100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	0	No disponible	Pagos realizados en caja móvil/(VCM)/(Proporción de pagos realizados en caja móvil (PRCM)/Total de cobros existentes en las colonias visitas por caja móvil (CCVCM)) * 100	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	30	28	93%	verde	20	5	25%	rojo	20	0	0%	No iniciado	30	0	0%	No iniciado	33	55%	amarillo
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones	Dirección Comercial	1.1 Actividad	NA	Cobranza de cobro descentralizado mediante caja móvil que facilite el acceso al servicio de usuarios, optimizando la recaudación y reduciendo la morosidad.	Porcentaje de pagos efectuados en caja móvil en las visitas realizadas a diferentes colonias.	Mide el porcentaje de pagos efectuados en caja móvil en las visitas realizadas a diferentes colonias.	Pagos realizados en caja móvil/(VCM)/(Proporción de pagos realizados en caja móvil (PRCM)/Total de cobros existentes en las colonias visitas por caja móvil (CCVCM)) * 100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	0	No disponible	Pagos realizados en caja móvil/(VCM)/(Proporción de pagos realizados en caja móvil (PRCM)/Total de cobros existentes en las colonias visitas por caja móvil (CCVCM)) * 100	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	30	27	91%	verde	25	5	25%	rojo	30	0	0%	No iniciado	20	0	0%	No iniciado	32	58%	amarillo



DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

INDICADORES											PARAMETRIZACIÓN					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO													
Eje o Acuerdo del PID	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del Indicador o ítem para	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Alto de la línea base	Fuente de información	Sentido del indicador	Parámetro del seméforo rojo (%)	Parámetro del seméforo amarillo (%)	Parámetro del seméforo verde (%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Seméforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Seméforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Seméforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Seméforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Seméforo	
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones	Dirección Comercial	2. Componente	NA	Programa de regularización de predios implementado para asegurar que todos los hogares y negocios estén debidamente registrados y cumplan con sus obligaciones de pago de los servicios de agua. Este componente está...	Porcentaje de predios regularizados	Mide el porcentaje de predios que han sido regularizados en el sistema de agua comparado con el total de predios programados	$\frac{\text{Predios regularizados (PR)} \times (\text{Número de predios regularizados eficientemente (NPRE)} / \text{Total de predios programados (TPP)})}{100}$	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	...	Ascendente	30%	49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	30	10	32%	rojo	20	15	77%	amarillo	30	0	0%	No iniciado	20	0	0%	No iniciado	25	55%	amarillo
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones	Dirección Comercial	2.1 Actividad	NA	Programa de regularización de predios para asegurar que todos los hogares y...	Porcentaje de predios regularizados	Mide el porcentaje de predios que han sido regularizados en el sistema de agua comparado con el total de predios programados	$\frac{\text{Predios regularizados (PR)} \times (\text{Número de predios regularizados eficientemente (NPRE)} / \text{Total de predios programados (TPP)})}{100}$	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	...	Ascendente	30%	49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	30	10	33%	rojo	20	15	77%	amarillo	30	0	0%	No iniciado	20	0	0%	No iniciado	25	55%	amarillo
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones	Dirección Comercial	2.2 Actividad	NA	Programa de regularización de predios para asegurar que todos los hogares y...	Porcentaje de notificaciones entregadas a deudores	Mide el porcentaje de notificaciones entregadas a los deudores en relación con el total de notificaciones programadas	$\frac{\text{Notificaciones entregadas eficientemente (NE)} \times (\text{Número de notificaciones entregadas (NNE)} / \text{Total de notificaciones programadas (NTP)})}{100}$	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	...	Ascendente	30%	49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	10	8	78%	amarillo	30	48	160%	rojo	40	0	0%	No iniciado	20	0	0%	No iniciado	56	119%	rojo
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones	Dirección Comercial	2.3 Actividad	NA	Programa de regularización de predios para asegurar que todos los hogares y...	Porcentaje de convenios de pagos formalizados	Mide el porcentaje de convenios de pago formalizados con deudores en relación con el total de deudores identificados	$\frac{\text{Convenios de pagos formalizados eficientemente (CFE)} \times (\text{Número de convenios realizados (NCR)} / \text{Total de convenios programados (TCP)})}{100}$	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	...	Ascendente	30%	49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	25	25	100%	verde	25	17	67%	amarillo	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	42	84%	verde
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones	Dirección Comercial	3. Componente	NA	Medidores instalados y operando eficientemente, permitiendo un control más preciso del consumo y una facturación justa para todos los usuarios	Porcentaje de medidores instalados eficientemente	Mide el porcentaje de servicios de instalación de medidores de agua en relación con el total de medidores instalados programados que incluyen los recargos y los generados por nuevas instalaciones	$\frac{\text{Instalación de medidores (IM)} \times (\text{Número de medidores instalados eficientemente (NME)} / \text{Total de medidores programados (TMP)})}{100}$	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	...	Ascendente	30%	49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	9	9	100%	verde	34	11	31%	rojo	28	0	0%	No iniciado	29	0	0%	No iniciado	20	66%	amarillo
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto; Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sostenible	Mejora de la calidad del servicio y optimización de suspensiones y reconexiones	Dirección Comercial	3.1 Actividad	NA	Medidores instalados y operando eficientemente, permitiendo un control más preciso del consumo y una facturación justa para todos los usuarios	Porcentaje de instalación de medidores	Mide el porcentaje de viviendas que cuentan con un medidor de agua instalado en relación con el total de viviendas que reciben el servicio	$\frac{\text{Instalación de medidores (IM)} \times (\text{Número de medidores instalados eficientemente (NME)} / \text{Total de medidores programados (TMP)})}{100}$	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	...	Ascendente	30%	49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	9	9	100%	verde	34	11	31%	rojo	28	0	0%	No iniciado	29	0	0%	No iniciado	20	66%	amarillo
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	Fin	NA	Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de Hacienda pública y Municipal de Tulancingo de Bravo mediante la distribución eficiente de los recursos recaudados asegurando la operatividad y los servicios del Organismo.	Porcentaje de recursos financieros recaudados del organismo.	Mide el porcentaje de los recursos financieros recaudados para el servicio de agua y acarretillo en el municipio de Tulancingo de Bravo que son administrados de manera eficiente, conforme a las...	$\frac{\text{Proporción de recursos financieros recaudados para el servicio de agua y acarretillo}}{\text{Total de recursos recaudados}} \times \frac{\text{Recursos estimados eficientemente}}{100}$	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	100	2024	...	Ascendente	30%	49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	100	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	Propósito	NA	Lograr un organismo operador mejor la eficiencia y transparencia en la administración de los recursos financieros y operativos, asegurando una gestión óptima y responsable que contribuya a la prestación de servicios de agua, acarretillo	Proporción de recursos financieros gestionados eficientemente y con transparencia	Mide el porcentaje de los recursos financieros asignados de manera eficiente y transparente para la operación, atención y servicios que brinda el Organismo. La fórmula se basa en el monto del...	$\frac{\text{Proporción de Recursos Financieros Gestionados Eficientemente y con Transparencia (RFGEST) \times (\text{Recursos Recaudados} / \text{Presupuesto Comprometido})}{100}$	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	100	2024	...	Ascendente	30%	49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	0	0	0%	No iniciado	50	80	159%	rojo	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	80	159%	rojo

Tipo e Acuerdo del PMD	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del indicador o ítem para	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Año de la línea base	Fecha de información	PARAMETRIZACIÓN																								
																Sentido del indicador	Parámetro del semáforo rojo (%)	Parámetro del semáforo amarillo (%)	Parámetro del semáforo verde (%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO						
																						Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	1. Competencia	NA	Información financiera requerida por las autoridades competentes, cumplida y publicada en tiempo y forma.	Porcentaje de cumplimiento de información financiera requerida	Mide el porcentaje de información difundida en las plataformas y medios requeridos por las autoridades competentes en materia de transparencia, amonización contable y avances de gestión	Porcentaje de cumplimiento de SIPO7 y SEVAC-7 (Formatos entregados/Total de Formatos Requeridos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	2024	Información de la plataforma de datos abiertos: https://datos.gob.pe/	Ascendente	30% -49.00%	50% -79%	80% -100%	100%	100%	40	40	100%	verde	20	20	100%	verde	20	0	0%	No iniciado	20	0	0%	No iniciado	60	100%	verde
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	1.1 Actividad	Información financiera requerida por las autoridades competentes, cumplida y publicada	Ejecución del gasto operativo aplicado por cada una de las unidades administrativas del organismo.	Porcentaje de pagos ejecutados de manera eficiente y transparente	Mide el porcentaje del presupuesto ejercido, respecto del presupuesto aprobado por unidad administrativa	Porcentaje de pagos ejecutados de manera eficiente y transparente = (Presupuesto ejercido / Presupuesto aprobado por unidad administrativa) x 100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	100	2024	Informe de ejecución del presupuesto: https://www.gob.pe/	Ascendente	30% -49.00%	50% -79%	80% -100%	100%	100%	25	23	92%	verde	25	24	96%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	47	94%	verde
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	1.2 Actividad	Información financiera requerida por las autoridades competentes, cumplida y publicada	Implementación de mecanismos de monitoreo para la aplicación del gasto	Porcentaje de mecanismos de monitoreo implementados	Mide el porcentaje de mecanismos de monitoreo del gasto solicitados respecto del gasto comprobado y ejecutado	Mecanismo de Monitoreo de la Aplicación del Gasto = (Requisiciones/Estimadas Comprobadas y Pagadas/Total Requisiciones Solicitadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	100	2024	Informe de implementación de mecanismos de monitoreo: https://www.gob.pe/	Ascendente	30% -49.00%	50% -79%	80% -100%	100%	100%	32	30	94%	verde	23	22	96%	verde	23	0	0%	No iniciado	22	0	0%	No iniciado	52	95%	verde
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	1.3 Actividad	Información financiera requerida por las autoridades competentes, cumplida y publicada	Ejecución Eficiente y Transparente de Pagos para Prestaciones de Servicios, Adquisiciones y Arrendamientos	Porcentaje de presupuesto ejercido eficientemente	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de manera oportuna y eficiente.	Porcentaje del Presupuesto Ejercido Eficientemente = (Presupuesto Ejercido/Presupuesto Aprobado) x 100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	100	2024	Informe de ejecución eficiente y transparente de pagos: https://www.gob.pe/	Ascendente	30% -49.00%	50% -79%	80% -100%	100%	100%	30	23	77%	amarillo	20	24	120%	rojo	30	0	0%	No iniciado	20	0	0%	No iniciado	47	99%	verde
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	2. Competencia	NA	Materiales, Arrendamientos y Servicios, Adquisidos y Contratados de Forma Óptima y Transparente	Porcentaje de adquisiciones y contrataciones realizadas de manera óptima y transparente	Mide el porcentaje de adquisiciones y contrataciones de materiales, arrendamientos y servicios que se realizan de manera óptima y transparente conforme a los criterios establecidos. La	Porcentaje de adquisiciones y contrataciones = (Número de adquisiciones y contrataciones realizadas/Total de adquisiciones y contrataciones programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia y Calidad	Trimestral	100	2024	Informe de adquisiciones y contrataciones: https://www.gob.pe/	Ascendente	30% -49.00%	50% -79%	80% -100%	100%	100%	23	23	100%	verde	26	25	96%	verde	26	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	48	98%	verde
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	2.1 Actividad	Arrendamientos y Servicios, Adquisidos y Contratados de Forma Óptima y	Garantizar la Adquisición de Productos y/o Servicios de Calidad.	Porcentaje de evaluaciones realizadas a proveedores.	Mide la cantidad de evaluaciones a proveedores. El objetivo es identificar que se analice y seleccione a los mejores proveedores basándose en criterios de calidad, precio y capacidad	Proveedores con Evaluaciones Aprobadas (Proveedores Evaluados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100	2024	Informe de evaluaciones a proveedores: https://www.gob.pe/	Ascendente	30% -49.00%	50% -79%	80% -100%	100%	100%	33	33	100%	verde	33	28	85%	verde	20	0	0%	No iniciado	14	0	0%	No iniciado	61	93%	verde
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	2.2 Actividad	Arrendamientos y Servicios, Adquisidos y Contratados de Forma Óptima y	Elaboración de Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en cumplimiento con la normativa vigente	Porcentaje de contratos elaborados en cumplimiento con la normativa vigente de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Idiago	Verificar que se analice y seleccione a los mejores proveedores basándose en criterios de calidad, precio y capacidad de cumplimiento, garantizando procesos de adquisiciones	Contratos = (Número de contratos realizados/Número de contratos programados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	2024	Informe de elaboración de contratos: https://www.gob.pe/	Ascendente	30% -49.00%	50% -79%	80% -100%	100%	100%	25	23	92%	verde	25	25	100%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	48	96%	verde
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	3. Competencia	NA	Gestoriar de Manera Eficiente y Transparente Pagos y Contrataciones para el Funcionamiento Óptimo del Organismo	Porcentaje de pagos y contrataciones realizadas de manera eficiente y transparente	Mide el porcentaje de pagos y contrataciones realizados de manera eficiente y transparente, siguiendo las mejores prácticas de gestión financiera y normativa vigente. Asegura que los	Proporción de pagos y contrataciones = (Número de pagos y contrataciones realizadas eficientemente y transparentemente / Total de pagos y contrataciones programadas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia, Calidad y Economía	Trimestral	100	2024	Informe de gestión eficiente y transparente: https://www.gob.pe/	Ascendente	30% -49.00%	50% -79%	80% -100%	100%	100%	37	36	97%	verde	25	33	131%	rojo	25	0	0%	No iniciado	13	0	0%	No iniciado	69	114%	rojo

Eje o Acuerdo del PND	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del Indicador e ítem para el indicador	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Año de la línea base	Fuente de Información	PARAMETRIZACIÓN										AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO																		
																Sentido del indicador	Parámetro del semestre tipo (%)	Parámetro del semestre actual (%)	Parámetro del semestre verde (%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semeforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semeforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semeforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semeforo								
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	3.1 Actividad	Transparencia Pagos y Contrataciones para el Funcionario	Cumplimiento Integral de Normas Fiscales, Contables, Presupuestales y Financieras del Organismo	Porcentaje de cumplimiento de normas fiscales, contables, presupuestales y financieras	Mide el porcentaje de procedimientos financieros, contables, fiscales y legales. Promoviendo la transparencia y la legalidad en la gestión financiera del organismo.	Porcentaje de cumplimiento normativo = (Número de declaraciones de impuestos y derechos pagados/ Total de derechos e impuesto obligados) x100		Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	100	2024	Reporte de cumplimiento normativo	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	25	25	100%	verde	25	25	100%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	50	100%	verde
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	3.2 Actividad	Transparencia Pagos y Contrataciones para el Funcionario	Monitoreo y Reporte de los Avances de la Gestión Financiera Integrada	Porcentaje de número de reportes financieros integrados y revisados trimestralmente	Mide el número de reportes financieros integrados y revisados trimestralmente. Asegura que se realice un seguimiento continuo y detallado de la gestión financiera del organismo.	Monitoreo y Reportes de los Avances = (Número de reportes financieros generados e integrados/ Total de reportes obligados) x100		Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100	2024	Reporte de monitoreo y reportes de avances	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	25	25	100%	verde	25	25	100%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	50	100%	verde
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	3.3 Actividad	Transparencia Pagos y Contrataciones para el Funcionario	Archivo y Codificación de Expedientes e Ingresos y Egresos	Porcentaje de expedientes de ingresos y egresos archivados y codificados correctamente	Mide el porcentaje de expedientes de ingresos y egresos archivados y codificados correctamente. Asegura que la documentación financiera se gestione de manera eficiente y accesible.	Expedientes archivados y codificados correctamente = (Número de expedientes archivados y codificados correctamente/ Total de expedientes generados) x100		Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Reporte de expedientes archivados y codificados	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	10%	10%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	100	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado
Acuerdo 1. Gobierno cercano, justo y honesto	Gestión financiera y administrativa eficiente	Dirección de Administración y Finanzas	3.4 Actividad	Transparencia Pagos y Contrataciones para el Funcionario	Preparación y Entrega oportuna y Confiable de la Cuenta Pública (Avance de Gestión Financiera)	Porcentaje de avances de informes de la cuenta pública entregados puntualmente y conforme a la normativa (egresos)	Mide el porcentaje de avances de informes de la cuenta pública entregados puntualmente y conforme a la normativa (egresos).	Porcentaje de avances entregados puntualmente = (Número de informes de la cuenta pública entregados puntualmente/ Total de informes de la cuenta pública programados) x100		Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100	2024	Reporte de avances de la cuenta pública	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	25	25	100%	verde	25	25	100%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	50	100%	verde
4. Talincingo con desarrollo sostenible	Detección y reparación de fugas en la red hídrica	Dirección Técnica	Fin	NA	Contribuir al impulso de los servicios públicos sostenibles mediante la administración eficiente del sistema hídrico correspondiente al Organismo Operador.	Porcentaje de infraestructura hídrica en condiciones óptimas de funcionamiento.	Mide el porcentaje de la infraestructura hídrica que se encuentra en condiciones óptimas de funcionamiento.	PICO = Proporción de infraestructuras en condiciones óptimas = NCHCO / (Número de Componentes de Infraestructura Hídrica en Condiciones Óptimas) / TCH (Total de Componentes de Infraestructura Hídrica) x100		Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	No disponible	Reporte de infraestructura hídrica en condiciones óptimas	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	92%	92%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	100	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado
4. Talincingo con desarrollo sostenible	Detección y reparación de fugas en la red hídrica	Dirección Técnica	Propósito	NA	Los usuarios del Organismo Operador, cuentan con un eficiente sistema de suministro de agua potable.	Porcentaje de red hídrica en funcionamiento eficiente	Mide el porcentaje de la red de agua potable que opera de manera eficiente, reflejando la efectividad de las actividades de mantenimiento y expansión de la infraestructura hídrica.	PICO = Proporción de infraestructuras en condiciones óptimas = NCHCO / (Número de Componentes de Infraestructura Hídrica en Condiciones Óptimas) / TCH (Total de Componentes de Infraestructura Hídrica) x 100		Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	0	No disponible	Reporte de infraestructura hídrica en condiciones óptimas	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	92%	92%	0	0	0%	No iniciado	50	46	96%	verde	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	48	96%	verde
4. Talincingo con desarrollo sostenible	Detección y reparación de fugas en la red hídrica	Dirección Técnica	1. Comparar	NA	Agua potable suministrada y administrada de manera eficiente, mediante el mantenimiento correctivo-preventivo realizado en la infraestructura hídrica atendiendo la demanda de expansión del servicio.	Porcentaje de mejoras y mantenimientos correctivos a infraestructura hídrica	Mide el porcentaje de acciones de mejora y mantenimientos correctivos de la infraestructura hídrica y equipos electrocívicos a cargo de la comisión, para asegurar un servicio continuo y eficiente.	PMRH = Proporción de Mejoras en la Red Hídrica = (TAMS + Total de Acciones de Mejora de Servicio, / MAP + Número de Acciones Programadas) / 100		Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	90	2024	Reporte de acciones de mejora y mantenimientos correctivos	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	91%	91%	20	18	92%	verde	30	29	97%	verde	30	0	0%	No iniciado	20	0	0%	No iniciado	47	95%	verde
4. Talincingo con desarrollo sostenible	Detección y reparación de fugas en la red hídrica	Dirección Técnica	1.1 Actividad	Agua potable suministrada y administrada de manera eficiente, mediante el mantenimiento correctivo preventivo o realizado en la	Realizar mantenimiento correctivo en la red de agua potable.	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados eficientemente.	Mide el porcentaje de mantenimientos correctivos de la red de agua potable.	PMCR = Porcentaje de Mantenimiento Correctivo Realizados = (MCR / Número de Mantenimientos Correctivos Realizados / T MCP = Total de Mantenimientos Correctivos Programados x 100		Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	95	2024	Reporte de mantenimientos correctivos	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	96%	96%	20	20	100%	verde	30	30	100%	verde	30	0	0%	No iniciado	20	0	0%	No iniciado	50	100%	verde

		INDICADORES											PARAMETRIZACIÓN					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO										
Eje o Acuerdo del PMD	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del Indicador e ítem para el Resumen	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Año de la línea base	Fuente de información	Sentido del indicador	Parámetro del semáforo rojo (%)	Parámetro del semáforo amarillo (%)	Parámetro del semáforo verde (%)	Meta anual programada	Meta ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo
4. Turismo con desarrollo sostenible	Detección y reparación de fugas en la red hídrica	Dirección Técnica	1.2 Actividad	Agua potable suministrada y administrada de manera eficiente, mediante el mantenimiento correctivo preventivo o realizado en la infraestructura hídrica atendiendo o la demanda de expansión del agua	Realización de actividades de servicios de agua y drenaje	Porcentaje de factibilidades oportunas y eficientemente	Mide el porcentaje de factibilidades de servicio de agua potable y drenaje realizados eficientemente, asegurando una expansión planificada y sostenible de la infraestructura.	$FRE = \frac{\text{Facilidades Realizadas Eficientemente} + \text{FP Facilidades Programadas} \times 100}{\text{Facilidades Realizadas Eficientemente} + \text{FP Facilidades Programadas}}$	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	90	2024	Accidente	Ascendente	00%-49.00%	50%-79%	80%-100%	91%	91%	20	17	83%	verde	30	26	87%	verde	30	0	0%	No iniciado	20	0	0%	No iniciado	43	85%	verde
4. Turismo con desarrollo sostenible	Detección y reparación de fugas en la red hídrica	Dirección Técnica	1.3 Actividad	Agua potable suministrada y administrada de manera eficiente, mediante el mantenimiento correctivo preventivo o realizado en la infraestructura hídrica atendiendo o la demanda de expansión del agua	Realización de proyectos de ampliación de red del sistema de servicio de agua y drenaje.	Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados eficientemente	Mide el porcentaje de proyectos ejecutivos del sistema de servicio de agua potable y drenaje realizados eficientemente, asegurando una expansión planificada y sostenible de la infraestructura.	$PERE = \frac{\text{Proyecto Ejecutivo Realizado Eficientemente} + \text{PERE} \times \text{Proyectos Ejecutivos Realizados Eficientemente} / \text{PEP} + \text{Proyectos Ejecutivos Programados} \times 100}{\text{Proyecto Ejecutivo Realizado Eficientemente} + \text{PERE} \times \text{Proyectos Ejecutivos Realizados Eficientemente} / \text{PEP} + \text{Proyectos Ejecutivos Programados}}$	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	90	2024	Accidente	Ascendente	00%-49.00%	50%-79%	80%-100%	91%	91%	30	23	77%	amarillo	20	20	100%	verde	30	0	0%	No iniciado	20	0	0%	No iniciado	43	89%	verde
4. Turismo con desarrollo sostenible	Detección y reparación de fugas en la red hídrica	Dirección Técnica	1.4 Actividad	Agua potable suministrada y administrada de manera eficiente, mediante el mantenimiento correctivo preventivo o realizado en la infraestructura hídrica	Administración del servicio de distribución de servicio de agua.	Porcentaje de válvulas operadas eficientemente	Mide el porcentaje de válvulas operadas eficientemente, asegurando la distribución equitativa del servicio.	$\frac{\text{Servicios Ejecutivos Realizados} \times \text{Válvulas Operadas Eficientemente} / \text{Válvulas Operadas} \times 100}{\text{Servicios Ejecutivos Realizados} \times \text{Válvulas Operadas Eficientemente} / \text{Válvulas Operadas}}$	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	90	2024	Accidente	Ascendente	00%-49.00%	50%-79%	80%-100%	91%	91%	30	0	0%	rojo	20	20	100%	verde	30	0	0%	No iniciado	20	0	0%	No iniciado	20	50%	amarillo
4. Turismo con desarrollo sostenible	Detección y reparación de fugas en la red hídrica	Dirección Técnica	1.5 Actividad	Agua potable suministrada y administrada de manera eficiente, mediante el mantenimiento correctivo preventivo o realizado en la infraestructura hídrica atendiendo o la demanda de expansión del agua	Realizar mantenimiento correctivo en la red de drenaje sanitario	Porcentaje de mantenimiento a la infraestructura sanitaria	Mide el porcentaje de mantenimientos correctivos red realizados de manera eficiente y en el tiempo programado, asegurando el correcto funcionamiento de la red de drenaje sanitario.	$\frac{\text{PMCRERO} (\text{Porcentaje de Mantenimientos Correctivos Realizados Eficientemente en la Red de Drenaje}) \times \text{NMCRE} (\text{Número de Mantenimientos Correctivos Realizados Eficientemente}) / \text{TMCP} (\text{Total de Mantenimientos Correctivos Programados}) \times 100}{\text{PMCRERO} (\text{Porcentaje de Mantenimientos Correctivos Realizados Eficientemente en la Red de Drenaje}) \times \text{NMCRE} (\text{Número de Mantenimientos Correctivos Realizados Eficientemente}) / \text{TMCP} (\text{Total de Mantenimientos Correctivos Programados})}$	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	90	2024	Accidente	Ascendente	00%-49.00%	50%-79%	80%-100%	91%	91%	25	25	100%	verde	25	25	100%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	50	100%	verde



DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

Eje o Área del PID	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del indicador e ítem para	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Año de la línea base	Fuente de información	PARAMETRIZACIÓN																										
																Sentido del indicador	Parámetro del semáforo rojo (%)	Parámetro del semáforo amarillo (%)	Parámetro del semáforo verde (%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo					
4. Talincio con desarrollo sostenible	Detección y reparación de fugas en la red hidráulica	Dirección Técnica	2	Comprobar	NA	Sistema electromecánico de las fuentes de abastecimiento intervenido con mantenimiento correctivo.	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados al sistema electromecánico, de fuentes de abastecimiento.	Mide el porcentaje de sistemas electromecánicos que han recibido mantenimiento preventivo y correctivo de manera adecuada, asegurando su funcionamiento correcto y continuo.	PSEA = Proporción de Sistemas Electromecánicos Mantenidos Adecuadamente* NSEAA (Número de Sistemas Electromecánicos Ateridos Adecuadamente) / TSERF (Total de Sistemas Electromecánicos con Reporte de Fallas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100	2024	Accident e	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	20	20	100%	verde	30	30	100%	verde	30	0	0%	0%	No iniciado	20	0	0%	0%	No iniciado	50	100%	verde
4. Talincio con desarrollo sostenible	Detección y reparación de fugas en la red hidráulica	Dirección Técnica	2.1	Actividad	Corrección electrónica de las fuentes de abastecimiento intervenido con mantenimiento	Realización del mantenimiento correctivo en sistemas electromecánicos	Porcentaje de mantenimientos correctivos a sistemas electromecánicos realizados eficientemente	Mide el porcentaje de mantenimientos correctivos realizados en equipos electromecánicos de manera eficiente y dentro del tiempo programado, asegurando su correcto funcionamiento.	PSEA = Proporción de Sistemas Electromecánicos Mantenidos Adecuadamente* NSEAA (Número de Sistemas Electromecánicos Ateridos Adecuadamente) / TSERF (Total de Sistemas Electromecánicos con Reporte de Fallas) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	100	2024	Accident e	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	20	20	100%	verde	30	30	100%	verde	30	0	0%	0%	No iniciado	20	0	0%	0%	No iniciado	50	100%	verde
4. Talincio con desarrollo sostenible	Cumplimiento o normativo, asesoría y representación legal	Dirección Jurídica	Fin	NA	Contribuir al impulso de los servicios públicos sostenibles, mediante implantación del Sistema Jurídico Integral consistente en servicios de asesoría legal interna y representación legal. Este programa garantizará que las acciones del	Porcentaje de procesos del sistema jurídico integral	Mide el porcentaje de atención de procesos que integra el sistema de asesoría legal que incluyen: Convenios y Contratos, Juntas de Gobierno, Ordenes de visitas de Verificación y Procedimientos	Porcentaje de procesos que integra el sistema de asesoría legal atendidos (PPSALA) *Número de procesos atendidos (NPA) / Total de procesos solicitados (TPS) x 100 (Bajo demanda)	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	No disponible	Accident e	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	0%	No iniciado	100	0	0%	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado	
4. Talincio con desarrollo sostenible	Cumplimiento o normativo, asesoría y representación legal	Dirección Jurídica	Propósito	NA	Las unidades administrativas cuentan con un sistema de asesoría legal interna y el organismo representación legal externa de forma oportuna y garantizando que todas las acciones y decisiones del organismo se realicen	Porcentaje de eficiencia del sistema de asesoría legal	Mide el porcentaje de procesos que integra el sistema de asesoría legal que incluyen: Convenios y Contratos, Juntas de Gobierno, Ordenes de visitas de Verificación y Procedimientos	Porcentaje de procesos que integra el sistema de asesoría legal atendidos (PPSALA) *Número de procesos atendidos (NPA) / Total de procesos solicitados (TPS) x 100 (Bajo demanda)	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	0	No disponible	Accident e	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	0	0	0%	No iniciado	50	47	94%	verde	0	0	0%	0%	No iniciado	50	0	0%	0%	No iniciado	47	94%	verde	
4. Talincio con desarrollo sostenible	Cumplimiento o normativo, asesoría y representación legal	Dirección Jurídica	1.	Comprobar	NA	Desarrollar e implementar un sistema de asesoría legal que incluya: Ases con mayor demanda de asesoramiento, convenios y Reportes de verificación en campo	Porcentaje de eficiencia del sistema de asesoría legal	Mide el porcentaje de procesos de asesoría legal que incluyen: Ases con mayor demanda de asesoramiento, convenios y Reportes de verificación en campo	Porcentaje de procesos de asesoría legal atendidos (PPAA) *Número de procesos atendidos (NPA) / Total de procesos solicitados (TPPS) x 100 (Bajo demanda)	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	No disponible	Accident e	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	25	24	96%	verde	25	25	100%	verde	25	0	0%	0%	No iniciado	25	0	0%	0%	No iniciado	49	98%	verde
4. Talincio con desarrollo sostenible	Cumplimiento o normativo, asesoría y representación legal	Dirección Jurídica	1.1	Actividad	Desarrollar e implementar un sistema de asesoría legal oportuna desarrollo de e implement	Asesoramiento legal interno a las unidades administrativas, organización eficiente de las Juntas de Gobierno, elaboración y revisión de contratos y órdenes de atención de requerimientos de verificación en campo, relacionados al uso y gestión del agua.	Porcentaje de asesoría legal interna del Organismo atendida	Mide el porcentaje de procesos de asesoría legal que incluyen: Areas con mayor demanda de asesoramiento, convenios y Reportes de verificación en campo	Porcentaje de procesos de asesoría legal atendidos (PPAA) *Número de procesos atendidos (NPA) / Total de procesos solicitados (TPPS) x 100 (Bajo demanda)	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Accident e	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	25	22	88%	verde	25	25	100%	verde	25	0	0%	0%	No iniciado	25	0	0%	0%	No iniciado	47	94%	verde
4. Talincio con desarrollo sostenible	Cumplimiento o normativo, asesoría y representación legal	Dirección Jurídica	1.2	Actividad	Desarrollar e implementar un sistema de asesoría legal oportuna desarrollo de e implement	Representación legal en todos los procedimientos judiciales, administrativos y legales, asegurando una defensa adecuada y la protección de los intereses del organismo.	Porcentaje de procedimientos judiciales resueltos	Mide el porcentaje de procedimientos en trámite que han sido resueltos	Numero de litios resueltos (LR) / Numero de procedimientos en trámite (PT) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Accident e	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	100%	100%	7	7	100%	verde	14	14	100%	verde	27	0	0%	0%	No iniciado	59	0	0%	0%	No iniciado	21	100%	verde
4. Talincio con desarrollo sostenible	Expansión y mantenimiento de infraestructura sanitaria y saneamiento	Dirección de Control y Saneamiento	Fin	NA	Contribuir al impulso de los servicios públicos sostenibles mediante un sistema de calidad y saneamiento, de diseño funcional al como agua de calidad y un servicios alternativo de agua potable	Porcentaje de sistemas de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento en operación eficiente.	Mide el porcentaje de operaciones del sistema de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizadas eficientemente con el total de operaciones requeridas y/o programadas.	Operaciones realizadas del sistema de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento *Porcentaje de Actividades de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizados efectivamente (Porcentaje Total de actividades de calidad saneamiento proyectados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	No disponible	Accident e	30%-49.00%	50%-79%	80%-100%	60%	60%	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	0%	No iniciado	100	0	0%	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado	

		INDICADORES														PARAMETRIZACIÓN					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO										
Eje o Área del PND	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del Componente o Subproyecto	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Alto de la línea base	Fuente de Información	Sentido del indicador	Parámetro del semáforo rojo (%)	Parámetro del semáforo amarillo (%)	Parámetro del semáforo verde (%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo			
4. Tulumcingo con desarrollo sostenible	Expansión y mantenimiento de infraestructura sanitaria y saneamiento	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	Propósito	NA	Las colonias de Tulumcingo cuentan con un sistema de calidad de agua y saneamiento óptimo de drenaje así como un servicio de suministro alternativo de agua potable	Porcentaje de sistemas de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizados eficientemente	Mide el porcentaje de operaciones del sistema de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizadas eficientemente con el total de operaciones requeridas y/o programadas.	Operaciones realizadas del sistema de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizados eficientemente / Porcentaje Total de actividades de calidad saneamiento proyectados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	0	No disponible	Sección de Operación y Mantenimiento de la Red General de Drenaje y Saneamiento del Municipio de Tulumcingo de Bravo	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	60%	60%	0	0	0%	No iniciado	50	37	75%	amarillo	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	37	75%	amarillo
4. Tulumcingo con desarrollo sostenible	Expansión y mantenimiento de infraestructura sanitaria y saneamiento	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	1. Componente	NA	Sistema de drenaje general del municipio de Tulumcingo de Bravo mantenido y conservado eficientemente, garantizando así la prevención de inundaciones y mejorando la calidad de vida	Porcentaje de sistemas mantenidos en óptimas condiciones de operación y correcta	Mide el porcentaje de infraestructuras de la Red General, de drenaje que ha recibido mantenimiento de manera eficiente en relación con el total de la infraestructura existente	Proporción de la infraestructura, mantenida y operatividad número de kilómetros del sistema de drenaje mantenidos y operativos/total de kilómetros de estimación infraestructura sanitaria*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia y Calidad	Trimestral	0	No disponible	Sección de Operación y Mantenimiento de la Red General de Drenaje y Saneamiento del Municipio de Tulumcingo de Bravo	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	20%	20%	25	18.85	0%	rojo	20	18	91%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	36.85	48%	rojo
4. Tulumcingo con desarrollo sostenible	Expansión y mantenimiento de infraestructura sanitaria y saneamiento	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	1.1 Actividad	NA	Reparación y conservación del sistema de drenaje general preventivo y correctivo del municipio de Tulumcingo de Bravo mantenido y	Porcentaje de infraestructura de la red de drenaje general mantenido eficientemente	Mide el porcentaje de infraestructuras de la Red General, de drenaje que ha recibido mantenimiento de manera eficiente en relación con el total de la infraestructura existente	Porcentaje de la infraestructura, mantenida y operatividad número de kilómetros del sistema de drenaje mantenidos y operativos/total de kilómetros de estimación infraestructura sanitaria*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	No disponible	Sección de Operación y Mantenimiento de la Red General de Drenaje y Saneamiento del Municipio de Tulumcingo de Bravo	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	20%	20%	25	0	0%	rojo	20	18	91%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	18	46%	rojo
4. Tulumcingo con desarrollo sostenible	Expansión y mantenimiento de infraestructura sanitaria y saneamiento	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	2. Componente	NA	Sistema de fuentes de abastecimiento que cuentan con equipos de cloración	Porcentaje de fuentes de abastecimiento que cuentan con equipos de cloración	Mide el porcentaje de fuentes de abastecimiento que cuentan con equipos de cloración que operen en óptimas condiciones	Cloración de Fuentes de Abastecimiento/ No. Equipos de Cloración en Condiciones Óptimas/ No. De Fuentes de Abastecimiento *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia y Calidad	Trimestral	0	No disponible	Sección de Operación y Mantenimiento de Fuentes de Abastecimiento del Municipio de Tulumcingo de Bravo	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	25	25	100%	verde	20	20	100%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	45	100%	verde
4. Tulumcingo con desarrollo sostenible	Expansión y mantenimiento de infraestructura sanitaria y saneamiento	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	2.1 Actividad	NA	Agua de calidad clorada de las fuentes de abastecimiento	Porcentaje de cloración de las fuentes de abastecimiento de las redes de distribución	Mide el porcentaje de cloración realizada en las fuentes de abastecimiento de las redes de distribución con el total de cloración programada	Cloración de Fuentes de Abastecimiento/ Kg de Hipoclorito de Sodio Suministrados/ Kg De Hipoclorito Programados*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	No disponible	Sección de Operación y Mantenimiento de Fuentes de Abastecimiento del Municipio de Tulumcingo de Bravo	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	100%	100%	25	23	0%	rojo	20	19	93%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	42	47%	rojo
4. Tulumcingo con desarrollo sostenible	Expansión y mantenimiento de infraestructura sanitaria y saneamiento	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	3. Componente	NA	Agua potable abastecida en las zonas sin infraestructura, donde se presenten fallas en el servicio de agua y apoyos	Porcentaje de distribución alternativa de agua, ejecutada según el plan de contingencia y programadas	Mide el porcentaje de distribución alternativa de agua potable que han sido operadas conforme al plan de contingencia, en relación con el total de eventos planificados	Porcentaje de agua distribuida con pipas en las colonias sin infraestructura/ No. de pipas entregadas en las colonias sin infraestructura*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia y Calidad	Trimestral	0	No disponible	Sección de Operación y Mantenimiento de Fuentes de Abastecimiento del Municipio de Tulumcingo de Bravo	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	60%	60%	30	0	0%	rojo	20	19	96%	verde	20	0	0%	No iniciado	20	0	0%	No iniciado	19	48%	rojo
4. Tulumcingo con desarrollo sostenible	Expansión y mantenimiento de infraestructura sanitaria y saneamiento	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	3.1 Actividad	NA	Distribución eficiente de agua potable en las colonias sin infraestructura	Porcentaje de distribución eficiente de agua potable en las colonias sin infraestructura	Mide el porcentaje de zonas sin infraestructuras y abastecidas con distribución de agua mediante pipa (Bajo demanda)	No. De pipas entregadas en las colonias/ No. Pipas entregadas/ No. De pipas solicitadas*100 (Bajo demanda)	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	No disponible	Sección de Operación y Mantenimiento de Fuentes de Abastecimiento del Municipio de Tulumcingo de Bravo	Ascendente	30%	49.00%	50%	79%	80%	100%	60%	60%	25	0	0%	rojo	20	19	97%	verde	25	0	0%	No iniciado	25	0	0%	No iniciado	19	49%	rojo