

INFORME PARCIAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 1er TRIMESTRE 2026

Período: 01 de enero al 31 de marzo de 2026

FICHA TÉCNICA DE LA EVALUACIÓN

Tipo de Evaluación	De seguimiento de indicadores: lo planeado versus lo reportado en el 1er trimestre.
Características	Trabajo 100% de gabinete y documental.
Objeto de la Evaluación	Seguimiento de los indicadores de los Programas Presupuestarios (Pp) de las unidades administrativas, con base en las metas planeadas vs. cumplidas, mediante los medios de verificación establecidos, como proceso de aprendizaje y mejora continua para la toma de decisiones.
Universo de la Evaluación	44 indicadores del ejercicio fiscal 2026, conforme a su frecuencia de medición.

RESUMEN DE SEMAFORIZACIÓN

Semaforización	No. de Indicadores	% del Total	Interpretación
VERDE ✓	25	57%	Cumplimiento $\geq$ 80% de la meta programada
AMARILLO ⚠	3	7%	Cumplimiento entre 41% y 79% de la meta
ROJO ✗	4	9%	$\leq$ 40% o por encima de lo programado
No iniciada	12	27%	Indicadores de Fin y Propósito (se reportan en 1er y 2do semestre)
TOTAL	44	100%	Cumplimiento general: 94%

RESULTADOS DEL TRIMESTRE

- a) 25 indicadores en VERDE: 14 al 100%; y con 99%, 95%, 94%, 92%, 91%, 87%, 86%, 85% y 97%, un indicador respectivamente.
- b) 3 indicadores en AMARILLO: 1 con el 78% y 2 con el 77%.
- c) 4 indicadores en ROJO: 1 por debajo de la meta (40%); 3 excedidos (101% y 103%, respectivamente).
- d) 12 indicadores No Iniciados: corresponden a niveles de Fin y Propósito, cuyo reporte se presentará en el 1er y 2do semestre.

IMPACTO SOBRE EL PMD

Contribuir a que las unidades administrativas ejecuten sus Programas Presupuestarios y den cumplimiento a los objetivos institucionales, transformando eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado del municipio de Tulancingo.

Impacta en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 garantizando el suministro hídrico, mejorando la infraestructura sanitaria y fomentando la cultura del agua. Su gestión se alinea con la sostenibilidad, reduciendo adeudos con Conagua y cumpliendo indicadores de rendimiento contable y de servicio.

Infraestructura y Saneamiento: La CAAMT es fundamental en el cumplimiento de los objetivos del PMD relacionados con la construcción de obras hidráulicas, rehabilitación de espacios públicos y la mejora de servicios básicos.

Respecto a la Gestión Financiera: el organismo ha superado metas de recaudación y mejorado el cumplimiento de los Programas Presupuestarios.

De igual forma se trabaja en coordinación con la Comisión Estatal de Agua y Alcantarillado (CEAA) para fortalecer la cultura del agua, vital para el desarrollo sostenible ante el cambio climático.

CONCLUSIONES DEL SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS

El seguimiento realizado durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026 a los seis Programas Presupuestarios (Pp) de la Comisión de Agua y Alcantarillado Municipal de Tulancingo (CAAMT) permite formular las siguientes conclusiones:

Sobre el desempeño general

De los 44 indicadores que integran la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026, 12 corresponden a niveles de Fin y Propósito cuya medición se realizará en el primer y segundo semestre del año, conforme a su frecuencia establecida. De los 32 indicadores con reporte trimestral, 25 se ubican en semáforo verde, 3 en amarillo y 4 en rojo, lo que refleja un cumplimiento general del 94% entre la meta programada y la meta alcanzada. En términos globales, el desempeño institucional del trimestre es satisfactorio, con áreas de atención específicas que requieren seguimiento puntual.

Sobre cada Programa Presupuestario

El **Pp A001** (Transformación eficiente de los servicios de agua potable y alcantarillado) presentó los 11 indicadores con reporte trimestral con información consistente respecto a sus medios de verificación. Se generaron y atendieron en su totalidad 9 sugerencias de mejora, lo que refleja una respuesta institucional oportuna y comprometida con la mejora continua.

El **Pp A002** (Fortalecimiento de la gestión comercial, cobranza y control del servicio del agua) mostró un comportamiento positivo en sus 4 indicadores con reporte. No obstante, se identifica que los indicadores de medición, recuperación de cartera vencida y recaudación superaron sus metas entre el 1% y el 3%, situación que, si bien evidencia el buen desempeño del equipo, sugiere revisar si las

metas originalmente planteadas fueron subvaloradas respecto a la capacidad operativa real de la dirección. Se generaron y atendieron 5 sugerencias de mejora.

El **Pp A003** (Fortalecimiento de la administración financiera) reportó sus 4 indicadores trimestrales con información consistente y sin incumplimientos. Se generaron y atendieron 5 aspectos de mejora, demostrando disposición institucional para el fortalecimiento de los procesos administrativos y financieros.

El **Pp A004** (Fortalecimiento técnico-operativo para la infraestructura hidrosanitaria) representa el caso de mayor atención durante este trimestre. El indicador de mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas electromecánicos registró un cumplimiento del 40% —semáforo rojo—, al ejecutar únicamente 8 de las 20 acciones programadas. Este rezago del 60% compromete la operatividad de los sistemas electromecánicos y requiere atención prioritaria. Se recomienda identificar las causas del incumplimiento y establecer un programa emergente para abatir el rezago en el segundo trimestre, con prioridad en los mantenimientos críticos. Los demás indicadores del Pp se reportaron de manera consistente. Se generaron y atendieron 5 sugerencias de mejora.

El **Pp A005** (Cumplimiento normativo, asesoría y representación legal) no presentó incumplimiento de metas en sus indicadores con reporte trimestral. La información reportada es consistente con los medios de verificación establecidos. Se generaron y atendieron 5 sugerencias de mejora.

El **Pp A006** (Administración operativa para la calidad, saneamiento y suministro alternativo de agua) reportó sus 4 indicadores trimestrales sin incumplimientos y con información consistente. Se generaron y atendieron 5 sugerencias de mejora en este programa.

SOBRE LAS ACCIONES DE MEJORA TRANSVERSALES

El proceso de seguimiento permitió identificar cinco líneas de acción transversales a todos los programas presupuestarios, que deberán impulsarse durante los trimestres subsecuentes:

Se recomienda **promover capacitaciones en materia de Presupuesto basado en Resultados (PBR)** dirigidas al personal responsable de la gestión de los Pp, a fin de fortalecer las capacidades técnicas en el diseño, medición y reporte de indicadores.

Es necesario **dar seguimiento puntual a los indicadores en semáforo rojo por incumplimiento**, particularmente el caso del Pp A004, analizando los supuestos que determinaron el resultado para establecer medidas correctivas efectivas y oportunas.

Asimismo, se deberá **dar seguimiento a los indicadores que reportaron avances excedidos** —tres en total dentro del Pp A002— con el propósito de analizar las variables que intervinieron y ajustar la planificación de metas para los trimestres siguientes, garantizando que reflejen con precisión la capacidad real de ejecución.

Se reitera la importancia de **promover la entrega formal de información bajo los estándares institucionales de claridad y orden**, asegurando que la documentación soporte de cada indicador esté debidamente integrada, sea accesible y cumpla con los criterios establecidos en la MIR.

Finalmente, se destaca la necesidad de **fomentar el compromiso institucional** con la participación activa de los titulares y responsables de los Programas Presupuestarios en los procesos de evaluación y monitoreo, lo que contribuirá a una rendición de cuentas más robusta y a una cultura de mejora continua al interior de la CAAMT.

GRÁFICO DE SEMAFORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Semaforización	Cuenta de estatus
Amarillo	3
No iniciada	12
Rojo	4
Verde	25
Total general	44

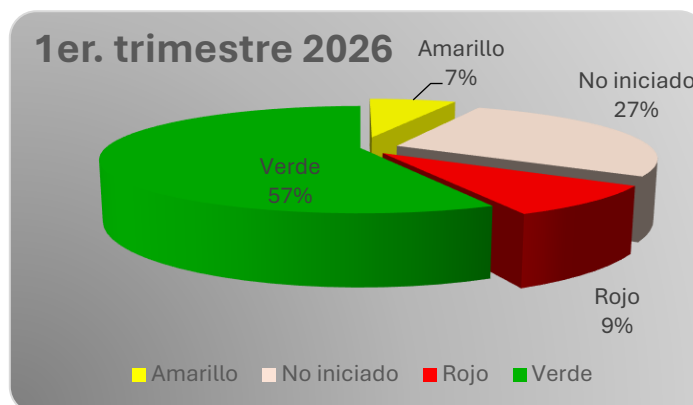
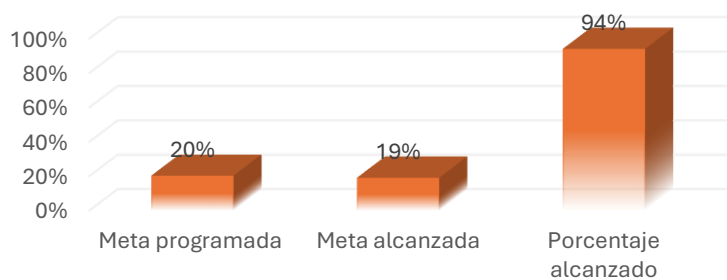


GRÁFICO DE CUMPLIMIENTO DE METAS (PROGRAMADO VS REALIZADO)

GRÁFICA DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DE LA META PROGRAMADA CON LA META ALCANZADA



Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo
20%	19%	94%	verde

INFORME PARCIAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

1er TRIMESTRE 2026

Período: 01 de enero al 31 de marzo de 2026



DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

INDICADORES															PARAMETRIZACIÓN					PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO			
Eje o Acuerdo del PDR	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión	Periodicidad de medición	¿Se debe medir?	¿Se debe medir?	Fuente de información	Detalle del indicador	Porcentaje del avance obj (%)	Porcentaje del avance sub (%)	Porcentaje del avance ver (%)	Meta anual programada	Meta anual ejecutada	Meta programada	Meta ejecutada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta ejecutada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta ejecutada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo							
Acuerdo 4. Tallarín con desarrollo sostenible	Transformado eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado de las unidades de la CAAMT	Dirección General	Fm	Contribuye al impulso de los servicios públicos mediante acciones de control y eficiencia de operaciones de las unidades adscritas a la Dirección General	Porcentaje de eficiencia operativa de las unidades adscritas a la Dirección General	Mide el porcentaje de cumplimiento de operaciones de las unidades adscritas a la Dirección General	Porcentaje de eficiencia operativa = (Número de operaciones cumplidas / Número de operaciones programadas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	No debe medirse	No debe medirse	Informe final Anual de Resultados. 2026. Dirección General. Disponible a partir del 10 de enero del 2027 en: https://caamt.gob.pe/informe-2026/	Acuerdos	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado							
Acuerdo 4. Tallarín con desarrollo sostenible	Transformado eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado de las unidades de la CAAMT	Dirección General	Proyecto	Fortalecimiento institucional de la CAAMT mediante acciones estratégicas realizadas	Porcentaje de avance en el fortalecimiento institucional de la CAAMT	Mide el Porcentaje de acciones estratégicas ejecutadas por la CAAMT en relación con las acciones planificadas para fortalecer su capacidad institucional.	Porcentaje de eficiencia = (Número de acciones estratégicas realizadas / Número de acciones estratégicas planificadas) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Semestral	7%	2025	Informe General 2025 Órgano Interno de Control. Anual. Órgano Interno de Control. Disponible en: https://caamt.gob.pe/informe-2025/ Informe General 2025 a Informe del Programa Anual de Desarrollo Administrativo 2025. Coordinación de Archivos. https://caamt.gob.pe/informe-2025/ Informe General 2025 a Informe del Programa Anual de Desarrollo Administrativo 2025. Coordinación de Archivos. https://caamt.gob.pe/informe-2025/	Acuerdos	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	0	0	0%	No iniciado	51	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	49	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado
Acuerdo 4. Tallarín con desarrollo sostenible	Transformado eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado de las unidades de la CAAMT	Dirección General	1. Componente	Alanzas transformadoras con organismos públicos y privados para fomentar el desarrollo institucional de la CAAMT	Porcentaje de alianzas efectivas con organismos públicos y privados realizadas	Mide el porcentaje de alianzas efectivas concluidas con organismos públicos y privados programadas / alianzas concluidas con organismos públicos y privados realizadas	Porcentaje de eficiencia = (Número de alianzas concluidas con organismos públicos y privados programadas / Número de alianzas concluidas con organismos públicos y privados realizadas) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	No debe medirse	No debe medirse	Convenios suscritos y Evidencia Fotográfica. Trimestre 2026. Dirección General de la CAAMT. Disponible a partir del 15 de abril del 2026 en: https://caamt.gob.pe/informe-2026/	Acuerdos	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	25	25	100%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	100%	verde
Acuerdo 4. Tallarín con desarrollo sostenible	Transformado eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado de las unidades de la CAAMT	Dirección General	1.1 Actividad	Vinculación con organismos públicos y privados, dentro y fuera del territorio, para fomentar el desarrollo de la CAAMT	Porcentaje de vinculaciones con organismos públicos y privados realizadas	Mide el Porcentaje de vinculaciones con organismos públicos y privados realizadas	Porcentaje de eficiencia = (Número de vinculaciones concluidas con organismos públicos y privados programadas / Número de vinculaciones concluidas con organismos públicos y privados realizadas) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	No debe medirse	No debe medirse	Minutas de Trabajo, Evidencia Fotográfica, Cartas de Intención. Trimestre 2026. Dirección General de la CAAMT. Disponible a partir del 15 de abril del 2026 en: https://caamt.gob.pe/informe-2026/	Acuerdos	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	25	25	100%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	100%	verde
Acuerdo 4. Tallarín con desarrollo sostenible	Transformado eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado de las unidades de la CAAMT	Dirección General (Órgano Interno de Control)	2. Componente	Monitoreo y control institucional realizado	Porcentaje de cumplimiento de actividades de monitoreo, control y gestión actividades institucionales	Mide el porcentaje de actividades programadas para monitoreo y control institucional / actividades realizadas en monitoreo y control institucional	Porcentaje de eficiencia = (Número de actividades de monitoreo y control realizadas / Número de actividades de monitoreo y control programadas) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	28	2025	Informe General 2025 Órgano Interno de Control. Anual. Órgano Interno de Control. Disponible en: https://caamt.gob.pe/informe-2025/ Informe General 2025 a Informe del Programa Anual de Desarrollo Administrativo 2025. Coordinación de Archivos. https://caamt.gob.pe/informe-2025/ Informe General 2025 a Informe del Programa Anual de Desarrollo Administrativo 2025. Coordinación de Archivos. https://caamt.gob.pe/informe-2025/	Acuerdos	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	21	21	100%	verde	26	0	0%	N/A	26	0	0%	N/A	27	0	0%	N/A	21	100%	verde
Acuerdo 4. Tallarín con desarrollo sostenible	Transformado eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado de las unidades de la CAAMT	Dirección General (Órgano Interno de Control)	2.1 Actividad	Realización de acciones de monitoreo de Control Interno	Porcentaje de acciones de monitoreo de Control Interno	Mide el porcentaje de acciones de monitoreo de Control Interno	Porcentaje de eficiencia = (Número de acciones de monitoreo de Control Interno realizadas / Número de acciones de monitoreo de Control Interno programadas) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	80.00	2025	Informe General 2025 Órgano Interno de Control. Anual. Órgano Interno de Control. Disponible en: https://caamt.gob.pe/informe-2025/ Informe General 2025 a Informe del Programa Anual de Desarrollo Administrativo 2025. Coordinación de Archivos. https://caamt.gob.pe/informe-2025/	Acuerdos	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	25	25	100%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	100%	verde
Acuerdo 4. Tallarín con desarrollo sostenible	Transformado eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado de las unidades de la CAAMT	Dirección General (Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento)	2.2 Actividad	Realización de acciones de monitoreo, seguimiento y gestión de capacitación en materia de PBR	Porcentaje de acciones de monitoreo, seguimiento y gestión de capacitación realizadas	Mide el porcentaje de monitoreo realizados eficientemente	Porcentaje de eficiencia = (Número de Monitoreos realizados / Número de Monitoreos programados) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	No debe medirse	No debe medirse	Oficina de presentación de copias de PBR, actas de monitoreo y archivo digital de Monitoreos. Trimestre 2026. Unidad de Planeación, Gestión de Calidad, Evaluación y Seguimiento. Disponible a partir del 15 de abril del 2026 en: https://caamt.gob.pe/informe-2026/	Acuerdos	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	25	25	100%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	100%	verde
Acuerdo 4. Tallarín con desarrollo sostenible	Transformado eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado de las unidades de la CAAMT	Dirección General (Coordinación de Archivos)	2.3 Actividad	Cumplimiento de las actividades realizadas y establecidas en el programa anual de Desarrollo Archivístico	Porcentaje de las actividades realizadas eficientemente del FICIA	Mide el porcentaje de actividades realizadas del FICIA	Porcentaje de Eficiencia = (Actividades Archivísticas realizadas / Actividades Archivísticas Programadas) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	5	2025	Informe General 2025 a Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025. Coordinación de Archivos. Disponible en: https://caamt.gob.pe/informe-2025/ Informe General 2025 a Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025. Coordinación de Archivos. https://caamt.gob.pe/informe-2025/	Acuerdos	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	14	14	100%	verde	28	0	0%	N/A	28	0	0%	N/A	30	0	0%	N/A	14	100%	verde
Acuerdo 4. Tallarín con desarrollo sostenible	Transformado eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado de las unidades de la CAAMT	Dirección General (Departamento de Cultura del Agua)	3. Componente	Acciones de promoción, difusión institucional y cultura del agua implementadas	Porcentaje de acciones de Promoción, Difusión y Cultura del agua implementadas	Mide el grado de cumplimiento de las actividades planificadas en materia de Promoción institucional y cultura del agua	Porcentaje de eficiencia = (Número de acciones de Promoción, Difusión y Cultura del Agua implementadas / Número de acciones de Promoción, Difusión y Cultura del Agua programadas) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	No debe medirse	No debe medirse	Reporte general de acciones del promoción, difusión y cultura del agua. Departamento de Cultura del Agua. Trimestre 2026. Disponible a partir del 15 de abril del 2026 en: https://caamt.gob.pe/informe-2026/	Acuerdos	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	27	25	94%	verde	25	0	0%	N/A	24	0	0%	N/A	24	0	0%	N/A	25	94%	verde
Acuerdo 4. Tallarín con desarrollo sostenible	Transformado eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado de las unidades de la CAAMT	Dirección General (Departamento de Cultura del Agua)	3.1 Actividad	Estrategias de canalización de cultura del agua	Porcentaje de estrategias de canalización de cultura del agua realizadas	Mide el porcentaje de estrategias de canalización de cultura del agua realizadas	Porcentaje de eficiencia = (Número de estrategias de canalización de cultura del Agua implementadas / Número de estrategias de canalización de cultura del Agua programadas) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	No debe medirse	No debe medirse	Evidencia fotográfica de rutas de agua. Departamento de Cultura del Agua. Trimestre 2026. Disponible a partir del 15 de abril del 2026 en: https://caamt.gob.pe/informe-2026/	Acuerdos	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	30	30	100%	verde	25	0	0%	N/A	23	0	0%	N/A	22	0	0%	N/A	30	100%	verde
Acuerdo 4. Tallarín con desarrollo sostenible	Transformado eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado de las unidades de la CAAMT	Dirección General (Departamento de Comunicación Social)	3.2 Actividad	Estrategias de promoción y difusión de acciones de la CAAMT realizadas	Porcentaje de estrategias de Promoción y Difusión de acciones de la CAAMT realizadas	Mide el porcentaje de estrategias de Promoción y Difusión de acciones de la CAAMT realizadas	Porcentaje de eficiencia = (Número de estrategias de promoción y difusión realizadas / Número de estrategias de promoción y difusión programadas) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	No debe medirse	No debe medirse	Evidencia fotográfica de rutas de prensa, cartones de prensa de publicaciones en redes sociales, boletines y campañas. Reporte de actividades de comunicación en plataformas Facebook. Departamento de Comunicación Social. Trimestre 2026. Disponible a partir del 15 de abril del 2026 en: https://caamt.gob.pe/informe-2026/	Acuerdos	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	25	23	92%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	23	92%	verde
Acuerdo 4. Tallarín con desarrollo sostenible	Transformado eficientemente los servicios de agua potable y alcantarillado de las unidades de la CAAMT	Dirección General (Departamento de Informática)	4. Componente	Mantenimiento preventivo y correctivo ejecutado a los TICS	Porcentaje de bienes informáticos mantenidos	Mide el porcentaje de bienes informáticos mantenidos	Porcentaje de eficiencia = (Número de bienes informáticos mantenidos / Número de bienes informáticos programados) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	No debe medirse	No debe medirse	Matriz de monitoreo. Departamento de Informática. Trimestre 2026. Disponible a partir del 15 de abril del 2026 en: https://caamt.gob.pe/informe-2026/	Acuerdos	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	30	23	77%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	20	0	0%	N/A	23	77%	verde

INFORME PARCIAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

1er TRIMESTRE 2026

Período: 01 de enero al 31 de marzo de 2026



DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

		INDICADORES													PARAMETRIZACIÓN					PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO					
Eje o Acuerdo del PDS	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Recursos Narrativos	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión	Periodicidad de medición	¿Se debe medir?	¿Se debe medir?	Fuente de información	Detalle del indicador	Porcentaje del anterior vs(%)	Porcentaje del anterior vs(%)	Porcentaje del anterior vs(%)	Meta anual programada	Meta anual ejecutada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo			
Acuerdo 4. Talento con desarrollo sostenible	Transformación eficientemente los servicios de agua potable y saneamiento de la cuanta de la CAMT	Dirección General (Departamento de Informática)	4.1 Actividad	Realización de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo	Porcentaje de mantenimiento a bases informáticas	Mide el porcentaje a acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en informática	Porcentaje de eficiencia = (Número de acciones de mantenimiento realizadas / número de acciones de mantenimiento programadas)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	No dependiente	No dependiente	Elaboración de servicios, monitoreo, evidencia fotográfica y registro de actividades de atención Departamento de Informática. Trimestral 2025. Disponible a partir del 15 de abril en: la Carpeta CANTO/INFORMÁTICA/2025, ubicada en el sistema A, se está ubicado dentro del Departamento de informática	Asistencia	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	30	23	77%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	23	77%	verde				
Acuerdo 4. Talento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento de la gestión comercial, cobranza y control del servicio del agua a los usuarios de la CAMT	Dirección Comercial	Fin	Contribuir al impulso de los servicios públicos mediante el fortalecimiento de la gestión comercial, cobranza y control del servicio del agua a los usuarios de la CAMT.	Porcentaje de cumplimiento en gestión comercial, cobranza y control del servicio de agua a los usuarios de la CAMT	Mide el porcentaje de ejecución de las acciones programadas en gestión comercial, cobranza y control del servicio de agua brindado a los usuarios de la CAMT.	Porcentaje de cumplimiento= (Acciones ejecutadas/Acciones programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	No dependiente	No dependiente	Ficha Trimestral del Porcentaje de acciones de medición realizada 2025. Dirección Comercial. Disponible a partir del 15 de abril en: la Carpeta MRP 2025 DIRECCIÓN COMERCIAL.	Asistencia	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	0	0	0%	No incidió	0	0	0%	No incidió	0	0	0%	No incidió	100	0	0%	No incidió	0	0%	No incidió
Acuerdo 4. Talento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento de la gestión comercial, cobranza y control del servicio del agua a los usuarios de la CAMT	Dirección Comercial	Propósito	Usuarios de la camt tienen mejores servicios con el fortalecimiento proporcionado, por la dirección comercial.	Porcentaje de servicios proporcionados por la dirección comercial	Mide el porcentaje a servicios proporcionados	Porcentaje de eficacia= (servicios proporcionados por la dirección comercial realizados /servicios proporcionados por la dirección comercial programados)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Semestral	No dependiente	No dependiente	Ficha Trimestral del Porcentaje de acciones de medición realizada 2025. Dirección Comercial. Disponible a partir del 15 de abril en: la Carpeta MRP 2025 DIRECCIÓN COMERCIAL.	Asistencia	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	0	0	0%	No incidió	74	0	0%	No incidió	0	0	0%	No incidió	26	0	0%	No incidió	0	0%	No incidió
Acuerdo 4. Talento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento de la gestión comercial, cobranza y control del servicio del agua a los usuarios de la CAMT	Dirección Comercial	1. Componente	Sistema de recaudación realizado	Porcentaje de recaudación realizada	Mide el porcentaje de recaudación realizada	Porcentaje de eficacia= (número de acciones de medición realizadas / porcentaje de recaudación programada)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	No dependiente	No dependiente	Ficha Trimestral del Porcentaje de acciones de medición realizada 2025. Dirección Comercial. Disponible a partir del 15 de abril en: la Carpeta MRP 2025 DIRECCIÓN COMERCIAL.	Asistencia	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	60	62	103%	rojo	14	0	0%	N/A	15	0	0%	N/A	11	0	0%	N/A	62	103%	rojo
Acuerdo 4. Talento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento de la gestión comercial, cobranza y control del servicio del agua a los usuarios de la CAMT	Dirección Comercial	1.1 Actividad	Formalización del servicio	Porcentaje de acciones de formalización realizadas	Mide el porcentaje de acciones formalizadas	Porcentaje de número de acciones = (número de Acciones realizadas / número acciones programadas)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	No dependiente	No dependiente	Ficha Trimestral del Porcentaje de acciones de medición realizada 2025. Dirección Comercial. Disponible a partir del 15 de abril en: la Carpeta MRP 2025 DIRECCIÓN COMERCIAL.	Asistencia	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	20	19	95%	verde	30	0	0%	N/A	30	0	0%	N/A	20	0	0%	N/A	19	95%	verde
Acuerdo 4. Talento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento de la gestión comercial, cobranza y control del servicio del agua a los usuarios de la CAMT	Dirección Comercial	1.2 Actividad	Recuperación de la cartera vencida	Porcentaje de acciones de recuperación de cartera vencida realizadas	Mide el porcentaje de acciones de recuperación de cartera vencida	Porcentaje de eficacia= (número de acciones de recuperación de cartera vencida realizadas / número de Acciones de recuperación de cartera vencida programadas)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	No dependiente	No dependiente	Ficha Trimestral del Porcentaje de acciones de medición realizada 2025. Dirección Comercial. Disponible a partir del 15 de abril en: la Carpeta MRP 2025 DIRECCIÓN COMERCIAL.	Asistencia	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	42	43	101%	rojo	20	0	0%	N/A	20	0	0%	N/A	18	0	0%	N/A	43	101%	rojo
Acuerdo 4. Talento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento de la gestión comercial, cobranza y control del servicio del agua a los usuarios de la CAMT	Dirección Comercial	1.3 Actividad	Realización de acciones de medición	Porcentaje de acciones de medición realizadas	Mide el porcentaje de acciones realizadas por la Dirección Comercial	Porcentaje de Eficacia= (número de acciones de medición realizadas / número acciones de medición programadas)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	No dependiente	No dependiente	Ficha Trimestral del Porcentaje de acciones de medición realizada 2025. Dirección Comercial. Disponible a partir del 15 de abril en: la Carpeta MRP 2025 DIRECCIÓN COMERCIAL.	Asistencia	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	20	21	103%	rojo	30	0	0%	N/A	30	0	0%	N/A	20	0	0%	N/A	21	103%	rojo
Acuerdo 1. Gobierno sano, justo y honesto	Fortalecimiento de la administración financiera de la CAMT	Dirección de Administración y Finanzas	Fin	Contribuir al fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal mediante una administración eficiente, transparente y sostenible de los recursos humanos, materiales y financieros.	Porcentaje de recursos administrados de la CAMT por la dirección de ADMON y finanzas	Mide el porcentaje de los recursos humanos, materiales y financieros, administrados por la dirección de admin y finanzas.	Porcentaje de uso eficiente de los recursos= (recursos administrados / recursos programados)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	No dependiente	No dependiente	Informe final anual de recursos administrados 2025. Dirección de Administración y Finanzas. Disponible a partir del 15 de abril en: 2027 en: https://www.gub.municipios.gub.sv	Asistencia	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	0	0	0%	No incidió	0	0	0%	No incidió	0	0	0%	No incidió	100	0	0%	No incidió	0	0%	No incidió
Acuerdo 1. Gobierno sano, justo y honesto	Fortalecimiento de la administración financiera de la CAMT	Dirección de Administración y Finanzas	Propósito	La población de Talento goza de beneficios de una administración financiera eficiente, sostenible y transparente del gasto público realizado por la CAMT.	Porcentaje de cumplimiento en la administración financiera con eficiencia	Mide el grado de la administración eficiente del gasto público	Porcentaje eficacia= (porcentaje de cumplimiento en la administración financiera realizado/porcentaje de cumplimiento en la administración financiera programado)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	67	2025	Informe General 2025 Programa presupuestario A205. Gestión Financiera y Administrativa Eficiente. Dirección de Administración y Finanzas. Disponible en: https://www.gub.municipios.gub.sv/contenidos/2026/Informe-Anual-A205-2025-Fin.pdf	Asistencia	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	0	0	0%	No incidió	60	0	0%	N/A	0	0	0%	No incidió	40	0	0%	N/A	0	0%	No incidió
Acuerdo 1. Gobierno sano, justo y honesto	Fortalecimiento de la administración financiera de la CAMT	Dirección de Administración y Finanzas	1. Componente	Fortalecimiento de recursos humanos, administrativos y financieros realizados	Porcentaje de recursos humanos, administrativos y financieros administrados con eficiencia	Mide el porcentaje de acciones administrativas, financieras y humanas realizadas	Porcentaje eficacia= (número de acciones administrativas, financieras y humanas realizadas / número de acciones administrativas, financieras y humanas programadas)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	67	2025	Informe General 2025 Programa presupuestario A205. Gestión Financiera y Administrativa Eficiente. Dirección de Administración y Finanzas. Disponible en: https://www.gub.municipios.gub.sv/contenidos/2026/Informe-Anual-A205-2025-Fin.pdf	Asistencia	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	31	31	100%	verde	29	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	15	0	0%	N/A	31	100%	verde
Acuerdo 1. Gobierno sano, justo y honesto	Fortalecimiento de la administración financiera de la CAMT	Dirección de Administración y Finanzas	1.1 Actividad	Fortalecimiento a la administración de recursos y procesos financieros	Porcentaje del ejercicio del gasto	Mide el porcentaje del avance financiero del gasto público, conforme a su ejecución presupuestaria	Porcentaje de eficacia = (presupuesto trimestral ejecutado/ presupuesto aprobado anual)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	100	2025	Informe General 2025 Programa presupuestario A205. Gestión Financiera y Administrativa Eficiente. Dirección de Administración y Finanzas. Disponible en: https://www.gub.municipios.gub.sv/contenidos/2026/Informe-Anual-A205-2025-Fin.pdf	Asistencia	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	25	23	91%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	23	91%	verde

INFORME PARCIAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

1er TRIMESTRE 2026

Período: 01 de enero al 31 de marzo de 2026



DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

		INDICADORES														PARAMETRIZACIÓN					PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO		
Eje o Acuerdo del PRD	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Recurso Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión	Periodo de medición	Inicio de ejecución	Fin de ejecución	Fuente de información	Detalle del Indicador	Porcentaje del objetivo m3 (%)	Porcentaje del objetivo m4 (%)	Porcentaje del objetivo m5 (%)	Meta anual programada	Meta anual ejecutada	Meta programada	Meta ejecutada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta ejecutada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta ejecutada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta ejecutada	Porcentaje alcanzado	Semáforo			
Acuerdo 1. Gobierno interno, julio y febrero	Fortalecimiento de la administración financiera de la CAMT	Dirección de Administración y Finanzas	1.2 Actividad	Fortalecimiento a los procedimientos de contratación	Porcentaje de los procedimientos de contratación	Mide el porcentaje de procedimientos de contratación realizados conforme a la normativa vigente	Porcentaje de eficacia = (número de procedimientos realizados/ total de procedimientos programados)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	100	2025	Informe General 2025 Programa presupuestario A029, Gestión Financiera y Administrativa Eficiente. Dirección de Administración y Finanzas. Disponible en: https://caamit.gob.mv/wp-content/uploads/2025/05/Informe-Anual-A029-2025-FyA.pdf	Acuerdos	0-40.00%	41.79%	80-100%	100.00	100.00	31	31	100%	verde	29	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	15	0	0%	N/A	31	100%	verde
Acuerdo 1. Gobierno interno, julio y febrero	Fortalecimiento de la administración financiera de la CAMT	Dirección de Administración y Finanzas	1.3 Actividad	Profesionalización del personal de la CAMT	Porcentaje de acciones de profesionalización	Mide el porcentaje de capacitaciones	Porcentaje de eficacia = (número de capacitaciones realizadas/ total de capacitaciones programados)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Reconocimientos y títulos del personal capacitado. Trimestral. Recursos Humanos. Disponible a partir del 15 de abril del 2025 en: carpeta MR 2025 Dirección de Administración y Finanzas, ubicada en la oficina de la Dirección de Administración y Finanzas de la CAMT	Acuerdos	0-40.00%	41.79%	80-100%	100.00	100.00	34	34	100%	verde	33	0	0%	N/A	22	0	0%	N/A	11	0	0%	N/A	34	100%	verde
Acuerdo 4. Tulucento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento técnico-operativo para la infraestructura hidrocarbónica de Tulucento	Dirección Técnica	Fv	Contribuir al impulso de los servicios públicos sostenibles mediante una administración eficiente y responsable del sistema hábitat a cargo del Organismo Operador.	Porcentaje de la eficiencia administrativa del sistema hábitat	Mide el porcentaje de la infraestructura hábitat que se encuentren en condiciones óptimas de funcionamiento	PHCO = Porcentaje de infraestructura hábitat en condiciones óptimas (E.O. evaluada) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	92	2025	Informe anual de actividades 2025. Dirección Técnica. Disponible en: https://caamit.gob.mv/wp-content/uploads/2025/05/Informe-Anual-A010-2025-T.pdf	Acuerdos	0-40.00%	41.79%	80-100%	93.00	100.00	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	100	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado
Acuerdo 4. Tulucento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento técnico-operativo para la infraestructura hidrocarbónica de Tulucento	Dirección Técnica	Proyecto	Usuarios de la CAMT cuenten con una infraestructura hidrocarbónica eficaz	Porcentaje de eficiencia en trabajos realizados en la red hidrocarbónica	Mide el porcentaje de la infraestructura hidrocarbónica que opere de manera eficiente, reflejando la efectividad de las actividades de mantenimiento y ampliación.	PAR Porcentaje de Eficacia (PETR Porcentaje de Eficacia de Trabajo Realizado) (PETPR Porcentaje de Eficacia de Trabajos Programados) = Real Hidrocarbónica/ 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	90	2025	Informe anual de actividades 2025. Dirección Técnica. Disponible en: https://caamit.gob.mv/wp-content/uploads/2025/05/Informe-Anual-A010-2025-T.pdf . Ficha informativa trimestral de actividades realizadas al avance semestral de las acciones de mantenimiento y ampliación. Dirección Técnica. Disponible en: carpeta MR 2025 Dirección Técnica (Muestra de muestra B)	Acuerdos	0-40.00%	41.79%	80-100%	91.00	100.00	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado
Acuerdo 4. Tulucento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento técnico-operativo para la infraestructura hidrocarbónica de Tulucento	Dirección Técnica	1 Componente	Sistema de red hidrocarbónica mantenido, ampliado y rehabilitado	Mejoras en la infraestructura hidrocarbónica a cargo de la Comisión	Mide el porcentaje de acciones de mejora y reparación de la infraestructura hidrocarbónica de la Comisión	PMR Porcentaje de Mejoras en la Infraestructura Hidrocarbónica = TMS Total de Acciones de Mejora de Servicio / NMP = Número de Acciones Programadas/ 100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	91	2025	Informe anual de actividades 2025. Dirección Técnica. Disponible en: https://caamit.gob.mv/wp-content/uploads/2025/05/Informe-Anual-A010-2025-T.pdf . Ficha informativa trimestral de actividades realizadas al avance semestral de las acciones de mantenimiento y ampliación. Dirección Técnica. Disponible en: carpeta MR 2025 Dirección Técnica (Muestra de muestra B)	Acuerdos	0-40.00%	41.79%	80-100%	92.00	100.00	25	21	86%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	21	86%	verde
Acuerdo 4. Tulucento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento técnico-operativo para la infraestructura hidrocarbónica de Tulucento	Dirección Técnica	1.1 Actividad	Conservación a través de mantenimientos correctivos en la red realizados	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados	Mide el porcentaje de mantenimientos correctivos en la red realizados de manera eficiente y en el tiempo programado, asegurando el correcto funcionamiento de la red hidrocarbónica.	PMORR Porcentaje de Mantenimiento Correctivo Realizado en la Red = MCRRE Número de Mantenimientos Correctivos Realizados / TMCPT Total de Mantenimientos Correctivos Programados / 100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	96	2025	Informe anual de actividades 2025. Dirección Técnica. Disponible en: https://caamit.gob.mv/wp-content/uploads/2025/05/Informe-Anual-A010-2025-T.pdf . Ficha informativa trimestral de actividades realizadas al avance semestral de las acciones de mantenimiento y ampliación. Dirección Técnica. Disponible en: carpeta MR 2025 Dirección Técnica (Muestra de muestra B)	Acuerdos	0-40.00%	41.79%	80-100%	97.00	100.00	25	21	86%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	21	86%	verde
Acuerdo 4. Tulucento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento técnico-operativo para la infraestructura hidrocarbónica de Tulucento	Dirección Técnica	1.2 Actividad	Realización de facilidades de servicios	Porcentaje eficiente y oportuno de facilidades	Mide el porcentaje de facilidades de servicio de agua potable y drenaje realizadas eficientemente, asegurando una expansión planificada y sostenible de la infraestructura.	PEF Porcentaje eficiente Facilidades/FRE Facilidades Realizadas Eficientemente / FF Facilidades Programadas x 100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	91	2025	Informe anual de actividades 2025. Dirección Técnica. Disponible en: https://caamit.gob.mv/wp-content/uploads/2025/05/Informe-Anual-A010-2025-T.pdf . Reporte de facilidades del Sistema de Coto de Agua (SCCA). Trimestral Dirección Técnica. Disponible en: carpeta MR 2025 Dirección Técnica (Muestra de muestra B)	Acuerdos	0-40.00%	41.79%	80-100%	92.00	100.00	25	24	96%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	24	96%	verde
Acuerdo 4. Tulucento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento técnico-operativo para la infraestructura hidrocarbónica de Tulucento	Dirección Técnica	1.3 Actividad	Elaboración de proyectos de ampliación y sustitución de redes hidrocarbónicas realizadas	Porcentaje de proyectos ejecutados eficientemente	Mide el porcentaje de proyectos ejecutados del sistema de servicio de agua potable y drenaje realizados eficientemente, asegurando una expansión planificada y sostenible de la infraestructura.	PEPER Porcentaje Eficiente de Proyectos Ejecutados Eficientemente = PERE Proyectos Ejecutados Eficientemente / PEP Proyectos Ejecutados Programados x 100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	91	2025	Informe anual de actividades 2025. Dirección Técnica. Disponible en: https://caamit.gob.mv/wp-content/uploads/2025/05/Informe-Anual-A010-2025-T.pdf . Reporte de proyectos realizados. Trimestral Dirección Técnica. Disponible en: carpeta MR 2025 Dirección Técnica (Muestra de muestra B)	Acuerdos	0-40.00%	41.79%	80-100%	92.00	100.00	25	25	100%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	100%	verde
Acuerdo 4. Tulucento con desarrollo sostenible	Fortalecimiento técnico-operativo para la infraestructura hidrocarbónica de Tulucento	Dirección Técnica	1.4 Actividad	Realización del mantenimiento correctivo y preventivo en sistemas electromecánicos realizados	Porcentaje de mantenimientos correctivos y preventivos en sistemas electromecánicos realizados eficientemente	Mide el porcentaje de mantenimientos correctivos y preventivos en equipos electromecánicos de manera eficiente y dentro del tiempo programado, asegurando su correcto funcionamiento.	PMPCE Porcentaje de Mantenimiento Preventivo y Correctivo en los Sistemas Electromecánicos = NMSEA Número de Mantenimientos en los Sistemas Electromecánicos Realizados Eficientemente / TSEP Total de Sistemas Electromecánicos Programados x 100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Reporte de acciones del departamento de electromecánica. Trimestral 2025. Dirección Técnica. Disponible en: carpeta MR 2025 Dirección Técnica (Muestra de muestra B)	Acuerdos	0-40.00%	41.79%	80-100%	100.00	100.00	25	10	40%	rojo	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	10	40%	rojo

INFORME PARCIAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
1er TRIMESTRE 2026
Período: 01 de enero al 31 de marzo de 2026



DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

		INDICADORES													PARAMETRIZACIÓN					PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO				
Eje o Acuerdo del PDS	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión	Periodicidad de medición	Inicio del periodo	Fin del periodo	Fuente de información	Detalle del Indicador	Parametrización del indicador (en %)	Parametrización del indicador (en %)	Parametrización del indicador (en %)	Meta anual programada	Meta anual ejecutada	Meta programada	Meta ejecutada	Meta programada	Meta ejecutada	Meta programada	Meta ejecutada	Meta programada	Meta ejecutada	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Meta programada									
Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sustentable	Administración operativa para la calidad, saneamiento y suministro alternativo de agua en Tulancingo	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	Fin	Contribuir al impulso de los servicios públicos, mediante la gestión operativa de la calidad, el saneamiento y el suministro alternativo de agua en Tulancingo	Porcentaje de cumplimiento operativo en calidad, saneamiento y suministro alternativo de agua	Mide el grado de ejecución de las acciones programadas en materia de calidad de agua, saneamiento y suministro alternativo en el municipio de Tulancingo	Porcentaje de cumplimiento operativo: (Número de acciones ejecutadas / número de acciones programadas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	01	2025	Informe General 2025, Dirección de Control de Calidad y Saneamiento. Anual. Disponible en: https://asiati.gob.mx/wp-content/uploads/2025/01/Informe-Anual-A012-2025-Control-de-Calidad.pdf	Acumulado	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	0	0	0%	No iniciada	0	0	0%	No iniciada	0	0	0%	No iniciada	0	0%	No iniciada					
Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sustentable	Administración operativa para la calidad, saneamiento y suministro alternativo de agua en Tulancingo	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	Proyecto	Las colonias del municipio de Tulancingo cuentan con un sistema de agua potable, saneamiento y drenaje en condiciones óptimas, así como con un servicio eficiente de suministro alternativo de agua.	Porcentaje de avance en el fortalecimiento institucional de la CAMET	Mide el avance en la ejecución de acciones programadas para mejorar el sistema de agua potable, saneamiento y suministro alternativo de agua en Tulancingo	Porcentaje de eficacia: (Número de acciones estratégicas realizadas / Número de acciones estratégicas planificadas) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Semestral	01	2025	Informe General 2025, Dirección de Control de Calidad y Saneamiento. Anual. Disponible en: https://asiati.gob.mx/wp-content/uploads/2025/01/Informe-Anual-A012-2025-Control-de-Calidad.pdf	Acumulado	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	0	0	0%	No iniciada	53	0	0%	No iniciada	0	0	0%	No iniciada	47	0	0%	No iniciada	0	0%	No iniciada	
Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sustentable	Administración operativa para la calidad, saneamiento y suministro alternativo de agua en Tulancingo	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	1 Componente	Monitoreo de actividades de Control de Calidad y Saneamiento realizadas en el Sistema de drenaje, fuentes de abastecimiento y suministro alternativo de agua	Porcentaje de sistemas mantenidos en óptimas condiciones de manejo preventivo y correctivo	Mide el porcentaje de infraestructura de la Red General de drenaje que ha recibido mantenimiento de manera eficiente en relación con el total de la infraestructura existente	Operaciones realizadas del sistema de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizadas: (Porcentaje de Actividades de calidad y suministro alternativo de agua y saneamiento realizadas eficientemente / Porcentaje Total de actividades de calidad saneamiento proyectadas) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	20	2025	Informe General 2025, Dirección de Control de Calidad y Saneamiento. Disponible en: https://asiati.gob.mx/wp-content/uploads/2025/01/Informe-Anual-A012-2025-Control-de-Calidad.pdf. Ficha Ejecutiva y evidencia fotográfica. Trimestral. Dirección de Control de Calidad y Saneamiento 2025. Disponible en carpeta MR 2025, registrada en la oficina de la Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	Acumulado	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	31	31	98%	verde	22	0	0%	N/A	24	0	0%	N/A	23	0	0%	N/A	30.87	99%	verde	
Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sustentable	Administración operativa para la calidad, saneamiento y suministro alternativo de agua en Tulancingo	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	1.1 Actividad	Mantenimiento del sistema de drenaje general preventivo y correctivo	Porcentaje de infraestructura de la red de drenaje general mantenido eficientemente	Mide el porcentaje de eficacia de la red general de drenaje que ha recibido mantenimiento en la infraestructura existente	Porcentaje de eficacia: (Mantenimiento de infraestructura de la red de drenaje programado / Mantenimiento de infraestructura de la red de drenaje realizado) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	No reporta	No reporta	No reporta	Reporta	Acumulado	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	41	41	100%	verde	17	0	0%	N/A	23	0	0%	N/A	19	0	0%	N/A	41.02	100%	verde
Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sustentable	Administración operativa para la calidad, saneamiento y suministro alternativo de agua en Tulancingo	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	1.2 Actividad	Cloración de Fuentes de Abastecimiento	Porcentaje de Hipoclorito de sodio suministrados eficientemente en las fuentes de abastecimiento del organismo	Mide el cumplimiento de la cloración en las fuentes de abastecimiento, conforme a los parámetros establecidos por la norma oficial.	Cloración de Fuentes de Abastecimiento: (Kg de Hipoclorito de Sodio Suministrados / Kg de Hipoclorito Programados) * 100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	100	2025	Informe General 2025, Dirección de Control de Calidad y Saneamiento. Anual. Disponible en: https://asiati.gob.mx/wp-content/uploads/2025/01/Informe-Anual-A012-2025-Control-de-Calidad.pdf	Acumulado	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	25	24	97%	verde	25	0	0%	N/A	26	0	0%	N/A	26	0	0%	N/A	23.82	97%	verde	
Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sustentable	Administración operativa para la calidad, saneamiento y suministro alternativo de agua en Tulancingo	Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	1.3 Actividad	Distribución eficiente de agua potable alternativa	Porcentaje de distribución eficiente de agua potable en la colonia en infraestructura	Mide el porcentaje de distribución de agua potable alternativa (pipas), conforme a la demanda	No. De pipas entregadas en las colonias. Pipas entregadas: (No. De pipas solicitadas) / 100 (largo demandado)	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	01	2025	Informe General 2025, Dirección de Control de Calidad y Saneamiento. Anual. Disponible en: https://asiati.gob.mx/wp-content/uploads/2025/01/Informe-Anual-A012-2025-Control-de-Calidad.pdf. Ficha Informativa Trimestral, bitácoras de evidencia fotográfica. Trimestral. 2025. Dirección de Control de Calidad y Saneamiento. Disponible en carpeta MR 2025, registrada en la oficina de la Dirección de Control de Calidad y Saneamiento	Acumulado	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	28	28	100%	verde	24	0	0%	N/A	23	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	27.78	100%	verde	
Acuerdo 4. Tulancingo con desarrollo sustentable	Cumplimiento normativo, asesoría y representación legal	Dirección Jurídica	Fin	Garantizar el cumplimiento legal y brindar asesoría jurídica eficaz para fortalecer la gestión institucional de la CAMET.	Porcentaje del sistema jurídico integral	Contribuir al cumplimiento normativo, atendiendo eficientemente asuntos legales y protegiendo los intereses del organismo, contribuyendo a una gestión institucional segura, transparente y eficiente de la CAMET.	Porcentaje de procesos que integran el sistema de asesoría legal atendidos (PPSA, A, NPN) / Total de procesos solicitados (TPS) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2025	Informe General 2025, Dirección Jurídica. Anual. Dirección Jurídica. Disponible en: https://asiati.gob.mx/wp-content/uploads/2025/01/Informe-Anual-A011-2025-J.pdf	Acumulado	00-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	0	0	0%	No iniciada	0	0	0%	No iniciada	0	0	0%	No iniciada	100	0	0%	No iniciada	0	0%	No iniciada	

INFORME PARCIAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
1er TRIMESTRE 2026
Período: 01 de enero al 31 de marzo de 2026



DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

		INDICADORES													PARAMETRIZACIÓN							PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO						
Eje o Acuerdo del PDS	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión	Periodicidad de medición	Línea base	Inicio de la base	Fuente de información	Detalle del indicador	Parámetro del indicador (ej)	Porcentaje de avance (ej)	Meta anual programada	Meta anual ejecutada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo				
Acuerdo 4. Talleringo con desarrollo sostenido	Cumplimiento normativo, asesoría y representación legal	Dirección Jurídica	Propósito	La CAMAT cuenta con asesoría jurídica eficiente	Porcentaje de asesoría jurídica eficiente realizada.	Mide el porcentaje de asesoría jurídica eficiente	Porcentaje de eficacia es = (Número de acciones jurídicas realizadas/ número de acciones jurídicas programadas)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Semestral	65	2025	Informe General 2025 Dirección Jurídica. Anual. Dirección Jurídica. Disponible en: https://aspi.gub.mv/carpeta:contenguiados2026/Informe-Anual-AD11-2025-.pdf. Reporte semestral de acciones jurídicas realizadas por la Dirección. Semestral. Dirección Jurídica. Disponible en: carpeta MPR 2025 ubicada en el mueble con número de inventario 5167-1313	Acuerdos	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	0	0	0%	No iniciado	50	0	0%	No iniciado	0	0%	No iniciado
Acuerdo 4. Talleringo con desarrollo sostenido	Cumplimiento normativo, asesoría y representación legal	Dirección Jurídica	1. Componente	Prestación de servicios jurídicos litigiosos y fortalecimiento del cumplimiento normativo institucional	Porcentaje de servicios y acciones normativas aplicadas	Mide el porcentaje de eficacia de servicios y acciones normativas aplicadas	Porcentaje de eficacia es = (Número de servicios jurídicos y acciones normativas aplicadas/ número de servicios jurídicos y acciones normativas programadas)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficacia	Trimestral	65	2025	Informe General 2025 Dirección Jurídica. Anual. Dirección Jurídica. Disponible en: https://aspi.gub.mv/carpeta:contenguiados2026/Informe-Anual-AD11-2025-.pdf. Reporte trimestral de servicios jurídicos. Trimestral. Dirección Jurídica. Disponible en: carpeta MPR 2025 ubicada en el mueble con número de inventario 5167-1313	Acuerdos	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	25	22	87%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	21.7	87%	verde
Acuerdo 4. Talleringo con desarrollo sostenido	Cumplimiento normativo, asesoría y representación legal	Dirección Jurídica	1.1 Actividad	Acciones de fortalecimiento legal interno	Porcentaje de acciones de fortalecimiento legal interno implementadas	Mide el porcentaje de cumplimiento de acciones de fortalecimiento legal interno	Porcentaje de eficiencia = (Acciones de fortalecimiento legal interno realizadas/ acciones de fortalecimiento legal interno programadas)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	65	2025	Informe General 2025 Dirección Jurídica. Anual. Dirección Jurídica. Disponible en: https://aspi.gub.mv/carpeta:contenguiados2026/Informe-Anual-AD11-2025-.pdf. Bitácora de validación de documentos y evidencia fotográfica. Trimestral. Dirección Jurídica. Disponible en: carpeta MPR 2025 ubicada en el mueble con número de inventario 5167-1313	Acuerdos	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	25	22	87%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	21.75	87%	verde
Acuerdo 4. Talleringo con desarrollo sostenido	Cumplimiento normativo, asesoría y representación legal	Dirección Jurídica	1.2 Actividad	Representación legal en todos los procedimientos jurisdiccionales.	Porcentaje legal de procedimientos jurisdiccionales realizados	Mide el porcentaje de la eficiencia de procedimientos jurisdiccionales	Porcentaje de eficiencia es = (Número de procedimientos jurisdiccionales realizados/ Número de procedimientos jurisdiccionales programados)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	100	2025	Informe General 2025 Dirección Jurídica. Anual. Dirección Jurídica. Disponible en: https://aspi.gub.mv/carpeta:contenguiados2026/Informe-Anual-AD11-2025-.pdf. Listado trimestral de estados de procedimientos jurisdiccionales y evidencia fotográfica. Trimestral. Dirección Jurídica. Disponible en: carpeta MPR 2025 ubicada en el mueble con número de inventario 5167-1313	Acuerdos	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	25	25	100%	verde	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	100%	verde
Acuerdo 4. Talleringo con desarrollo sostenido	Cumplimiento normativo, asesoría y representación legal	Dirección Jurídica	1.3 Actividad	Ordon y regularización jurídica de los bienes inmuebles de la CAMAT	Porcentaje de bienes inmuebles con certezas jurídicas de la CAMAT	Mide el porcentaje de eficiencia de bienes inmuebles con certezas jurídicas	Porcentaje de eficiencia es = (Número de bienes inmuebles con certezas jurídicas realizadas/ Número de bienes inmuebles con certezas jurídicas programados)*100	Porcentaje	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	No hay datos	No hay datos	Listado de bienes inmuebles con diagnóstico de estatus (Planos, georreferenciación, evidencia fotográfica). Trimestral 2026. Dirección Jurídica. Disponible a partir del 15 de abril del 2026 en carpeta MPR 2026. Dirección Jurídica ubicada en el mueble con número de inventario 5167-1313	Acuerdos	0-40.00%	41-70%	80-100%	100.00	100.00	25	19	76%	amarillo	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	25	0	0%	N/A	19.44	76%	amarillo