

D.4.2 Publica los Indicadores de Resultados.

- Documentos que acreditan el cumplimiento
- Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda.

Periodo 1 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, donde se visualice tanto la liga específica como el formato libre del Avance en la Evaluación de los Indicadores de Resultados de alguno de los programas del 1 de enero al 31 de marzo del año en curso.

RESPUESTA:

Anexo publicación de forma legible en la página de internet en formato libre de los Indicadores de Resultados en donde se puede verificar el avance en la evaluación.

La consulta del formato libre de los Indicadores de Resultados, es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.

El formato libre de los Indicadores de Resultados publicados permite verificar el nivel de logro alcanzado.

ANEXO LINK:

<https://caamt.gob.mx/wp-content/uploads/2024/05/D.4.2-2024.pdf>

[illegible]

- ▶ Formatos CONAC Ley de Disciplina Financiera
- ▶ Inventarios
- ▶ Cuenta Pública Anual
- ▶ Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos
- ▶ Ejercicio Presupuestario
- ▶ Otros

 **Quejas y Denuncias**

1	
 CAAMT COMITÉ DE AYUDA Y ASESORAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULA, VERACRUZ	 PRESIDENCIA MUNICIPAL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TULA
CONTENIDO	
I. CONSIDERACIONES GENERALES	4
II PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	8
III REGISTRO Y REPORTE DE AVANCE DE METAS	9
IV. DIAGNÓSTICO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	10
V. MONITOREO	10
VI LISTADO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (Pp)	11
VII. PROCESO DE EVALUACIÓN	12
VIII. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	13
IX GRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO MIR	15
X EVALUACIONES EXTERNAS	15
XI TRANSITORIOS	16



PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES 2024

**COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO
HIDALGO**

CONTENIDO

I. CONSIDERACIONES GENERALES	4
II PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	8
III REGISTRO Y REPORTE DE AVANCE DE METAS	9
IV. DIAGNÓSTICO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	10
V. MONITOREO	10
VI LISTADO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (Pp)	11
VII. PROCESO DE EVALUACIÓN	12
VIII. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	13
IX GRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO MIR	15
X EVALUACIONES EXTERNAS	15
XI TRANSITORIOS	16

Con fundamento en los Artículos 134 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 85 fracción I y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; Numerales 9 capítulo IV; 10 y 11 del capítulo V y 38 del capítulo IX de las Reglas de Operación del Fideicomiso para la Evaluación de los Fondos de Aportaciones Federales (FIDEFAF); Lineamientos Generales de Evaluación del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y el Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2022; 108 párrafo sexto de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; 25 fracciones XVI y XXXV y 33 fracciones I y XXXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo; 6, 27 fracción III, 93, 94, 95, 96, 97, 98 y 99 de la Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo; 19 y 69 del Presupuesto de Egresos del Estado de Hidalgo para el ejercicio Fiscal 2021; 14 fracción XLVIII y LVII y 38 fracciones VII, IX, X, XI, XII Y XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas Públicas; 12 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría; Numerales noveno, décimo cuarto fracción III inciso a, vigésimo octavo, trigésimo quinto, trigésimo sexto, trigésimo octavo, trigésimo noveno y cuadragésimo primero fracciones II y V de los Lineamientos Generales del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño y Numerales noveno, décimo, décimo sexto y décimo séptimo de los Lineamientos Específicos de Evaluación del Desempeño, la Secretaría de Finanzas Públicas y la Secretaría de Contraloría:

I. CONSIDERACIONES GENERALES.

Objetivo

1. Que el Programa Anual de Evaluación (PAE) tiene por objetivo:
 - a) Determinar las evaluaciones y el tipo de evaluación que se aplica.
 - b) Vincular los resultados de las evaluaciones realizadas con el proceso de análisis y aprobación de las erogaciones al presupuesto de egresos del siguiente ejercicio.
2. Que la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo podrán determinar, de común acuerdo, la realización de evaluaciones adicionales y/o modificar las establecidas en el presente documento, en el caso que así se justifique.
3. Que el costo de las evaluaciones externas será con cargo al presupuesto del Organismo.
4. Que las evaluaciones se efectúan a través de personas físicas y/o morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, cumpliendo con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y demás disposiciones aplicables.
5. Que la realización de las evaluaciones esta sujetas a la disponibilidad presupuestaria del Organismo, así como a la vigencia de los Programas, Fondos y Proyectos correspondientes.
6. Que los resultados de las evaluaciones serán publicados en el Portal de Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo.
- 7.- El Programa Anual de Evaluación tiene como objetivos generales los siguientes:
 - a) Determinar las acciones de evaluación y monitoreo, así como los tipos de evaluación que se aplican a los programas presupuestarios y a las políticas públicas de la Administración Pública Federal durante el ejercicio fiscal 2022;
 - b) Promover la vinculación del cronograma de ejecución de las evaluaciones con el calendario de actividades de la programación y presupuestación en términos de lo dispuesto en el artículo 111, último párrafo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 22 de su Reglamento; y c) Articular los resultados de las acciones de evaluación y monitoreo, en cumplimiento al presente Programa Anual de Evaluación, como elemento relevante del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño.

Glosario

2. Para efectos del presente Programa Anual de Evaluación, se entenderá por:

- a) **APF**: a la Administración Pública Federal;
- b) **Acciones de prestación de servicios**: a los programas presupuestarios de modalidad implementados.
- c) **AE**: a la unidad o área de evaluación definida como el área administrativa ajena a la operación de los programas presupuestarios y las políticas públicas con atribuciones en las dependencias y entidades de la APF para coordinar la contratación, la operación, la supervisión y el seguimiento de las evaluaciones y sus resultados, su calidad y cumplimiento normativo, así como responsable del envío de los resultados de la evaluación a las instancias correspondientes;
- d) **ASM**: a los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en la evaluación externa o informes que puedan ser atendidos para la mejora del programa presupuestario o de la política pública;
- e) **Cambios sustanciales**: a las modificaciones que incidan directamente en el diseño de los programas presupuestarios y que impliquen cambios en los niveles de Propósito o Componente de la Matriz de Indicadores para Resultados o de la Ficha de Indicador de Desempeño, únicamente cuando exista: una modificación en el resultado que pretende lograr el programa en su población objetivo o en sus objetivos; o un ajuste en la definición y /o caracterización de la población objetivo del programa presupuestario; y la incorporación o eliminación de bienes y/ o servicios que proporciona el programa presupuestario.
- f) **Consejo**: al Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social;
- g) **Coordinación de la evaluación**: a los mecanismos de colaboración y/o generación y flujo de información de los programas presupuestarios y las políticas públicas para el adecuado desarrollo de los trabajos e informes derivados del proceso de evaluación, que son realizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Unidad de Evaluación del Desempeño, por el Consejo, y por las AE, en el ámbito de sus respectivas competencias;
- h) **Dependencias**: a las que se refiere el artículo 2, fracción VIII de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
- i) **Dependencias coordinadoras de los Fondos de Aportaciones Federales**: a las dependencias que refieren los numerales Tercero, fracción V y Décimo de los Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

j) **DPEF:** al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación;

k) **Diagnóstico:** al documento al que se refiere el numeral Vigésimo Primero de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal;

l) **Enfoques transversales:** a las temáticas vinculadas, principalmente, con la promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos conforme a lo establecido en el artículo 1 ° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que no corresponden a objetivos específicos de un sector u organización, sino que se busca sean asumidos o implementados de forma horizontal en la Administración Pública Federal;

m) **Entidades:** a las que se refiere el artículo 2, fracción XVI de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;

n) **Evaluación:** al análisis sistemático y objetivo de los programas presupuestarios, y de las políticas públicas, así como de los Fondos de Aportaciones Federales que tiene como finalidad determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados e impacto, en función del tipo de evaluación realizada;

o) **Evaluación Complementaria:** a la que refiere el numeral Vigésimo Cuarto de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal;

p) **Evaluación de Consistencia y Resultados:** a la que se refieren los numerales Décimo Sexto, fracción I, inciso a); Décimo Octavo y Décimo Noveno de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal;

q) **Evaluación de Impacto:** a la que se refieren los numerales Décimo Sexto, fracción I, inciso d) y Vigésimo de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal;

r) **Evaluación de Procesos:** a la que se refiere el numeral Décimo Sexto, fracción I, inciso c) de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal;

s) **Evaluación en materia de Diseño:** a la que se refiere el numeral Vigésimo Segundo de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal;

t) **Evaluación Específica:** a la que se refiere el numeral Décimo Sexto, fracción I, inciso e) de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal;

u) **Evaluación Estratégica:** a la que se refiere el numeral Décimo Sexto, fracción II de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal;

v) **Evaluación externa:** a la que se realiza a través de personas físicas o morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables;

w) **Evaluación de Indicadores:** a la que se refiere el numeral Décimo Sexto, fracción I, inciso b) de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal;

x) **FID:** a la Ficha de Indicadores del Desempeño que contiene información para llevar a cabo el seguimiento a los objetivos y metas de Programas presupuestarios que, por su naturaleza o diseño, no son susceptibles de contar con una Matriz de Indicadores para Resultados;

y) **FIDEFAF:** al Fideicomiso para la Evaluación de los Fondos de Aportaciones Federales, constituido en términos del artículo 49, fracción V de la Ley de Coordinación Fiscal;

z) **Fondos de Aportaciones Federales:** a los establecidos en el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal;

Aspectos Generales de Mejora que se deben tomar en cuenta en la planeación y diseño de Pp

1. El Pp que realicen los ejecutores de gasto público debe diseñarse con la metodología del marco lógico.
2. Los ejecutores del gasto público son responsables de la administración del PbR y de la información que proporcionan a la Dirección de Administración y Finanzas.
3. Los ejecutores del gasto público pueden incluir en la MIR objetivos estratégicos de su competencia, los cuales pueden estar reflejados en los niveles de Fin y Propósito por lo que deben ser monitoreados por ellos y posteriormente reportar la información en los plazos que corresponda.
4. Los ejecutores del gasto público pueden tomar en cuenta evidencia científica internacional, nacional o estatal, que muestre que el tipo de Pp contribuye positivamente a la consecución de su objetivo o al Plan de Desarrollo Municipal.
5. Los ejecutores del gasto público deben diseñar indicadores que contengan los siguientes elementos mínimos: nombre del indicador, sentido del indicador, unidad de medida, definición del indicador, método de cálculo, criterios CREMAA, línea base, metas, medios de verificación.

6. Los ejecutores del gasto público son responsables de cargar información al Sistema SIACOR en los plazos señalados, así como de las modificaciones que llevan a cabo.
7. Una vez que la MIR se publica en el sitio web de transparencia financiera del CAAMT, son obligatorias para las dependencias de la Administración en el ámbito de sus respectivas competencias.

II PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN.

8. Para dar seguimiento y realizar una evaluación adecuada se establecen parámetros de semaforización que identifican el cumplimiento del indicador con respecto a la meta programada, para el año vigente se utilizara el siguiente parámetro de semaforización:

Rangos de Semaforización

Rango %	Semáforo	Parámetro
85.00 a 120.00	VERDE	Satisfactorio
65.00 a 84.99	AMARILLO	Preventivo
0 a 64.99	ROJO	Insatisfactorio

- Satisfactorio (verde): indica que el valor alcanzado se encuentra en un rango por encima o por debajo de la meta programada, y se mantiene dentro de los límites establecidos como aceptables.
 - Preventivo (amarillo): indica que el valor alcanzado es menor o mayor que la meta programada, y alerta para no salir de los límites establecidos.
 - Insatisfactorio (rojo): indica que el valor alcanzado es mucho mayor o más bajo que la meta programa de acuerdo con los parámetros establecidos; esto indica una falla en la planeación sobre la actividad o la meta derivado del desconocimiento técnico y/u operativo de la Unidad Administrativa por lo que se requiere un replanteamiento de actividades y metas.
9. Para los casos que aplique, se establecen criterios específicos de evaluación según sea la redacción dentro de la MIR y operación de la actividad dentro de la Unidad Administrativa:

- **Criterio Bajo Demanda:** Los indicadores dentro de la que contenga la leyenda entre paréntesis (bajo demanda) se evaluarán como Satisfactorio, derivado de que existe un factor externo que determina su porcentaje, tal es el caso de la ciudadanía o dependencia de otro orden de gobierno.
- **Criterio Realización anticipada:** Se estipulada cuando la actividad se cumple antes de lo programado por cuestiones externas o ajenas a la Unidad Administrativa, deberán justificarse y agregar los medios de verificación; se evaluar en estado Satisfactorio.
- **Criterio de No Iniciada:** Cuando la actividad no se lleve a cabo dentro del periodo evaluado; se asignar un semáforo gris cuando:
 - Etiquetado “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno.
 - Que se justifique que es “Bajo Demanda” y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
 - Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
 - Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.
 - Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la Unidad Administrativa

III REGISTRO Y REPORTE DE AVANCE DE METAS.

10. Los ejecutores de gasto público deberán contar con indicadores de desempeño que permitan dar seguimiento a su avance de cumplimiento de metas, para los casos que apliquen indicadores desarrollados por instituciones ajenas a la CAAMT, se considera la fuente de información y la semaforización especificada; estipulando que los indicadores estratégicos podrán sujetarse a dicho parámetro.
11. El diseño, construcción, actualización de indicadores y reporte del avance de cumplimiento de metas corresponde a los ejecutores de gasto público y lo pueden informar a través de su Enlace de PbR.
12. El avance en el cumplimiento de los objetivos del nivel de Fin necesariamente tendrá que ser medidos por indicadores estratégicos que de acuerdo con su frecuencia de medición es Anual o Superior.
13. Los indicadores de gestión miden los productos, actividades y la movilización de insumos, por lo cual dependen completamente de los responsables del programa; por tanto, reflejan el cumplimiento de los objetivos de los niveles

de Componentes y Actividades que de acuerdo con su frecuencia de medición es trimestral.

14. El Enlace de PbR correspondiente podrá realizar la carga de información en el Sistema SIACOR.

IV. DIAGNÓSTICO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.

Para la elaboración o actualizar del diagnóstico al que hace referencia este apartado, El Organismo, con la participación de las áreas, deberá retomar lo establecido en el documento Aspectos a considerar para la elaboración del diagnóstico de los programas presupuestarios de nueva creación o con cambios sustanciales que se propongan incluir en la Estructura Programática del Presupuesto de Egresos.

Las áreas que propongan Pp de nueva creación durante este ejercicio fiscal 2024, deben enviar el diagnóstico correspondiente a la UED para su revisión técnica,

Para el caso de los Pp con cambios sustanciales y modificación del ejercicio fiscal 2024, o en el marco de la integración del PPEF 2024 (periodo ordinario) o del DPEF 2024 (periodo extemporáneo), el diagnóstico debe ser enviado para revisión técnica de la UED o del Consejo, en el ámbito de su coordinación, conforme a los plazos establecidos en el Anexo 6 de este PAE.

V. MONITOREO.

La UED y el Consejo realizan y coordina acciones de monitoreo y seguimiento, en el marco de su competencia, con base en la MIR y otros instrumentos de seguimiento, con el propósito de medir los objetivos y resultados de los Pp, los cuales son fundamento para la evaluación de estos. El Organismo, en el marco de su coordinación, revisa la calidad de los objetivos e indicadores de las MIR, con base en las actividades que se programen con las áreas de monitoreo de la CAAMT, con la finalidad de fortalecer las acciones de monitoreo para el proceso de programación y presupuestación 2024.

Con el fin de continuar el fortalecimiento entre los diferentes documentos e instrumentos normativos de sus Pp, las áreas deben observar los Lineamientos para la vinculación de la MIR con las Reglas de Operación de los programas presupuestarios, emitidos por la UED y el Consejo.

Durante 2022, el Organismo continuó el ejercicio inicial de aprobación de los indicadores contenidos en las MIR de las Acciones, como parte de dicho ejercicio se podrán analizar los indicadores de las acciones sociales a través de las MeTRI. Las MeTRI se llevan a cabo durante el segundo trimestre del año y sus resultados, así como aquellos que deriven de las acciones de monitoreo y evaluación, deberán ser retomados por las dependencias y entidades de la APF para la mejora de las

MIR, en el marco del proceso de programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2023.

Durante 2022, la UED implementa una estrategia para la valoración de los programas del ámbito no social, cuyo objetivo es mejorar el diseño de los objetivos e indicadores que integran los programas.

Los resultados de la estrategia que la UED defina deben ser considerados por las áreas en el marco del proceso de programación y presupuestación 2023.

Estudios sobre el monitoreo de políticas y programas federales de desarrollo social, el Consejo elaboran el Informe de Enfoque de Resultados de los Programas y Acciones de Desarrollo Social 2022 con la finalidad de analizar la orientación de resultados de los objetivos centrales de las MIR 2022, así como de los indicadores asociados a dichos objetivos. Los resultados se dan a conocer a más tardar en el tercer trimestre de 2022.

VI LISTADO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (Pp)

NO.	Unidad Presupuestal: Dirección General
	Programa presupuestario
1	Atención a la población
2	Difusión De La Información Institucional Y Atención De Reportes Ciudadanos
3	Ciudadanía Informada Sobre La Importancia Del Cuidado, Manejo Sustentable Y Pago Puntual Del Recurso Hídrico
4	Sistemas Informáticos
5	Supervisión De Acciones Del Organismo

NO.	Unidad Presupuestal: Dirección de Administración y Finanzas
	Programa presupuestario
6	Finanzas Sanas Y Administración De Recursos

NO.	Unidad Presupuestal: Dirección Jurídica
	Programa presupuestario
7	Infracciones
8	prestaciones Legales Internas

NO.	Unidad Presupuestal: Dirección Comercial
	Programa presupuestario
9	Calidad En El Servicio Y Eficiente Los Cortes Y Reconexiones

NO.	Unidad Presupuestal: Dirección de Control de Calidad
	Programa presupuestario
10	Reparto De Agua En Pipa
11	Monitoreo De Redes Hidráulicas Y Cloración De Fuentes De Abastecimiento

NO.	Unidad Presupuestal: Dirección Técnica
	Programa presupuestario
12	Mantenimiento Y Ampliación A Redes Hidráulicas Y/O Sanitarias
13	Atención A Fugas Hidráulicas
14	Mantenimiento Electromecánico
15	Mantenimiento, Alcantarillado, Drenaje Y Saneamiento

VII. PROCESO DE EVALUACIÓN.

Las áreas deben realizar evaluaciones externas de los Lineamientos.

Las áreas que decidan realizar las evaluaciones a través de personas físicas o morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, en los términos que establece el artículo 110, fracción I de la LFPRH y el artículo 27, fracción V, inciso b) del DPEF 2022, deben observar lo establecido en este PAE.

Para el caso de los Pp del ámbito no social, que opten por realizar evaluaciones en los términos que establece el artículo 110, fracción I de la LFPRH y el artículo 27, fracción V, inciso a) del DPEF 2022, deben notificarlo a la UED, observando lo establecido en este PAE, así como en las "Disposiciones para que las áreas evalúen por sí mismas los Programas Presupuestarios bajo el ámbito de coordinación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para 2022", disponibles para su consulta en el portal de Evaluación de Programas presupuestarios de la CAAMT.

Para las consideraciones específicas del proceso de coordinación de las evaluaciones del ámbito del Consejo, respecto a tipos de evaluación, metodologías y seguimiento de los resultados, deben tomarse en cuenta lo establecido en las guías operativas del Consejo y aquellos documentos que el Consejo determine.

Las consideraciones específicas y el diagrama operativo del proceso de coordinación de las evaluaciones del ámbito de la UED. Cuando el AE de cada área sea la responsable de la coordinación de la contratación, así como de la supervisión y seguimiento de la evaluación externa se sujeta a lo siguiente:

VIII. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.

Evaluación en materia de Diseño las áreas que operen o coordinen los Pp que se relacionan en el Anexo la de este PAE deben llevar a cabo una Evaluación en materia de Diseño para cada uno de ellos, conforme al calendario establecido en este PAE, con base en el Modelo de TdR y demás elementos particulares que establezca la UED.

La CAAMT debe realizar una Evaluación en materia de Diseño al Programa de Apoyo a las que tenga a su cargo los Pp que no estén mencionados.

Las áreas que durante el ejercicio fiscal 2022 tengan previsto realizar Evaluaciones de Consistencia y Resultados a los Pp listados en el Inventario CONEVAL de Programas y Acciones Federales de Desarrollo Social, deberán informar al Consejo, utilizar el modelo de TdR que este defina para tal fin y cumplir con el cronograma de ejecución establecido para este tipo de evaluación en el presente PAE.

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2022

1. Evaluaciones ejecutadas por un externo y coordinadas por la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño

TIPO DE EVALUACIÓN	NÚMERO DE EVALUACIONES	ANEXO
Consistencia y Resultados con Módulo de Revisión de medios de Verificación	2	1

2. Evaluaciones ejecutadas y coordinadas por la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño.

TIPO DE EVALUACIÓN	NÚMERO DE EVALUACIONES	ANEXO
Estratégica de Desempeño	1	1

3. Evaluaciones ejecutadas por otras Dependencias y Entidades del Estado de Hidalgo.

TIPO DE EVALUACIÓN	NÚMERO DE EVALUACIONES	ANEXO
Específica	1	1
Específica de Desempeño	2	1

Generación de información del desempeño para la toma de decisiones presupuestarias, por la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño.

TIPO DE EVALUACIÓN	NÚMERO DE EVALUACIONES	ANEXO
Ficha Ejecutiva de Desempeño por Programa Presupuestario	2	1

Anexo 1: Evaluación de Consistencia y Resultados con Módulo de Revisión de Medios de Verificación

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE
ATENCION A FUGAS HIDRAHULICAS	DIRECCIÓN TÉCNICA
ATENCIÓN A LA POBLACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL
CALIDAD EN EL SERVICIO Y EFICIENTAR LOS CORTES Y RECONEXIONES	DIRECCIÓN COMERCIAL

CIUDADANÍA INFORMADA SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO, MANEJO SUSTENTABLE Y PAGO PUNTUAL DEL RECURSO HÍDRICO	DIRECCIÓN GENERAL
DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ATENCIÓN DE REPORTES CIUDADANOS	DIRECCIÓN GENERAL
FINANZAS SANAS Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	DIRECCIÓN DE ADMON Y FINANZAS

Anexo 2: Evaluación Estratégica de Desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE
INFRACCIONES	DIRECCIÓN JURÍDICA
MONITOREO DE REDES HIDRÁULICAS Y CLORACIÓN DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO	DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD
REPARTO DE AGUA EN PIPA	DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD

Anexo 1: Evaluación Específica

FONDO	UNIDAD RESPONSABLE
RECURSOS PROPIOS	CAAMT

Anexo 1: Evaluación Específica de Desempeño

PROYECTO OPERATIVO	UNIDAD RESPONSABLE
MANTENIMIENTO Y AMPLIACION A REDES HIDRAHULICAS Y/O SANITARIAS	DIRECCIÓN TÉCNICA

Anexo 4: Fichas Ejecutivas de Desempeño por Programa Presupuestario

UNIDAD RESPONSABLE (CAAMT)	NÚMERO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
ADMINISTRAR Y DISTRIBUIR LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIAS Y HUMANOS DEL ORGANISMO OPERADOR	1
CONTAR CON UNA EFICIENTE RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS	2
ESTABLECER CONTROLES DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS OFRECIENDO EN CADA UNA DE LAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL ORGANISMO.	1
CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA DE INTRANET E INTERNET PARA EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DEL ORGANISMO	1
PROMOVER LA PRÁCTICA DE UNA CULTURA DEL AGUA Y PAGO RESPONSABLES	1
BRINDAR DIFUSIÓN DE LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO, ASÍ COMO RECEPCIONAR Y CANALIZAR LOS REPORTES CIUDADANOS.	1
IMPLEMENTAR CONTROLES INTERNOS.	1
BRINDAR CERTEZA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EN TRÁMITES Y SERVICIOS INTERNOS COMO EXTERNOS	1
BRINDAR CERTEZA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EN TRÁMITES Y SERVICIOS INTERNOS COMO EXTERNOS	1
EFICIENTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO Y SERVICIO DE AGUA	1
EFICIENTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO Y SERVICIO DE AGUA	1
EFICIENTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO Y SERVICIO DE AGUA	1
MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES REDES DE DRENAJE SANITARIO Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE BAJO LA NORMA NOM-127-SSA1-1994	1

REALIZAR MANTENIMIENTO DE REDES DE DRENAJE SANITARIO	1
ABASTECER DE AGUA POTABLE BAJO LA NORMA NOM-127-SSA1-1994	1

IX GRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO MIR.

Las áreas responsables de los Pp sujetos a evaluación deben atender el siguiente cronograma de ejecución:

NIVEL DE LA MIR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE
FIN													Reporte de avances de indicadores IV TRIMESTRE
PROPOSITO							Reporte de avances de indicadores III TRIMESTRE			Reporte de avances de indicadores IV TRIMESTRE			Reporte de avances de indicadores IV TRIMESTRE
COMPONENTES							Reporte de avances de indicadores II TRIMESTRE			Reporte de avances de indicadores IV TRIMESTRE			Reporte de avances de indicadores IV TRIMESTRE
ACTIVIDADES							Reporte de avances de indicadores II TRIMESTRE			Reporte de avances de indicadores IV TRIMESTRE			Reporte de avances de indicadores IV TRIMESTRE

Tabla 1 calendario programado alas Matrices de indicadores para los Programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2022

NOTA ACLARATORIA:

Los plazos aquí presentados son indicativos y dependerán de las fechas oficiales que se establezcan en los documentos normativos aplicables a cada uno de los procesos que se describen.

X EVALUACIONES EXTERNAS.

- La Dirección de Administración y Finanzas podrá especificar en los requisitos del proceso de licitación otras necesidades específicas como complemento metodológico, será la responsable de coordinar y dar seguimiento al proceso

de ejecución del gasto en relación con la contratación de una evaluación externa del ejercicio 2022, que dé cumplimiento a las siguientes especificaciones:

- Se deben sujetar a los Términos de Referencia (TdR) emitidos por el CONEVAL.
- La evaluación externa realizada debe atender los criterios para la validación de las evaluaciones en el Sistema de Formato Único (SFU; así como los siguientes criterios:
 - Guía de criterios para el reporte del ejercicio, destino y resultados de los Recursos Federales Transferidos (PRODDER).
 - Norma para establecer el formato de difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas (Sistema CONAC).
 - Lineamientos de los Recursos Federales Transferidos a las entidades federativas, municipio y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, y las demás disposiciones legales aplicables.
- La UTE en coordinación con la Contraloría Municipal serán responsables de dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora que derive de la evaluación externa del ejercicio fiscal 2022.

XI TRANSITORIOS

ÚNICO

C. LUIS ALONSO GONZALEZ CRUZ
DIRECTOR GENERAL
DE LA COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HGO

L.C IGNACIO ANTONIO LIRA GUERRA
CONTRALOR INTERNO
DE LA COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HGO

L.C CLAUDIA LETICIA ALTAMIRA MENDOZA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HGO

Programa Presupuestario:	Finanzas Sanas y Administracion de Recursos									
Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.									
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta		
fin										
CONTRIBUIR AL DESARROLLO PROSPECTIVO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO HIDALGO, MEDIANTE EL ACCESO UNIVERSAL Y EQUITATIVO DEL AGUA POTABLE.	Mejorar la calidad del servicio	eficacia	Disminuir el numero de habitantes que no puedenb acceder al servicio de agua potable	(Total de poblacion con acceso al agua potable / Total de poblacion)X100	Trimestral	Porcentaje	100	100	Reportes del INEGI	Se cuenta con la infraestructura necesaria para hacer llegar el servicio al ciudadano
Proposito										
La CAAMT cuenta con una apropiada administración y distribución de los recursos financieros, materias y humanos	Apropiada administracion y distribucion d los recursos financieros, materiales y humanos	Eficacia	Administrar eficiente los recuros	(Total de egresos/ Total de ingresos)X100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	Estados financieros	se cuenta co los recursos necesarios en tiempo y forma
Componente										
Instalaciones y del parque vehicular del organismo funcionando	Instalaciones y parque vehicular optimo	eficacia	Parque vehicular e instalaciones en funcionamiento	(Parque vehicular funcionando adecuadamente/ Total de parque vehicular)X100	trimestral	Porcentaje	100	100	Dictamen del mecanico	se cuenta con el recurso económico en tiempo y forma
ACTIVDES										
Mantenimiento vehicular del organismo realizado	Mantenimiento al parque vehiculas	eficacia	Parque vehicular optimo	(Mantenimientos realizados por unidad/ Total de parque vehicular) X 100	trimestral	porcentaje	100	100	Bitacora, fotos	se cuenta con el recurso económico en timpo y forma
Mantenimiento de las instalaciones del organismo realizado	mantenimiento a las inctalaciones	eficacia	Instalaciones optimas	(Mantenimientos realizados / Total de mantenimientos programados) X 100	trimestral	porcentaje	100	100	Bitacora, fotos	se cuenta con el recurso económico en tiempo y forma
Componente										
Procedimiento para la adquisición y contratación de materiales, arrendamiento y prestación de servicios realizados	Cumplimiento a las normas legales para la adquisición y contratación de materiales, arrendamiento y prestación de servicios	Eficacia	Mide el cumplimiento	total de observaciones atendidas/total de observaciones por parte de los entes fiscalizadores)X100	trimestral	porcentaje	100%	100%	observaciones y resoluciones por parte de los entes fiscalizadores	se cuenta en tiempo y forma con la información de cada uno de los proveedores y los entes fiscalizadores realizan y autorizan en tiempo
ACTIVDES										

Estudio de mercado realizado	Cotizaciones con proveedores	eficacia	Estudio de mercado realizado bajo la normativa aplicable	(Cotizaciones recibidas / cotizaciones aceptadas)X100	Trimestral	porcentaje	100	100%	cotizacion por parte del proveedor	se cuenta con proveedores locales, nacionales
Contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de acuerdo a la normativa elaborados	Porcentaje de contratos elaborados	Eficiencia	Mide el cumplimiento a la normativa	(Total de contratos realizados/ Total de contratos requeridos)X100	trimestral	Porcentaje	100	100%	Contratos realizados	se cuenta con la información por parte de los proveedores en tiempo y forma
contrataciones realizadas	compras realizadas	eficiencia	contrataciones efectuadas para la adquisición, arrendamientos y prestación de servicios	(solicitudes de las áreas requerientes/ contrataciones aprobadas)X100	trimestral	porcentaje	100	100%	Fotos, requisiciones, oficios	se cuenta con la autorización en tiempo y forma y se cuenta con el recurso económico
Componente										
Cumplimiento de pagos en tipo y forma de los servicios, adquisiciones y prestaciones para el buen funcionamiento del organismo realizados	Pagos realizados	Eficiencia	Pagos realizados en tiempo y forma	(Total de pagos realizados /Pagos requeridos) X100	trimestral	porcentaje	100%	100%	Estados de cuenta	se cuenta con el recurso económico en tiempo y forma
ACTIVDES										
Realización de pagos de servicios, adquisiciones y prestaciones realizados	Cumplimiento de pagos del organismo	eficacia	Pagos realizados	(Numero de pagos realizados / Numero de pagos programados)X100	trimestral	Porcentaje	100	100%	Estados de cuenta	se cuenta con la autorización en tiempo y forma y se cuenta con el recurso económico
Componente										
Cumplimiento a las normas fiscales, contables, presupuestales y financieras del organismo realizados	Cumplimiento a las normas fiscales, contables, presupuestales y financieras	eficacia	Mide el cumplimiento	(total de observaciones atendidas/total de observaciones por parte de los entes fiscalizadores)X100	trimestral	porcentaje	100%	100%	observaciones y resoluciones por parte de los entes fiscalizadores	se cuenta en tiempo y forma con los requerimientos y con la información autorizada
ACTIVDES										
avances de la gestión financiera integrada	Reportes financieros	eficacia	integrantegacion de los reportes financieros	(Gestion financiera entregada/ Gestion financiera por entregar)X100	trimestral	Porcentaje	100	100%	Valdacion por la auditoria	se cuenta con la información en tiempo y forma
expedientes de las acciones de ingresos y egresos archivados y codificados	expedientes de ingresos e ingresos integrados por mes	eficacia	comprobacion correspondiente al mes	/Expedientes realizados / Expedientes por realizar)X100	trimestral	Porcentaje	100	100%	Expedientes fisicos	se cuenta con la información en tiempo y forma
Cuenta pública entregada	Informacion emitida de los enetes fiscalizadores de acuerdo a las normas	eficacia	cuenta publica ya entregada	(Cuenta publica entregada/ cuenta publica por entregar)X100	trimestral	Porcentaje	100	100%	Cuenta publica	se cuenta con la información en tiempo y forma

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Finanzas y administracion de los recursos			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Direccion de administracion y finanzas			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0008			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
Contribuir al desarrollo prospectivo sostenible y sustentable del municipio de tulancingo, hidalgo mediante el acceso universal y equitativo del agua potable		Estrategico	Eficacia	Ascendente	Semestral
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
Disminuir el numero de habitantes que no pueden acceder al serviciodd e agua potable					1
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
La caamt cuenta con una apropiada administracion y distribucion de los recursos financieros materiales y humanos	(Toda la poblacion con acceso a agua potable/ (total de poblacion) *100	Porcentaje	(Total de egresos/ total de ingresos)* 100		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	1	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	1	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACÓN				
AVANCES VERIFICANDO 2023-04					



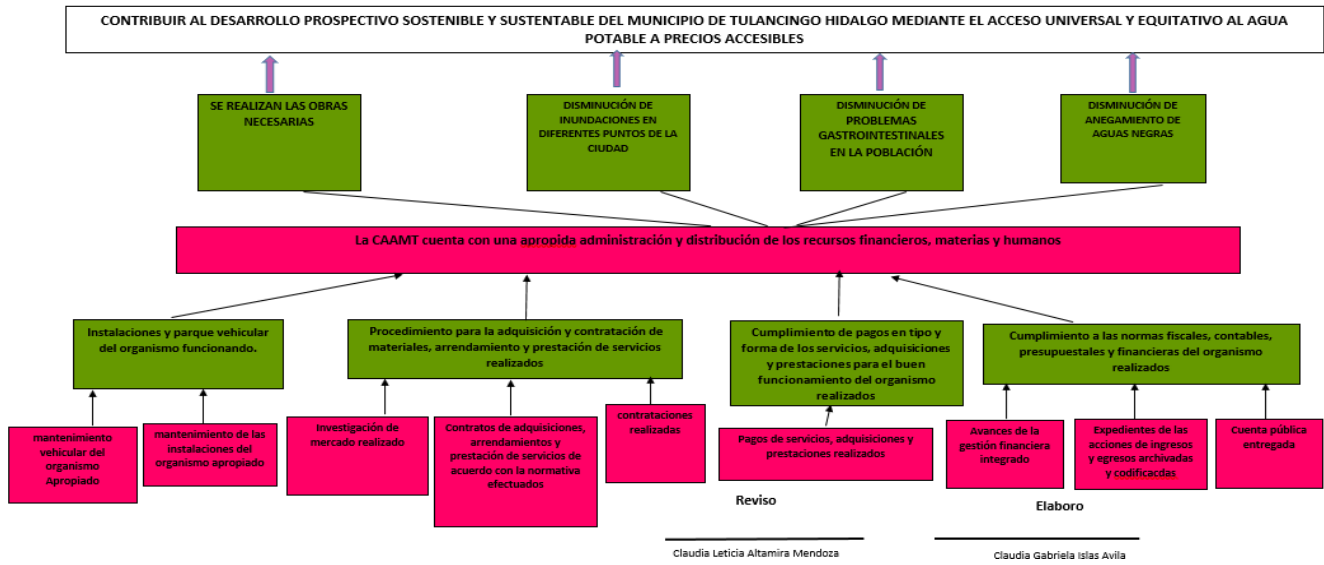
ARBOL DE OBJETIVOS

AREA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

EJERCICIO FISCAL 2024



CAAMT
COMISIÓN DE AGUA
Y ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE TULANCINGO
GOBIERNO MUNICIPAL

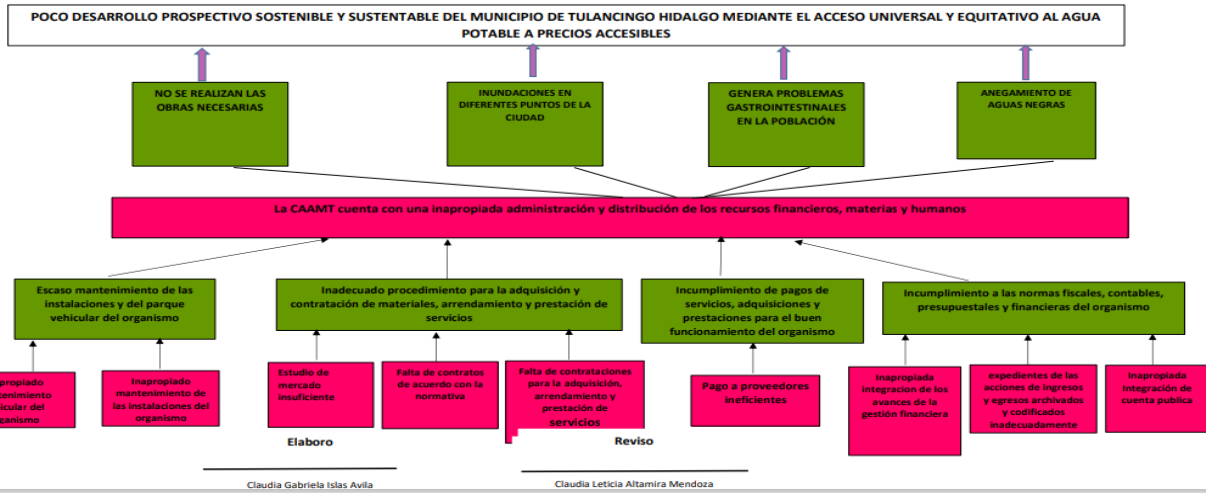




ÁRBOL DE PROBLEMAS

ADMINISTRACION Y FINANZAS

EJERCICIO FISCAL 2024



MATRIZ DE INDICADORES 2024

Programa Presupuestario:	MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO									
Unidad Responsable:	DIRECCIÓN TÉCNICA									
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta		
Fin										
COADYUGAR DESARROLLO PROSPECTIVO, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO MEDIANTE EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTBALE, DRENAJE SANITARIO Y SERVICIO DEL AGUA	COBERTURA DE SERVICIOS	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADO POR EL ORGANISMO	(NUMERO DE POBLACIÓN ATENDIDA / NUMERO DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO) X 100	ANUAL	PORCENTAJE	168,369	70%	ESTADISTICAS DE INEGI	SERVICIOS BÁSICOS PRIORIDAD PARA LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO
Proposito										
EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO HAY EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO Y SERVICIO DE AGUA	MAYOR COBERTURA	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS NUEVOS PROPORCIONADO POR EL ORGANISMO	(NUMERO DE CONTRATOS NUEVOS / NUMERO DE SOLICITUDES) * 100	ANUAL	PORCENTAJE	80%	80%	NUMERO DE CONTRATOS	SERVICIOS BÁSICOS PRIORIDAD PARA LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO
Componente										
FUNCIONAMIENTO DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO ADECUADO	COBERTURA DE SERVICIOS	EFICACIA	NUMERO DE COLONIAS	(NUMERO DECOLONIAS ATENDIDAS / NUMERO DE COLONIAS EN EL MUNICIPIO)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	BITACORA DE POZOS	CALIDAD DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO
Actividades										
PAGO EN ENERGIA ELECTRICA REALIZADOS	PAGOS OPORTUNOS	EFICACIA	MIDE NUMERO DE PAGOS REALIZADOS	(NUMERO DE PAGOS REALIZADOS/ 6 PAGOS PROYECTADOS) *100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	EXPEDIENTE PAGOS DE ENERGIA	SERVICIOS DE ENERGIA ADECUADOS
Actividades										
MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADOS	MATENIMIENTO PREVENTIVOS	EFICACIA	MIDE EL PORCENTAJE DE REPARACION DE POZOS	(NUMERO DE POZOS CON MANTENIMIENTO / NUMERO DE POZOS) *100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	BITACORA DE POZOS	SERVICIOS ADECUADOS
Actividades										
MANTENIMIENTO CORRECTIVOS REALIZADOS	MATENIMIENTO PREVENTIVOS	EFICACIA	MIDE EL PORCENTAJE DE REPARACION DE POZOS	(NUMERO DE POZOS REPARADOS / NUMERO DE POZOS DESCOMPUESTOS) *100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	BITACORA DE POZOS	SERVICIOS ADECUADOS

MATRIZ DE INDICADORES 2024

Programa Presupuestario:	ATENCIÓN A FUGAS HIDRÁULICAS										
Unidad Responsable:	DIRECCIÓN TÉCNICA										
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta			
COADYUGAR DESARROLLO PROSPECTIVO, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO MEDIANTE EL CORRECTO	COBERTURA DE SERVICIOS	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADO POR EL ORGANISMO	(NUMERO DE POBLACION ATENDIDA / NUMERO DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO) X 100	ANUAL	PORCENTAJE	168,369	70%	ESTADISTICAS DE INEGI	SERVICIOS BASICOS PRIORIDAD PARA LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO	
EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO HAY EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO Y SERVICIO DE AGUA	MAYOR COBERTURA	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS NUEVOS PROPORCIONADO	(NUMERO DE CONTRATOS NUEVOS / NUMERO DE SOLICITUDES) * 100	ANUAL	PORCENTAJE	80%	80%	NUMERO DE CONTRATOS	SERVICIOS BASICOS PRIORIDAD PARA LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO	
FUNCINAMIENTO DE RED DE AGUA POTABLE POR FUGAS ADECUADOS	CONDICIONES DE LA RED	EFICACIA	MIDE LAS VIDA DE LA RED	(NUMERO DE REPARACIONES / NUMERO DE REPORTES)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	SINTESIS INFORMATIVA	SERVICIOS BÁSICOS PRIORIDAD PARA LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO REALIZADOS	MATENIMIENTO PREVENTIVOS	EFICACIA	MIDE LA REPARACIONES EN LA RED	(NUMERO DE REPARADAS / NUMERO DE REPORTADAS)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	CONTROL DE ACTIVIDADES DE CUADRILLA Y/O SINTESIS INFORMATIVA	RED DE AGUA OPTIMAS	
MANTENIMIENTO DE TOMAS REALIZADAS	MATENIMIENTO PREVENTIVOS	EFICACIA	MIDE LAS REPARACIONES DE TOMAS	(NUMERO DE TOMAS REPARADAS / NUMERO DE DAÑADAS) *100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	CONTROL DE ACTIVIDADES DE CUADRILLA Y/O SINTESIS INFORMATIVA	RED DE AGUA OPTIMAS	
MANTENIMIENTO DE CAJAS DE VALVULAS	MATENIMIENTO PREVENTIVOS	EFICACIA	MIDE EL LA REPARACIONES EN CAJA DE VALVULAS	(NUMERO DE REPARADAS / NUMERO DE REPORTADAS) *100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	CONTROL DE ACTIVIDADES DE CUADRILLA Y/O SINTESIS INFORMATIVA	RED DE AGUA OPTIMAS	



COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

MATRIZ DE INDICADORES 2024

Programa Presupuestario:	MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN A REDES HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS
Unidad Responsable:	DIRECCIÓN TÉCNICA

Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta		
COADYUGAR DESARROLLO PROSPECTIVO, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO MEDIANTE EL CORRECTO	COBERTURA DE SERVICIOS	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADO POR EL ORGANISMO	(NUMERO DE POBLACION ATENDIDA / NUMERO DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO) X 100	ANUAL	PORCENTAJE	168,369	70%	ESTADISTICAS DE INEGI	SERVICIOS BASICOS PRIORIDAD PARA LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO
EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO HAY EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO Y SERVICIO DE AGUA	MAYOR COBERTURA	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS NUEVOS PROPORCIONADO	(NUMERO DE CONTRATOS NUEVOS / NUMERO DE SOLICITUDES) * 100	ANUAL	PORCENTAJE	80%	80%	NUMERO DE CONTRATOS	SERVICIOS BASICOS PRIORIDAD PARA LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO
RED DE AGUA POTABLE Y DRENAJE POR FUGAS ADECUADOS	VIDA ULTIL Y FACTIBILIDAD DE REDES	EFICACIA	MIDE LAS VIDA DE LA RED	(NUMERO DE REPARACIONES / NUMERO DE REPORTES)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	SINTESIS INFORMATIVA	RED DE AGUA Y DRENAJE OPTIMAS
SOLICITUD FACTIBILIDADES REALIZADOS	FACTIBILIDAD DE SERVICIO	EFICACIA	MIDE EL NUMERO DE FACTIBILIDADES REALIZADAS	(NUMERO DE SOLICITUDES /NUMERO DE FACTIBILIDADES REALIZADAS)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100	100%	REPORTE DE TRAMITES CONCLUIDOS	RED DE DRENAJE OPTIMAS
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A RED REALIZADOS	REPARACION DE RED	EFICACIA	MIDE REPARACIONES REALIZADAS	(NUMERO DE REPORTES /NUMERO ATENCIONES ATENDIDAS)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100	100%	SINTESIS INFORMATIVA	RED DE DRENAJE OPTIMAS
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TANQUES Y REJILLAS REALIZADOS	REPARACION DE TANQUE Y REJILLAS	EFICACIA	MIDE REPARACIONES REALIZADAS	(NUMERO DE ATENCIONES ATENDIDAS/NUMERO REPORTES)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100	100%	SINTESIS INFORMATIVA	INFRAESTRUCTURA ADECUADA
ELABORACION DE SECTORIZACION Y PROYECTOS EJECUTIVOS PARA EL INCREMENTO DE RED REALIZADOS	PROYECCION DE REDES	EFICACIA	MIDE LOS PROYECTOS REALIZADOS	(NUMERO PROYECTOS REALIZADOS/NUMERO DE SOLICITUDES)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100	100%	REPORTE DE AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	INCREMENTO DE REDES

COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

MATRIZ DE INDICADORES 2024

Programa Presupuestario:	ATENCIÓN A FUGAS HIDRÁULICAS									
Unidad Responsable:	DIRECCIÓN TÉCNICA									
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta		
Fin										
COADYUGAR DESARROLLO PROSPECTIVO, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO MEDIANTE EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTBALE, DRENAJE SANITARIO Y SERVICIO DEL AGUA	COBERTURA DE SERVICIOS	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADO POR EL ORGANISMO	(NUMERO DE POBLACIÓN ATENDIDA / NUMERO DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO) X 100	ANUAL	PORCENTAJE	168,369	70%	ESTADISTICAS DE INEGI	SERVICIOS BÁSICOS PRIORIDAD PARA LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO
Proposito										
EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO HAY EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO Y SERVICIO DE AGUA	MAYOR COBERTURA	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS NUEVOS PROPORCIONADO POR EL ORGANISMO	(NUMERO DE CONTRATOS NUEVOS / NUMERO DE SOLICITUDES) * 100	ANUAL	PORCENTAJE	80%	80%	NUMERO DE CONTRATOS	SERVICIOS BÁSICOS PRIORIDAD PARA LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO
Componente										
FUNCINAMIENTO DE RED DE AGUA POTABLE POR FUGAS ADECUADOS	CONDICIONES DE LA RED	EFICACIA	MIDE LAS VIDA DE LA RED	(NUMERO DE REPARACIONES / NUMERO DE REPORTES)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	SINTESIS INFORMATIVA	SERVICIOS BÁSICOS PRIORIDAD PARA LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO
Actividades										
MANTENIMIENTO CORRECTIVO REALIZADOS	MATENIMIENTO PREVENTIVOS	EFICACIA	MIDE LA REPARACIONES EN LA RED	(NUMERO DE REPARADAS / NUMERO DE REPORTADAS)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	CONTROL DE ACTIVIDADES DE CUADRILLA Y/O SINTESIS INFORMATIVA	RED DE AGUA OPTIMAS
Actividades										
MANTENIMIENTO DE TOMAS REALIZADAS	MATENIMIENTO PREVENTIVOS	EFICACIA	MIDE LAS REPARACIONES DE TOMAS	(NUMERO DE TOMAS REPARADAS / NUMERO DE DAÑADAS) * 100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	CONTROL DE ACTIVIDADES DE CUADRILLA Y/O SINTESIS INFORMATIVA	RED DE AGUA OPTIMAS
Actividades										
MANTENIMIENTO DE CAJAS DE VALVULAS	MATENIMIENTO PREVENTIVOS	EFICACIA	MIDE EL LA REPARACIONES EN CAJA DE VALVULAS	(NUMERO DE REPARADAS / NUMERO DE REPORTADAS) * 100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	CONTROL DE ACTIVIDADES DE CUADRILLA Y/O SINTESIS INFORMATIVA	RED DE AGUA OPTIMAS

COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

MATRIZ DE INDICADORES 2024

Programa Presupuestario:	MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN A REDES HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS									
Unidad Responsable:	DIRECCIÓN TÉCNICA									
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta		
Fin										
COADYUGAR DESARROLLO PROSPECTIVO, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO MEDIANTE EL CORRECTO	COBERTURA DE SERVICIOS	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADO POR EL ORGANISMO	(NUMERO DE POBLACIÓN ATENDIDA / NUMERO DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO) X 100	ANUAL	PORCENTAJE	168,369	70%	ESTADISTICAS DE INEGI	SERVICIOS BASICOS PRIORIDAD PARA LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO
Proposito										
EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO HAY EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO Y SERVICIO DE AGUA	MAYOR COBERTURA	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS NUEVOS PROPORCIONADO POR EL ORGANISMO	(NUMERO DE CONTRATOS NUEVOS / NUMERO DE SOLICITUDES) * 100	ANUAL	PORCENTAJE	80%	80%	NUMERO DE CONTRATOS	SERVICIOS BÁSICOS PRIORIDAD PARA LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO
Componente										
RED DE AGUA POTABLE Y DRENAJE POR FUGAS ADECUADOS	VIDA ULTIL Y FACTIBILIDAD DE REDES	EFICACIA	MIDE LAS VIDA DE LA RED	(NUMERO DE REPARACIONES / NUMERO DE REPORTES)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	SINTESIS INFORMATIVA	RED DE AGUA Y DRENAJE OPTIMAS
Actividades										
SOLICITUD FACTIBILIDADES REALIZADOS	FACTIBILIDAD DE SERVICIO	EFICACIA	MIDE EL NUMERO DE FACTIBILIDADES REALIZADAS	(NUMERO DE SOLICITUDES /NUMERO DE FACTIBILIDADES REALIZADAS)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100	100%	REPORTE DE TRAMITES CONCLUIDOS	RED DE DRENAJE OPTIMAS
Actividades										
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A RED REALIZADOS	REPARACION DE RED	EFICACIA	MIDE REPARACIONES REALIZADAS	(NUMERO DE REPORTES /NUMERO ATENCIONES ATENDIDAS)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100	100%	SINTESIS INFORMATIVA	RED DE DRENAJE OPTIMAS
Actividades										
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TANQUES Y REJILLAS REALIZADOS	REPARACION DE TANQUE Y REJILLAS	EFICACIA	MIDE REPARACIONES REALIZADAS	(NUMERO DE ATENCIONES ATENDIDAS/NUMERO REPORTES)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100	100%	SINTESIS INFORMATIVA	INFRAESTRUCTURA ADECUADA
Actividades										
ELABORACION DE SECTORIZACION Y PROYECTOS EJECUTIVOS PARA EL INCREMENTO DE RED REALIZADOS	PROYECCION DE REDES	EFICACIA	MIDE LOS PROYECTOS REALIZADOS	(NUMERO PROYECTOS REALIZADOS/NUMERO DE SOLICITUDES)*100	ANUAL	PORCENTAJE	100	100%	REPORTE DE AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	INCREMENTO DE REDES

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Mantenimiento y ampliacion de redes hidraulicas y sanitarias			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Direccion tecnica			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0009			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
cobertura de servicios		Estrategico	Eficacia	Ascendente	Semestral
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
Mide la cobertura de los servicios proporcionados					1
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
Contribuir al desarrollo prospectivo sostenible y sustentable del Municipio de Tulancingo Hidalgo	(total de poblacion con acceso de agua potable/ numero de la poblacion del municipio) X	Porcentaje	(Numero de poblacion atendida/ numero de la poblacion del municipio)* X		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	1	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
AVANCES VERIFICANDO 2023-04					

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Atencion a fugas hydraulicas			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Direccion tecnica			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0010			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
Cobertura de servicios		Estrategico	Eficacia	Ascendente	Semestral
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
Mide la cobertura de los servicios proporcionados					168369
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
Coadyugar desarrollo prospectivo, sostenible y sustentable del municipio de tulancingo de bravo mediante el correcto funcionamiento de la red de agua potable, drenaje sanitario y servicios de agua	(Numero de poblacion atendida/numero de la poblacion del municipio) *100	Porcentaje	(Numero de contratos nuevos /numero de solicitudes)* 100		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	1	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
AVANCES VERIFICANDO 2023-02					

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Direccion tecnica			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0012			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
cobertura de servicios		Estrategico	Eficacia	Ascendente	Semestral
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
Mide la cobertura de los servicios proporcionados					1
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
COADYUGAR DESARROLLO PROSPECTIVO, SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO MEDIANTE EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE AGUA POTBALE, DRENAJE	$(\text{total de poblacion con acceso de agua potable} / \text{numero de la poblacion del municipio}) \times$	Porcentaje	$(\text{Numero de poblacion atendida} / \text{numero de la poblacion del municipio}) \times$		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	1	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
AVANCES VERIFICANDO 2023-02					



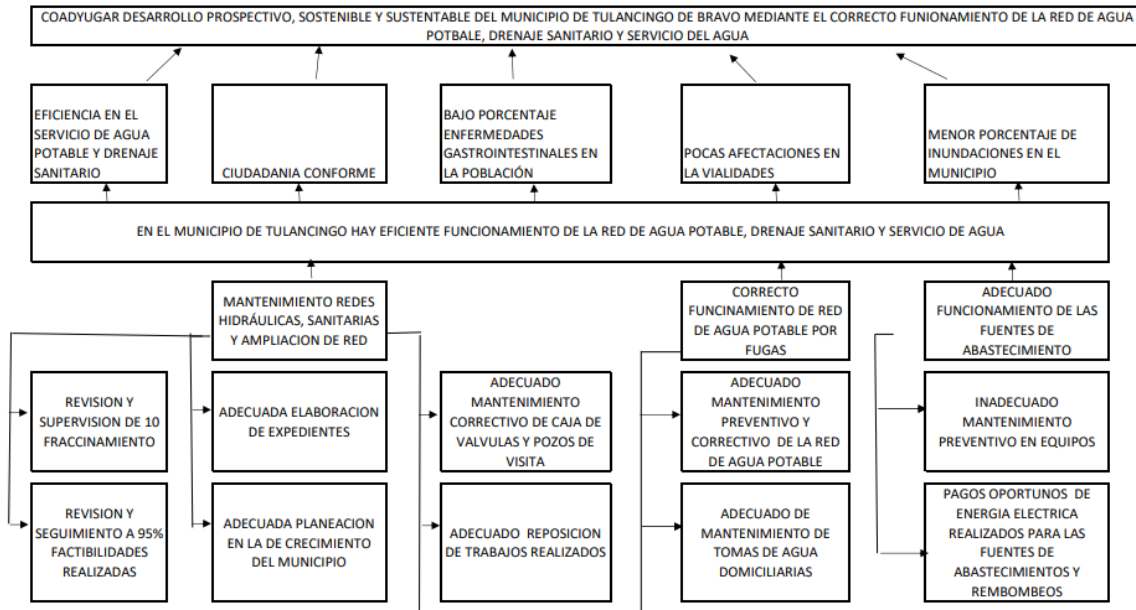
ARBOL DE OBJETIVOS

AREA DE TECNICA

EJERCICIO FISCAL 2024



CAAMT
COMISIÓN DE AGUA
Y ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE TULANCINGO
GOBIERNO MUNICIPAL



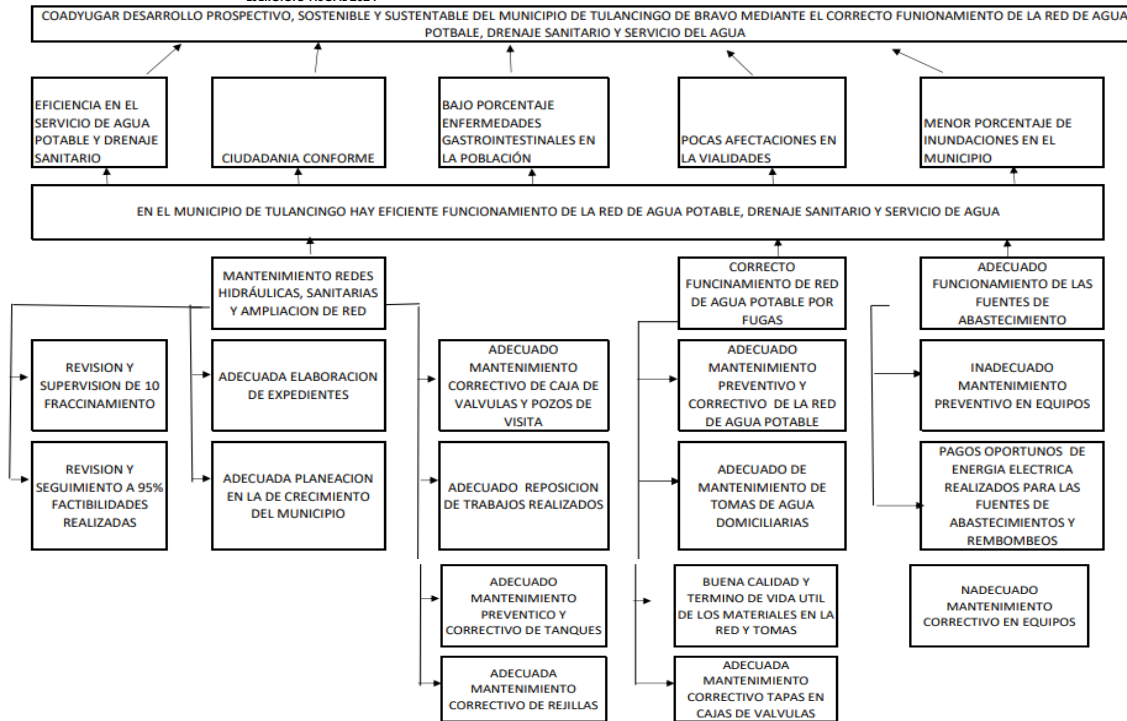


ÁRBOL DE PROBLEMAS

AREATECNICA



EJERCICIO FISCAL 2024



COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

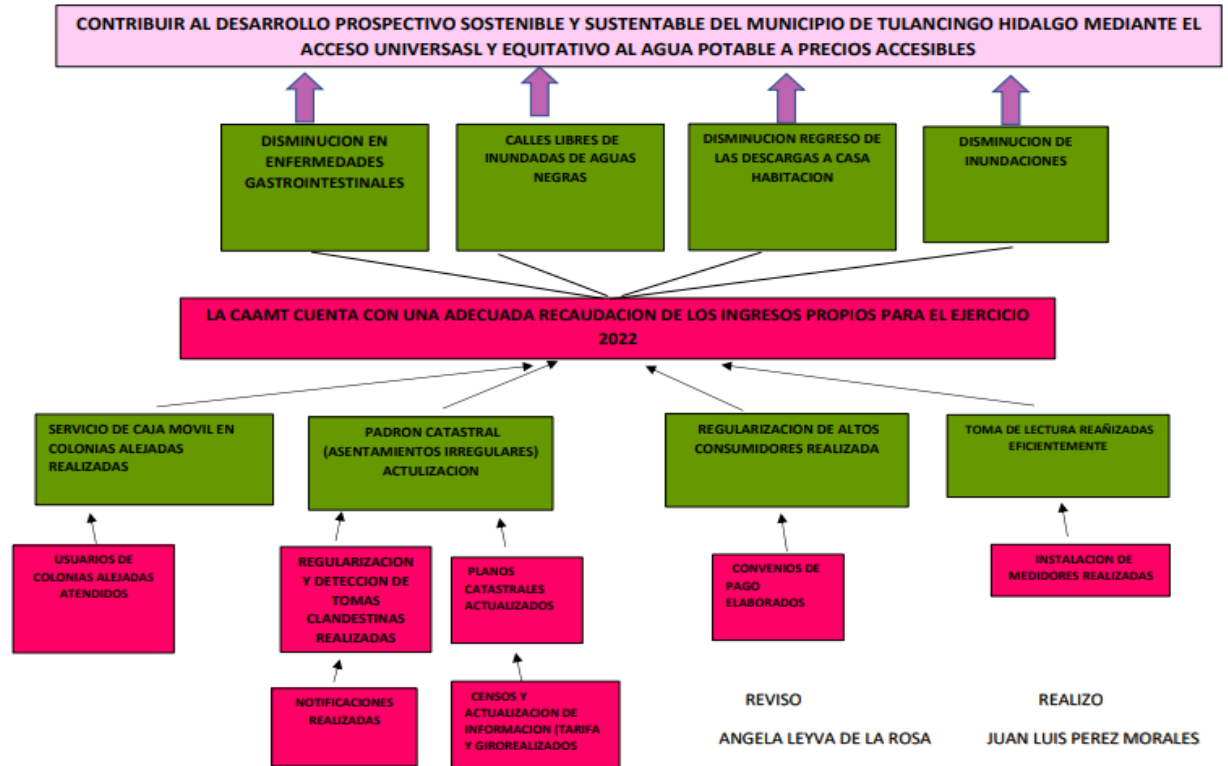
MATRIZ DE INDICADORES 2024

Programa Presupuestario:		Calidad en el servicio y eficientar los cortes y reconexiones								
Unidad Responsable:		Direccion Comercial								
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta		
Fin										
Contribuir al desarrollo prospectivo sostenible y sustentable del Municipio de Tulancingo Hidalgo, mediante el acceso universal y equitativo al agua potable .	Mejorar el servicio	Eficacia	La disminucion de la poblacion que no puede acceder al servicio de agua potable	(Total de poblacion con acceso a agua potable/total de poblacion) *100	Trimestral	Porcentaje	168,369	165,001	Reporte de Estadísticas brindadas por INEGI	Clima, interes de usuarios, economía, pandemia.
Proposito										
La CAAMT cuenta con una adecuada recaudación de los ingresos propios para el ejercicio.	Adecuada recaudación	Eficacia	Recaudación necesaria par ser autosustentable y brindar un servicio de calidad	(Ingreso recaudado /ingreso proyectado)*100	Trimestral	Porcentaje	\$62,511,750.00	\$63,506,961.27	Reporte de ingresos, Estados Financieros , Costos y Tarifas Publicadas	Clima, interes de usuarios, economía, pandemia.
Componente										
Servicio de caja movil en colonia alejadas realizadas	Servicio de cobro en caja movil	Eficacia	Acercar medios de pago con el objetivo de mejorar la recaudación	(Total de colonias atendidas / Total de colonias programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	100	100	Fotografías, cronograma, oficio de autorizacion y/o oficio solicitud, publicación en redes sociales.	Clima, interes de usuarios, economía, pandemia.
Usuarios regularizados	Brindar alternativas que ofrezcn facilidades de regularización	Eficacia	Acercar alternativas de pago para la regularización	(Total de usuarios regularizados/total de usuarios de deudores)*100	Trimestral	Porcentaje	100%	100%	Concentrado de convenios, concentrado de contratos, fotografías	Clima, interes de usuarios, economía, pandemia.
Incrementar el porcentaje de viviendas con servicio medido	Incrementar el porcentaje de viviendas con servicio medido	Eficacia	Incrementar el porcentaje de viviendas	(Viviendas con servicio medido ejercicio 2022 / viviendas con servicio medido programadas ejercicio 2023) * 100	Trimestral	Porcentaje	9,728	10,978	Fotografías, orden de trabajo, concentrado	Clima, interes de usuarios, economía, pandemia.
Actividades										
Pagos efectuados por usuarios en colonias alejadas	Pagos efectuados por usuarios en Caja Movil	Eficacia	Brindar atención optima y acercar los servicios de cobro a las colonias alejadas en el municipio.	(Total de pagos realizados de usuarios en colonias programadas / Total de pagos programados de usuarios en colonias programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	84,400	84,500	Reporte de Ingresos	Clima, interes de usuarios, economía, pandemia.
Contratos de servicio de agua y drenaje realizados	Contrato de servicio	Eficacia	Brindar facilidades al usuario con el objetivo de que regularice su toma de agua o drenaje.	(Notificaciones entregadas / contratos realizados) * 100	Trimestral		860	900	Notificaciones, contratos	Clima, interes de usuarios, economía, pandemia, abandono , falta de personal.
Notificaciones de deudores entregadas	Notificaciones a usuarios con deuda	Eficacia	Otorgar la informacion necesaria para conocer su estatus de su cuenta de agua potable	(notificaciones programadas/notificaciones entregadas)*100	Trimestral		35,000	45,000	notificaciones entregadas	Clima, interes de usuarios, economía, pandemia, abandono , falta de personal.
Convenios de Pagos Realizados	Convenios de pago	Eficacia	Brindar facilidades de pago a los altos consumidores.	(Notificaciones entregadas / convenio realizados) * 100	Trimestral		640	700	Notificaciones, convenios	Clima, interes de usuarios, economía, pandemia, abandono , falta de personal.
Medidores domiciliados instalados	Instalación de medidores domiciliarios	Eficacia	Brindar el servicio de medidor a todos los usuarios.	(Medidores instalados / medidores programados) * 100	Trimestral	porcentaje	1100	1250	Fotografías, orden de trabajo	Clima, interes de usuarios, economía, pandemia.

AUTORIZO
ANGELA LEYVA DE LA ROSA

ELABORO
JUAN LUIS PEREZ MORALES

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
2023-COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE L MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO HGO.					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Calidad en el servicio y eficientar los cortes y reconexiones			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Direccion comercial			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6 * Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A005			
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
2023-COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE L MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO HGO.					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Calidad en el servicio y eficientar los cortes y reconexiones			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Direccion comercial			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6 * Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A005			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
Contribuir al desarrollo prospectivo sostenible y sustentable del Municipio de Tulancingo Hidalgo, mediante el acceso universal y equitativo al agua potable.		Estrategico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
Mide la calidad en el servicio, hace que se lleve un mejor manejo de las reconexiones.					1
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
con una adecuada		Porcentaje	Clima, interes de usuarios, economía, pandemia, abandono, falta de personal.		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	1	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACÓN				
AVANCES VERIFICANDO 2023-04					





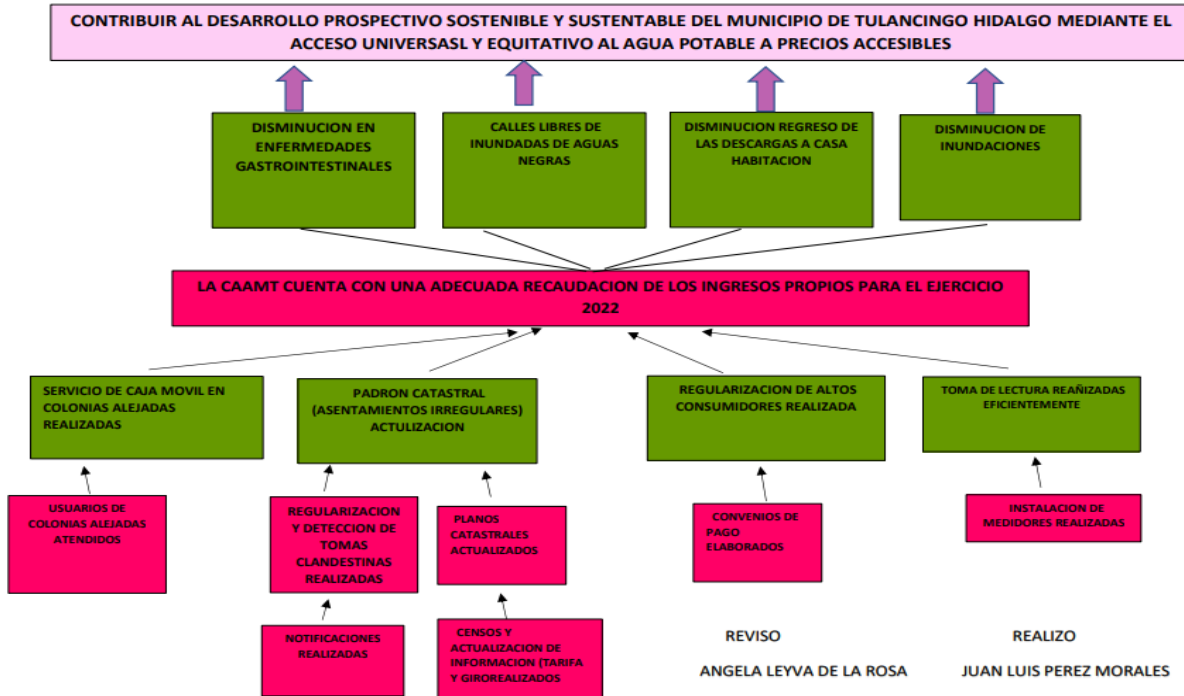
ÁRBOL DE PROBLEMAS

AREA COMERCIAL

EJERCICIO FISCAL 2024



CAAMT
COMISIÓN DE AGUA
Y ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE TULANCINGO
GOBIERNO MUNICIPAL



COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

MATRIZ DE INDICADORES 2024

Programa Presupuestario:		DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ATENCION DE REPORTES CIUDADANOS									
Unidad Responsable:		DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL									
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta			
Fin											
CONTRIBUIR EL DESARROLLO PROSPECTIVO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO HIDALGO MEDIANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN FORMA EFICAZ, OPORTUNA Y SUFICIENTE A LA POBLACIÓN REDUCIENDO EL DÉFICIT EN EL SERVICIO.	PORCENTAJE POBLACIONAL QUE CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS	NÚMERO DE POBLACION QUE CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA/168,369 HAB X100	ANUAL	PORCENTAJE	78%	80%	ESTADÍSTICAS DE INEGI	LA CAAMT CUENTA CON INFRAESTRUCTURA EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA BRINDAR EL SERVICIO SIEMPRE.	
Proposito											
LA COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO, TIENE UNA BUENA DIFUSIÓN DE LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO Y RECEPCIÓN DE REPORTES CIUDADANOS.	PORCENTAJE DE NOTAS PERIODÍSTICAS	EFICIENCIA	Mide el número de notas periodísticas realizadas	NUMERO DE NOTAS PERIODÍSTICAS/NÚMERO DE HABITANTES X100	ANUAL	NÚMERO DE NOTAS PERIODÍSTICAS (300)	300	400	REPORTES	PANDEMIA	
Componente											
PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES SOBRE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL REALIZADAS	AUMENTO DE PUBLICACIONES SOBRE LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES DEL ORGANISMO	EFICIENCIA	MIDE EL NUMERO DE SEGUIDORES AL ORGANISMO EN LAS REDES SOCIALES	NÚMERO DE SEGUIDORES/NÚMERO DE HABITANTES X100	TRIMESTRAL	NÚMERO DE SEGUIDORES (5,747)	5,747	6,300	ESTADÍSTICAS DE LAS REDES SOCIALES	PANDEMIA	
Actividades											
EVALUACIÓN DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EVALUADAS	EFICIENCIA	MIDE EL NUMERO DE PUBLICACIONES EN LAS REDES SOCIALES	NUMERO DE PUBLICACIONES/NÚMERO DE SEGUIDORES X100	TRIMESTRAL	NÚMERO DE PUBLICACIONES (450)	450	800	ESTADÍSTICAS DE LAS REDES SOCIALES	PANDEMIA	
Componente											
BOLETINES INFORMATIVOS EMITIDOS	PORCENTAJE DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADAS	EFICIENCIA	MIDE EL NUMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS.	NUMERO DE BOLETINES REALIZADOS/NÚMERO DE BOLETINES PENDIENTES X100	TRIMESTRAL	NUMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PUBLICADOS (74)	74	150	REPORTES	PANDEMIA	
Actividades											
EVALUACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS INTERNOS	PORCENTAJE DE BOLETINES INFORMATIVOS EVALUADOS	EFICIENCIA	MIDE EL NUMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PUBLICADOS.	NUMERO DE BOLETINES REDACTADOS/NÚMERO DE BOLETINES PUBLICADOS X100	TRIMESTRAL	NUMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS (74)	74	150	REPORTES	PANDEMIA	
Componente											
RECEPCIÓN DE REPORTES CIUDADANOS ATENDIDOS	RECEPCIÓN DE REPORTES CIUDADANOS	EFICIENCIA	MIDE EL NUMERO DE REPORTES RECIVIDOS	TOTAL DE LA POBLACIÓN EN EL MUNICIPIO/NÚMERO DE REPORTES RECIBIDOS X100	TRIMESTRAL	NÚMERO DE REPORTES RECIBIDOS (5000)	5000	4000	EVIDENCIA DE LA PLATAFORMA SICOA	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DEL USUARIO.	
Actividades											
REPORTES CIUDADANOS EVALUADOS	DISMINUCIÓN DE REPORTES CIUDADANOS RECIBIDOS	EFICIENCIA	MIDE EL NUMERO DE REPORTES RECIVIDOS	NÚMERO DE REPORTES RECIBIDOS/NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS X100	TRIMESTRAL	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS (4400)	5000	4000	EVIDENCIA DE LA PLATAFORMA SICOA	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DEL USUARIO.	

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Difusion de la informacion institucional y atencion de reportes ciudadanos			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Cominucacion social			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0002			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
Porcentaje poblacion que cuenta con el servicio de agua potable y alcantarillado		Estrategico	Eficacia	Ascendente	anual
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
Mide la cobertura de los servicios					1
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
Contribuir el desarrollo prospectivo sostenible y sustentable del municipio de tulancingo hidalgo, mediante la prestacion de servicios de agua potable de forma eficaz y oportuna suficiente a la poblacion reduciendo el deficit en el servicio	numero de poblacion que cuenta con el servicio de agua/(168,369 habitantes)*100	Porcentaje	Numero de notas periodisticas de habitantes*100		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	1	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
AVANCES VERIFICANDO 2023-04					



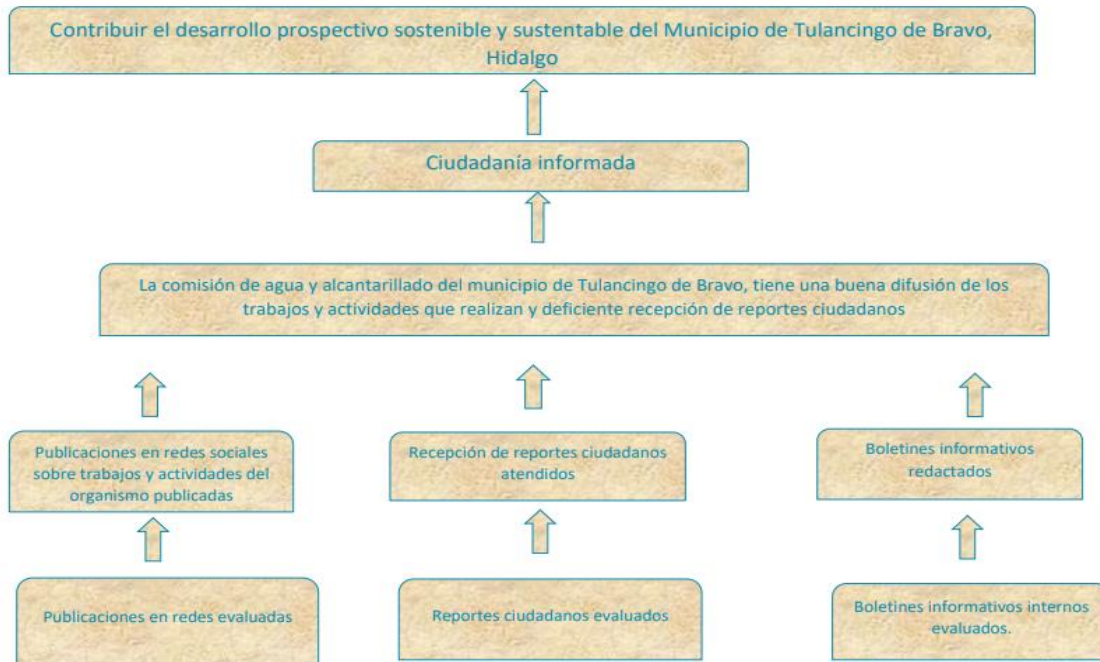
ARBOL DE OBJETIVOS

AREA COMUNICACIÓN SOCIAL

EJERCICIO FISCAL 2024



CAAMT
COMISIÓN DE AGUA
Y ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE TULANCINGO
GOBIERNO MUNICIPAL



REALIZO
ING. LUIS GERARDO BORTOLOTTI TELLEZ

REVISO
ING. LUIS GERARDO BORTOLOTTI TELLEZ



ÁRBOL DE PROBLEMAS

AREA COMUNICACIÓN SOCIAL

EJERCICIO FISCAL 2024



REALIZO
ING. LUIS GERARDO BORTOLOTTI TELLEZ

REVISÓ
ING. LUIS GERARDO BORTOLOTTI TELLEZ

COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

MATRIZ DE INDICADORES 2024

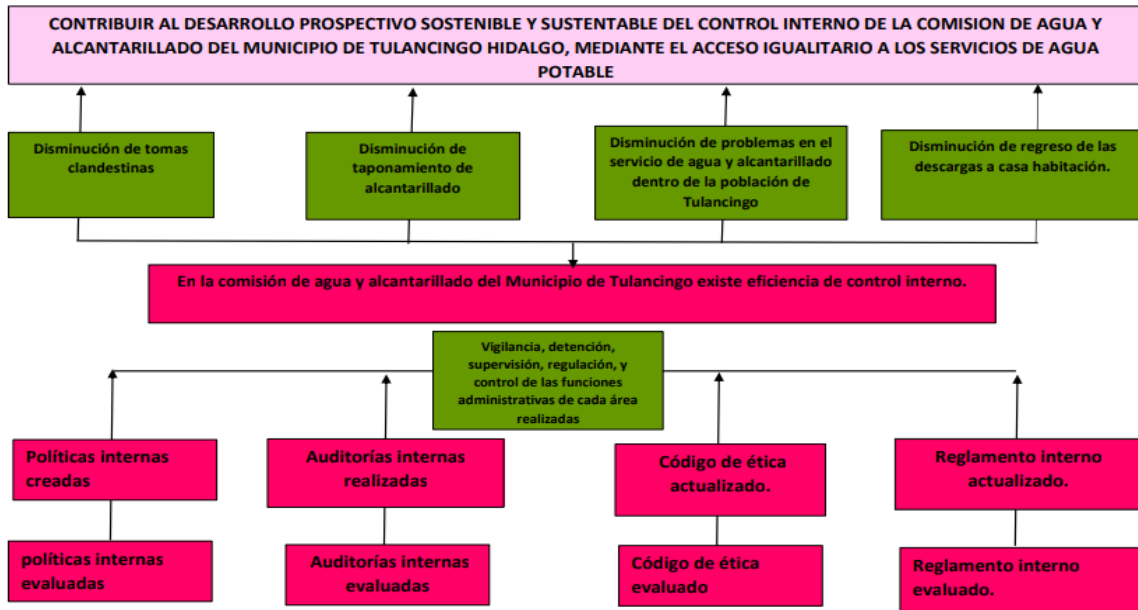
Programa Presupuestario:										
Unidad Responsable:	CONTRALORÍA									
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta		
Fin										
Contribuir al desarrollo prospectivo y sustentable del control interno en la comision de agua y alcantarillado del municipio de Tulancingo Hidalgo, mediante el acceso igualitario a los servicios de agua potable.	Mejora del desarrollo prospectivo y sustentable	Eficacia	Mejora administrativa en el control interno en beneficio a la ciudadanía obtenida	Incrementar meta anual establecida	trimestral	porcentaje	100%	100%	Evaluaciones, recomendaciones, Oficios.	clima, pandemia, interes de usuarios.
Proposito										
En la comision de agua y alcantarillado del Municipio de Tulancingo existe eficiencia de control interno.	Eficiencia del control interno	Eficiencia	eficiencia incrementada	Incrementar meta anual establecida	trimestral	porcentaje	100%	100%	Evaluaciones, recomendaciones, oficios.	clima, pandemia, interes de usuarios.
Componente										
vigilar, detectar, supervisar, regular, y controlar las funciones administrativas de cada area interna	Mejora del proceso administrativo	Eficiencia	Los objetivos de la organización conseguidos de la forma más eficiente posible	(Total de procesos administrativos/ total de procesos administrativos del ejercicio fiscal 2021) *100	trimestral	procesos administrativos	100%	100%	Evaluaciones, recomendaciones, oficios.	clima, pandemia, interes de usuarios.
Actividades										
Creación de políticas internas	Desarrollo de políticas internas	Eficacia	Justificación de necesidades particulares identificadas	(Total de politicas internas programadas/ total de políticas internas elaboradas)*100	Trimestral	políticas	100%	100%	Evaluaciones, recomendaciones, oficios.	clima, pandemia, interes de usuarios.
Evaluación de políticas	Valoración de las políticas	Calidad	Actividades que permitan valorar el desempeño de las acciones incrementadas	(Total de evaluaciones políticas/ total de evaluaciones programadas) *100	Trimestral	políticas	100%	100%	Evaluaciones, recomendaciones, oficios.	clima, pandemia, interes de usuarios.
Aumento de auditorias internas	Indagaciones criticas y sistematica	Eficacia	Verificación de la organización insepeccionadas	(Total de auditorias internas/ total de auditorias internas programadas) *100	Trimestral	Auditorias	100%	100%	Evaluaciones, recomendaciones, oficios.	clima, pandemia, interes de usuarios.
Evaluación de auditorias internas	Valoración de auditorias internas	Calidad	Eficacia de la calidad general supervisada.	(Total de auditorias internasprogramadas/ total de auditorias internas evaluadas)*100	Trimestral	Auditorias	100%	100%	Evaluaciones, recomendaciones, oficios.	clima, pandemia, interes de usuarios.

Actualización de código de ética	Normas y valores.	Eficiencia	Normas y valores tendientes a regular la conducta de las personas dentro del contexto y ambiente de trabajo reajustados.	(Total de actualizaciones de código de ética/ total de actualizaciones programadas) *100	Trimestral	código de ética	100%	100%	Evaluaciones, recomendaciones, Oficios.	Clima, pandemia, interés de usuarios.
Evaluación del código de ética	Apreciación del código de ética	Calidad	Mejoramiento del comportamiento del capital humano supervisado.	(Total de evaluaciones del código de ética programadas/ total de evaluaciones aplicadas) *100	trimestral	código de ética	100%	100%	Evaluaciones, recomendaciones, oficios.	Clima, pandemia, interés de usuarios.
Actualización del reglamento interno	reglamento interno	Eficacia	Actividades de los miembros de la organización regularizadas.	(Total de actualizaciones de reglamento interno/ total de actualizaciones programadas) *100	Trimestral	Reglamento interno	100%	100%	Evaluaciones, recomendaciones. Oficios.	clima, pandemia, interés de usuarios.
Evaluación del reglamento interno	valoración del reglamento interno	Calidad	Competencias de los integrantes al presentar sus responsabilidades asumidas.	(total de evaluación del reglamento interno programado/ total de valoraciones aplicadas)*100	Trimestral	Reglamento interno	100%	100%	Evaluaciones, recomendaciones. Oficios.	clima, pandemia, interés de usuarios.

REALIZO
EVELIN BLANCAS GOMEZ

REVISO
JONATHAN LEON MORENO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Supervision de acciones del organismo			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Contraloria			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0004			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
Mejora del desarrollo prospectivo y sustentable		Estrategico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
Mejora administrativa en el control interno en beneficio a la ciudadanía adtenida					1
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
contribuir al desarrollo y sustentable del control interno en la comision de agua y alcantarillado de tulancingo mediante el acceso igualitario a los servicios de agua potable	(Incrementar meta anual establecida	Porcentaje	Incrementar meta anual establecida		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	1	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACÓN				
AVANCES VERIFICANDO 2023-04					



REALIZO
 EVELIN BLANCAS GOMEZ

REVISO
 JONATHAN LEON MORENO



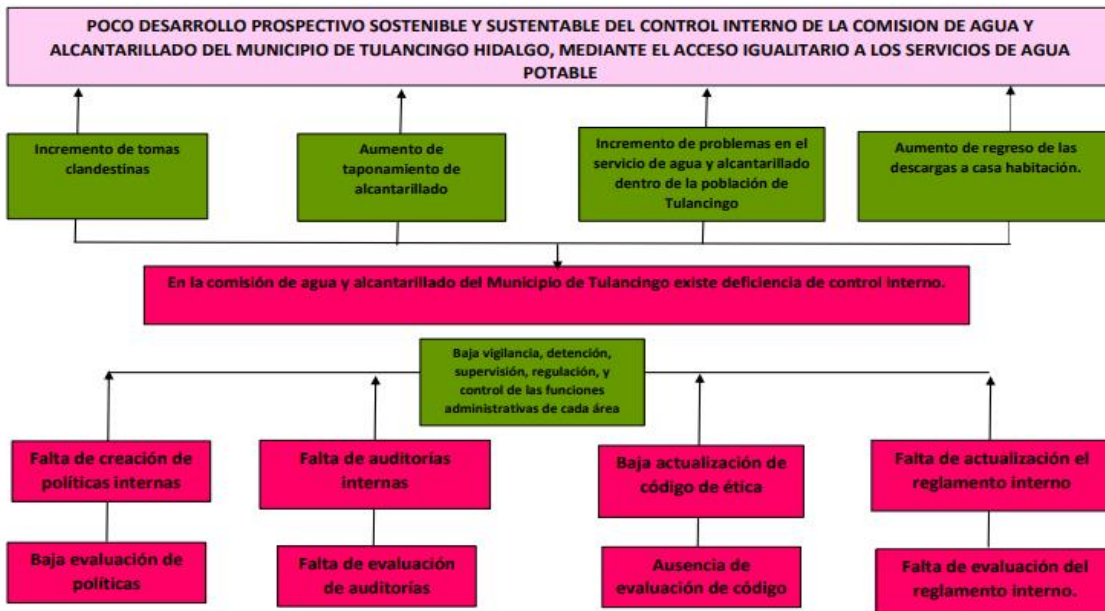
ÁRBOL DE PROBLEMAS

AREA CONTRALORIA

EJERCICIO FISCAL 2024



CAAMT
COMISIÓN DE AGUA
Y ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE TULANCINGO
GOBIERNO MUNICIPAL



REALIZO
EVELIN BLANCAS GOMEZ

REVISÓ
JONATHAN LEON MORENO

Programa Presupuestario:		MANTENIMIENTO, ALCANTARILLADO DRENAJE Y SANAMIENTO PTARS									
Unidad Responsable:		DIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y SANAMIENTO									
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta			
Fin											
CONTRIBUIR EL DESARROLLO PROSPECTIVO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO HIDALGO MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIO DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO SANITARIO Y AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES.	PORCENTAJE DE CIUDADANOS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LA CIUDADANIA	DE LOS 168 369 HABITANTES EL 97.30 % DE LAS VIVIENDAS TIENEN AGUA ENTUBADA Y EL 99% DE VIVIENDAS CUENTAN CON DRENAJE SANITARIO	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	EVALUACIONES, RECOMENDACIONES, OFICIOS, RECIBOS, EVIDENCIA	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO	
Propósito											
EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO SE TIENE UN ADECUADO MANTENIMIENTO DE REDES DE DRENAJE SANITARIO Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE BAJO LA NORMA NOM-127-SSA1-1994 Y TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUALES DE ACUERDO A LA NOM -002-ECOL-1996 LIMITES MAXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES A LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS	EFICACIA	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA NOM -002-ECOL-1996 LIMITES MAXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES A LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO MUNICIPAL	CUMPLIMIENTO DE LANOM -002-ECOL-1996 LIMITES MAXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES A LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO MUNICIPAL X100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	EVALUACIONES CONAGUA	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES.	
Componente											
MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO, DRENAJE Y SANAMIENTO REALIZADOS Y MANTENIMIENTO ALAS PTARS CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO	PORCENETAJE DE PTARS EN SERVICIO	EFICIENCIA	MIDE LA CANTIDAD DE COLONIAS ATENDIDAS DE ALCANTARILLADO, DRENAJE Y SANAMIENTO REALIZADOS	PTARS EN USO / COLONIAS POR ATENDER EN EL MUNICIPIO	ANUAL	PORCENTAJE	30%	100%	ANALISIS DE LAS DESCARGAS DE AGUS RESIDUALES DEL MUNICIPIO	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO	
Actividades											
PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN SERVICIO	PTARS EN USO	EFICIENCIA	PLANTAS EN USO Y EFICIENTES	PLANTAS EN SERVICIO X100	ANUAL	PORCENTAJE	30%	100%	ANALISIS TRIMESTRALES ALAS DESCARGAS MUNICIPALES	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO	
Componente											
ADECUADO FUNCIONAMEINTO DE LAS PTARS	PLANTAS EN USO	EFICIENCIA	PLANTAS EFICIENTES Y EN FUNCION	PLANTAS EN SERVICIO X 100	ANUAL	PORCENTAJE	30%	100%	ANALISIS TRIMESTRALES A LA DESCARGAS MUNICIPALES	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO	
Actividades											
REABILITACION DE LAS PLANTAS EN DESUSO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVAS	PLANTAS EN USO	EFICIENCIA	PLANTAS EN FUNCIONAMIENTO	PLANATS EN SERVICIO X100	ANUAL	PORCENTAJE	30%	100%	ANALISIS TRIMESTRALES A LA DESCARGAS MUNICIPALES	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO	

Programa Presupuestario:											MANTENIMEINTO, ALCANTARILLADO DRENAJE Y SANAMIENTO											
Unidad Responsable:											DIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y SANAMIENTO											
Resumen Narrativo											Indicadores								Medios de Verificación		Supuestos	
											Nombre	Dimensión	Definición	Método		Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base				
Fin																						

CONTRIBUIR EL DESARROLLO PROSPECTIVO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO HIDALGO MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIO DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO SANITARIO Y AGUA POTABLE	PORCENTAJE DE CIUDADANOS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LA CIUDADANIA	DE LOS 168 369 HABITANTES EL 97.30 % DE LAS VIVIENDAS TIENEN AGUA ENTUBADA Y EL 99% DE VIVIENDAS CUENTAN CON DRENAJE SANITARIO	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	EVALUACIONES, RECOMENDACIONES, OFICIOS, RECIBOS, EVIDENCIA	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO
Proposito										
EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO SE TIENE UN ADECUADO MANTENIMEINTO DE REDES DE DRENAJE SANITARIO Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE BAJO LA NORMA NOM-127-SSA1-1994	PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS	EFICACIA	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NOM-127-SSA1-1994	CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NOM-127-SSA1-1994/ NORMA A APLICAR NOM-127-SSA1-1994 X100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	EVALUACIONES COPRISEH	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO
Componente										
MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO, DRENAJE, SANAMIENTO, RIOS Y DRENES REALIZADOS	PORCENTAJE DE ALCANTARILLAS ATENDIDAS	EFICIENCIA	MIDE LA CANTIDAD DE COLONIAS ATENDIDAS DE ALCANTARILLADO, DRENAJE Y SANAMIENTO REALIZADOS	30 COLONIAS ATENDIDAS / 38 COLONIAS POR ATENDER	ANUAL	PORCENTAJE	44%	100%	BITACORAS, RECIBOS, OFICIOS	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO
Actividades										
SERVICIOS DE LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO ATENDIDO	PORCENTAJE DE ALCANTARILLADO ATENDIDO	EFICIENCIA	MIDE LOS SERVICIOS DE ALCANTARILLAS REPORTADAS	6000 SOLICITADOS / 5000 ATENDIDOS X100	ANUAL	PORCENTAJE	83%	100%	BITACORAS, RECIBOS, OFICIO	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO
Componente										
MANTENIMIENTO DE LOS CUERPOS RECEPTORES DE RIOS Y DRENES REALIZADO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADOS	EFICIENCIA	MIDE LOS RIOS Y DRENES LIMPIADOS	(MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LOS 10 DRENES Y RIOS / MANTENIMEINTOS PROGRAMADOS A LOS 10 DRENES Y RIOS) X100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	EVIDENCIA, EVALUACION	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO
Actividades										
DRENES Y RIOS ATENDIDOS	PORCENTAJE DE RIOS Y DRENES ATENDIDOS	EFICIENCIA	MIDE LOS MANTENIMIENTOS DE LOS RIOS Y DRENES	10 DRENES Y RIOS / 10 DRENES Y RIOS X100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	EVIDENCIA, EVALUACION	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO



COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

MATRIZ DE INDICADORES 2024



Programa Presupuestario:		REPARTO DE AGUA EN PIPA									
Unidad Responsable:		DIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y SANEMIEMTO									
Resumen Narrativo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Linea Base	meta		
Fin											
CONTRIBUIR EL DESARROLLO PROSPECTIVO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO HIDALGO MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIO DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO SANITARIO Y AGUA POTABLE		PORCENTAJE DE CIUDADANOS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	EFICACIA	DE LOS 168 369 HABITANTES EL 97.30 % DE LAS VIVIENDAS TIENEN AGUA ENTUBADA Y EL 99% DE VIVIENDAS CUENTAN CON DRENAJE SANITARIO	163 823 HABITANTES / 168 369 HABITANTES X100	ANUAL	POBLACIÓN	163 823	168 369	EVALUACIONES, RECOMENDACIONES, OFICIOS, RECIBOS, EVIDENCIA	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO
Propósito											
EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO SE TIENE UN ADECUADO MANTENIMIENTO DE REDES DE DRENAJE SANITARIO Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE BAJO LA NORMA NOM-127-SSA1-1994		PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS	EFICACIA	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NOM-127-SSA1-1994	CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NOM-127-SSA1-1994/ NORMA A APLICAR NOM-127-SSA1-1994 X100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	EVALUACIONES COPRISEH	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO
Componente											
COLONIAS DE LAS ZONAS ALTAS DEL MUNICIPIO ATENDIDAS DE AGUA POTABLE		PORCENTAJE DE COLONIAS ATENDIDAS CON AGUA POTABLE	CALIDAD	MIDE LA CANTIDAD DE COLONIAS ATENDIDAS QUE NO CUENTAN CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	(20 COLONIAS ATENDIDAS CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE /20 COLONIAS QUE NO CUENTAN CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE) X100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	BITACORAS DE SALIDA, RECIBOS	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO, FALLAS MECANICAS
Actividades											
REPARTO DE AGUA POTABLE EN UNIDADES CISTERNAS REALIZADAS		PORCENTAJE DE VIAJES ATENDIDOS CON UNIDADES CISTERNAS	EFICIENCIA	MIDE LA CANTIDAD DE UNIDADES CISTERNAS QUE SE LLEVAN A LAS COLONIAS	117 UNIDADES CISTERNAS SE LLEVAN A LAS COLONIAS ALTAS/117 UNIDADES CISTERNAS SE REQUIEREN EN LAS COLONIAS ALTAS X100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	BITACORAS DE SALIDA, RECIBOS, REALIZAR REPORTE DE ENTREGA DE AGUA CON FIRMA DEL PIPERO Y DEL BENEFICIARIO	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO, FALLAS MECANICAS



COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

MATRIZ DE INDICADORES 2024



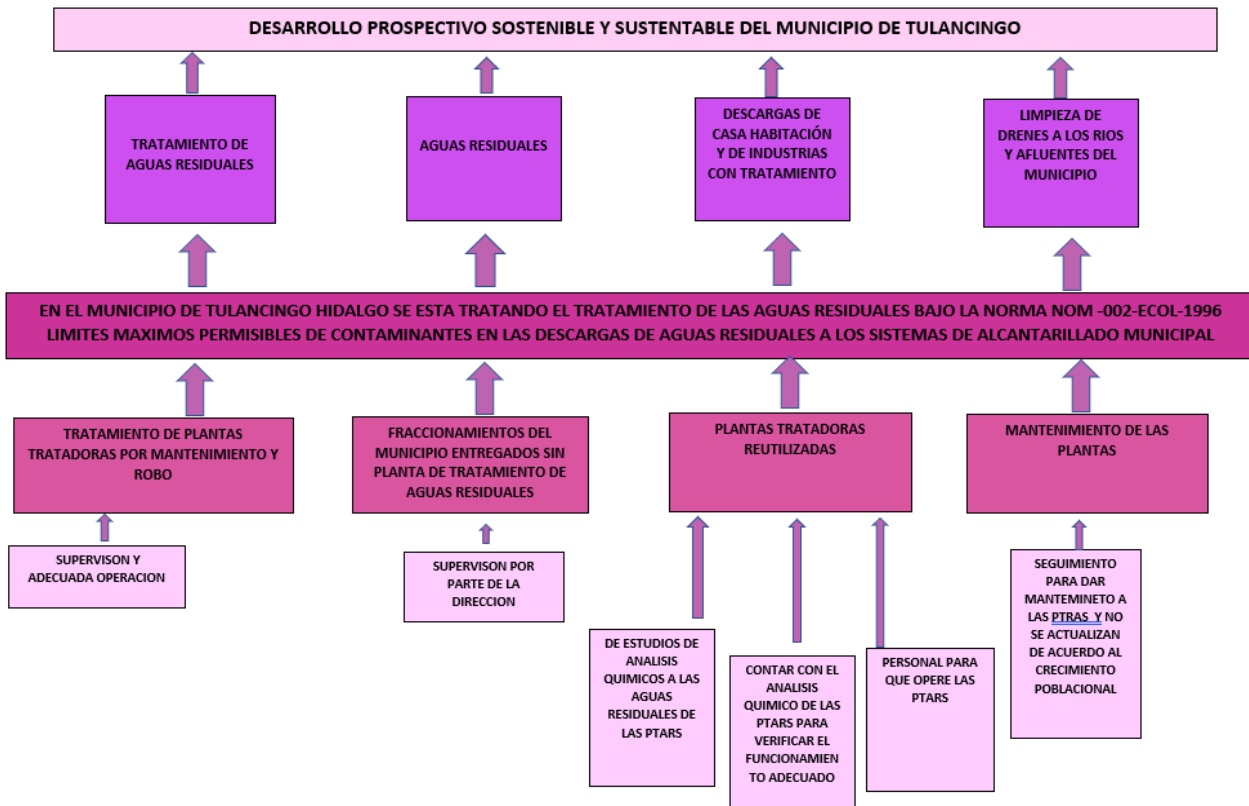
Programa Presupuestario:	MONITOREO DE REDES HIDRÁULICAS Y CLORACIÓN DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO
Unidad Responsable:	DIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD Y SANAMIENTO

Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta		
Fin										
CONTRIBUIR EL DESARROLLO PROSPECTIVO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO HIDALGO MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIO DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO SANITARIO Y AGUA POTABLE	PORCENTAJE DE CIUDADANOS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	EFICACIA	DE LOS 168 369 HABITANTES EL 97.30 % DE LAS VIVIENDAS TIENEN AGUA ENTUBADA Y EL 99% DE VIVIENDAS CUENTAN CON DRENAJE SANITARIO	163 823 HABITANTES / 168 369 HABITANTES X100	ANUAL	POBLACIÓN	163 823	168 369	EVALUACIONES, RECOMENDACIONES, OFICIOS, RECIBOS, EVIDENCIA	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO
Propósito										
EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO SE TIENE UN ADECUADO MANTENIMIENTO DE REDES DE DRENAJE SANITARIO Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE BAJO LA NORMA NOM-127-SSA1-1994	PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS	EFICACIA	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NOM-127-SSA1-1994	CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NOM-127-SSA1-1994/ NORMA A APLICAR NOM-127-SSA1-1994 X100	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	EVALUACIONES COPRISEH	CLIMA, PANDEMIA, REPORTES, INTERES DE USUARIO
Componente										
ADECUADA CLORACION DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA QUE SE ENCUENTRA CLORADA	CALIDAD	MIDE LA CLORACION DE LAS FUENTES BAJO LA NORMA NOM-127-SSA1-1994	ADMINISTRACIÓN DE 12 TONELADAS DE HIPOCLORITO Y 6 CILINDROS DE GAS-CLORO EN 22 FUENTES DE ABASTECIMIENTO REALIZADOS / ADMINISTRACIÓN DE 12 TONELADAS DE	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	COMPARADOR COLOREMTRICO	FALTA DE VOLUMEN DE HIPOCLORIO
Actividades										
ESTUDIO DE ANALISIS QUIMICO DE LAS FUENTES REALIZADOS	PORCENTAJE DE ESTUDIOS REALIZADOS A LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO	EFICIENCIA	MIDE EL GRADO DE CUMPLIENTO AL CLORAR LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO BAJO LA NORMA NOM-127-SSA1-1994	REALIZAR ESTUDIOS QUIMICOS PARA TENER UNA CLORACIÓN OPTIMA EN EL VITAL LIQUIDO / PROGRAMAR ESTUDIOS QUIMICOS PARA TENER UNA CLORACIÓN EN EL VITAL LIQUIDO	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	RESULTADOS DE ANALISIS CERTIFICADOS POR EMMA	CLIMA
Actividades										
MONITOREO DE CLORO LIBRE RESIDUAL EN LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO RELAZADOS	PORCENTAJE DE COLONIAS LIBRE DE CLORO RESIDUAL	CALIDAD	MIDE LA CALIDAD DE LA CLORACIÓN DEL AGUA BAJO LA NORMA NOM-197-SSA-1994	REALIZAR ANALISIS DE CLORACIÓN MEDIANTE PASTILLAS DE DPD/PROGRAMAR ANALISIS DE CLORACIÓN MEDIANTE PASTILLAS DPD	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	RESULTADOS DE ANALISIS MEDIANTE COMPARADOR COLORIMETRICO	FALTA DE HIPOCLORITO
Actividades										
ESTUDIO DE ANALISIS QUIMICOS EN LAS AGUAS RESIDUALES DE LAS DESCARGAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE ANALISIS REALIZADOS EN LAS DESCARGAS	EFICIENCIA	MIDE LOS ESTUDIOS REALIZADOS A AGUAS RESIDUALES	REALIZAR ESTUDIOS DE DESCARGAS PARA DETERMINAR EL GRADO DE CONTAMINACION QUE TIENE LA DESCARGA MUNICIPAL /	ANUAL	PORCENTAJE	100%	100%	RESULTADOS DE ANALISIS POR PARTE DEL LABORATORIO AUTORIZADO POR CONAGUA	CLIMA

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Monitorero de aguas hydraulicas y cloracion de fuentes de abastecimiento			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Direccion de control y calidad y saneamiento			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0015			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
Porcentaje de ciudadanos que cuentan con el servicio de agua potable		Estrategico	Eficacia	Ascendente	anual
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
					163823
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
contribuir al desarrollo prospectivo y sustentable del control interno en la comision de agua y alcantarillado de tulancingo mediante el mejoramiento de las prestaciones de servicio de agua potable	$163823 \text{ habitantes} / 138317 * 100$	anual	Mide el cumplimiento de las NOM-SAAI-1994		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	1	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
AVANCES VERIFICADO 2023-04					

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Mantenimiento y alcantarillado drenajes y saneamiento			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Direccion de Control y calidad			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0013			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
Porcentaje de cuidadnos que cuentan con el servicio d agua potable, frecuencia		Estrategico	Eficacia	Ascendente	anual
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
Medida la cobertura del servicio de agua potable en la ciudadnia					1
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
contribuir al desarrollo y sustentable del control interno en la comision de agua y alcantarillado de tulancingo mediante el mejoramiento de las prestaciones de servicio de drenaje y alcantarillado sanitario y agua potable y aguas residuales	De los 168000 369 habitantes el 97.30% de las viviendas tienen agua entubada y el 99% de viviendas cuenta con drenaje sanitario	anual	Mide el cumplimiento de las NOM-002-ECOI-1996límites MAXIMOS POSIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESACARGAS DE AGUAS RESIDUALES A LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO MUNICIPAL		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	1	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
AVANCES VERIFICADO 2023-02					

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Reparto de agua en pipas			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Direccion de control y calidad			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0014			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
Porcentaje de cuidadnos que cuentan con el servicio de agua potable		Estrategico	Eficacia	Ascendiente	anual
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
					1
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DE LA FÓRMULA		META ANUAL
contribuir al desarrollo y sustentable del control interno en la comision de agua y alcantarillado de tulancingo mediante el mejoramiento de las prestaciones de servicio de drenaje y alcantarillado sanitario y agua potable y aguas residuales	De los 168000 369 habitantes el 97.30% de las viviendas tienen agua entubada y el 99% de viviendas cuenta con drenaje sanitario	anual	Mide el cumplimiento de las NOM-127-AI-1994		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	1	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
AVANCES VERIFICADO 2023-02					

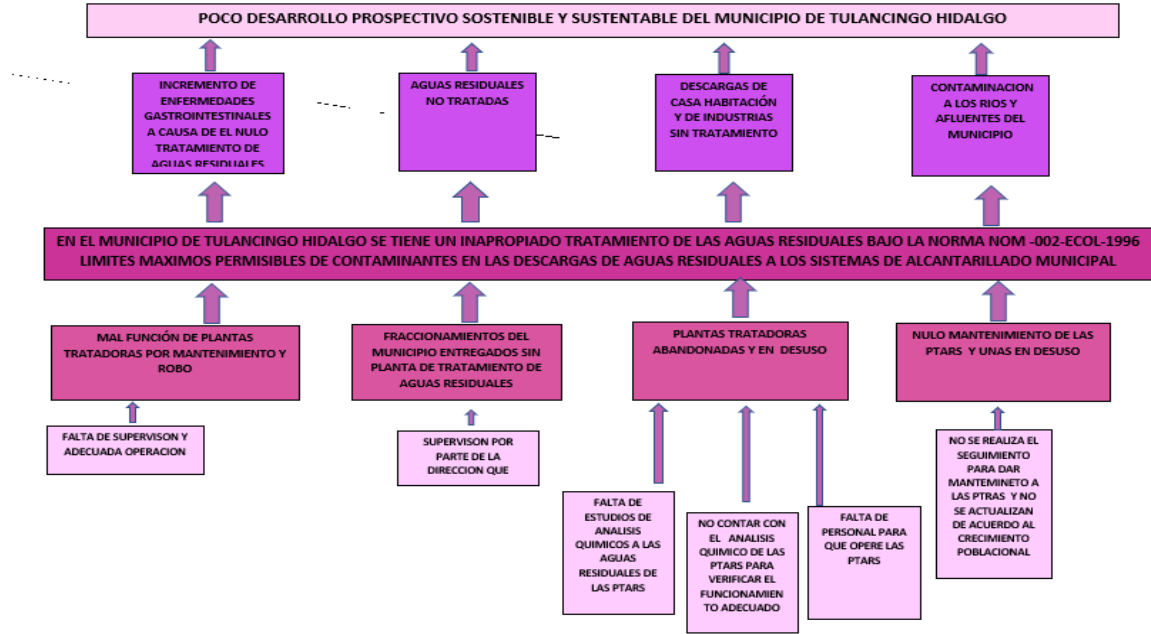




ÁRBOL DE PROBLEMAS

CONTROL DE CALIDAD Y SANEAMIENTO

EJERCICIO FISCAL 2024



COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

MATRIZ DE INDICADORES 2024

Programa Presupuestario:	CIUDADANÍA INFORMADA SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO, MANEJO SUSTENTABLE Y PAGO PUNTUAL DEL RECURSO HÍDRICO									
Unidad Responsable:	CULTURA DEL AGUA									
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	Meta		
Fin										
CONTRIBUIR EL DESARROLLO PROSPECTIVO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO HIDALGO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE FORMA EFICAZ,OPORTUNA Y SUFICIENTE A LA POBLACIÓN REDUCIENDO EL DÉFICIT EN EL SERVICIO.	PORCENTAJE POBLACIONAL QUE CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO	EFICACIA	MIDE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS	(NÚMERO DE POBLACIÓN QUE CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA/ 168,369 HABITANTES)*100	ANUAL	PORCENTAJE	78%	80%	ESTADÍSTICA DE INEGI	CAAMT cuenta con infraestructura en óptimas condiciones para brindar el servicio siempre.
Propósito										
LA COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO PROMUEVE LA PRÁCTICA DE UNA CULTURA DEL AGUA RESPONSABLE Y PAGO RESPONSABLE	DISMINUCIÓN DE INFRACCIONES POR DESPERDICIO	EFICIENCIA	MIDE NÚMERO DE INFRACCIONES	(Total de infracciones/Total de infracciones saldadas)*100	ANUAL	INFRACCIONES	889	750	INFRACCIONES	PANDEMIA, INTERÉS DEL USUARIO
Componente										
Publicaciones en redes sociales sobre el cuidado del agua realizadas	Aumento de interacción en redes en publicaciones del agua	EFICIENCIA	MIDE EL NÚMERO DE SEGUIDORES	(TOTAL DE SEGUIDORES/TOTAL DE HABITANTES)*100	ANUAL	SEGUIDORES	5,747	10%	ESTADÍSTICAS DE REDES	PANDEMIA , INTERÉS DEL USUARIO
Actividades										
Publicaciones en redes sociales evaluadas	INTERACCIÓN DE CIUDADANIA EN REDES CON LA PRÁCTICA DE CULTURA DEL AGUA RESPONSABLE	EFICIENCIA	MIDE NÚMERO DE PUBLICACIONES DE CULTURA DEL AGUA REALIZADAS	(Total de publicaciones/total de interacciones)*100	TRIMESTRAL	PUBLICACIONES	200	300	ESTADÍSTICAS DE REDES	PANDEMIA , INTERÉS DEL USUARIO
Componente										
Pláticas informativas en instituciones educativas impartidas	INSTITUCIONES EDUCATIVAS VISITADAS	EFICIENCIA	MIDE INSTITUCIONES VISITADAS	(Total de instituciones visitadas/total de instituciones programadas)*100	TRIMESTRAL	VISITAS	5	15	REPORTES , EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	PANDEMIA
Actividades										
Pláticas informativas evaluadas	PLÁTICAS IMPARTIDAS	EFICIENCIA	MIDE EL NÚMERO DE PLÁTICAS REGISTRADAS	(Total de alumnos evaluados /Total de alumnos que asistieron)*100	TRIMESTRAL	ALUMNOS	24	48	REPORTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	PANDEMIA

REALIZÓ
ANA LAURA BRIONES ORTEGA

REVISÓ
ANA LAURA BRIONES ORTEGA

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Cuidadania informada sobre la importancia del cuidado manejo			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Cultura del agua			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0020			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
Porcentaje poblacional que cuenta con el servicio de agua y alcantarillado		Estrategico	Eficacia	Ascendente	anual
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
Mide la cobertura de los servicios					1
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
Contribuir al desarrollo prospectivo sostenible y sustentable del municipio de tulancingo hidalgo, mediante la prestacion de servicios de agua potable dfe forma eficaz y oportuna suficiente a la blacion reduciendo el deficit en el servicio	numero de poblacion que cuenta con el servicio de agua/(168,369 habitantes)*100	Porcentaje	Mide numero de infracciones		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	1	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
AVANCES VERIFICADO 2023-04					



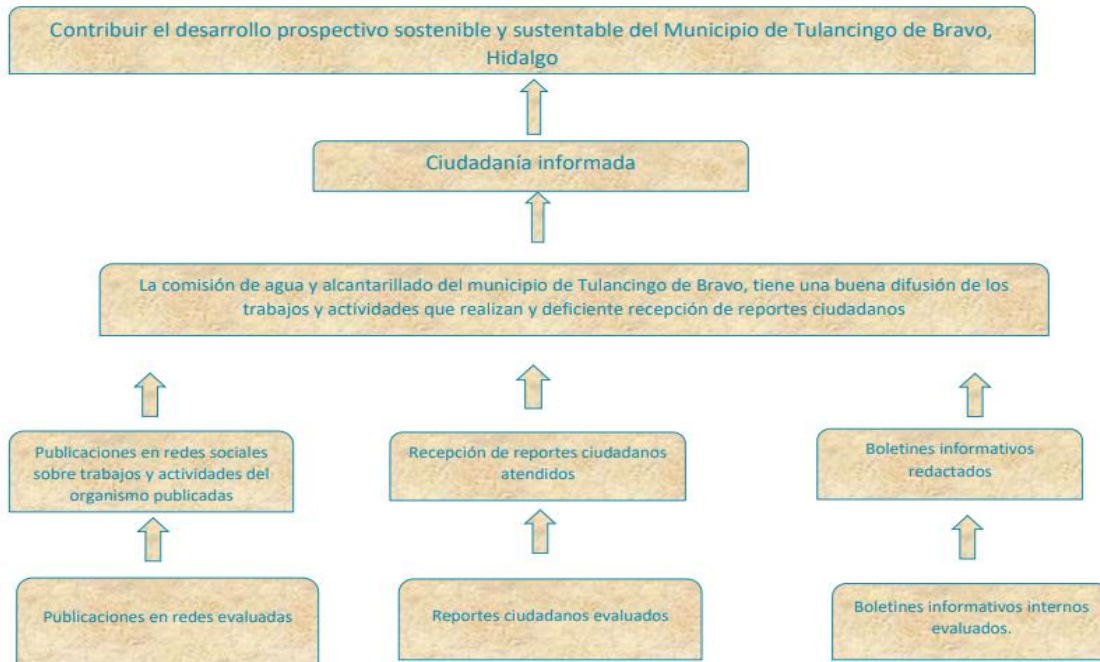
ARBOL DE OBJETIVOS

AREA COMUNICACIÓN SOCIAL

EJERCICIO FISCAL 2024



CAAMT
COMISIÓN DE AGUA
Y ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE TULANCINGO
GOBIERNO MUNICIPAL



REALIZO
ING. LUIS GERARDO BORTOLOTTI TELLEZ

REVISÓ
ING. LUIS GERARDO BORTOLOTTI TELLEZ



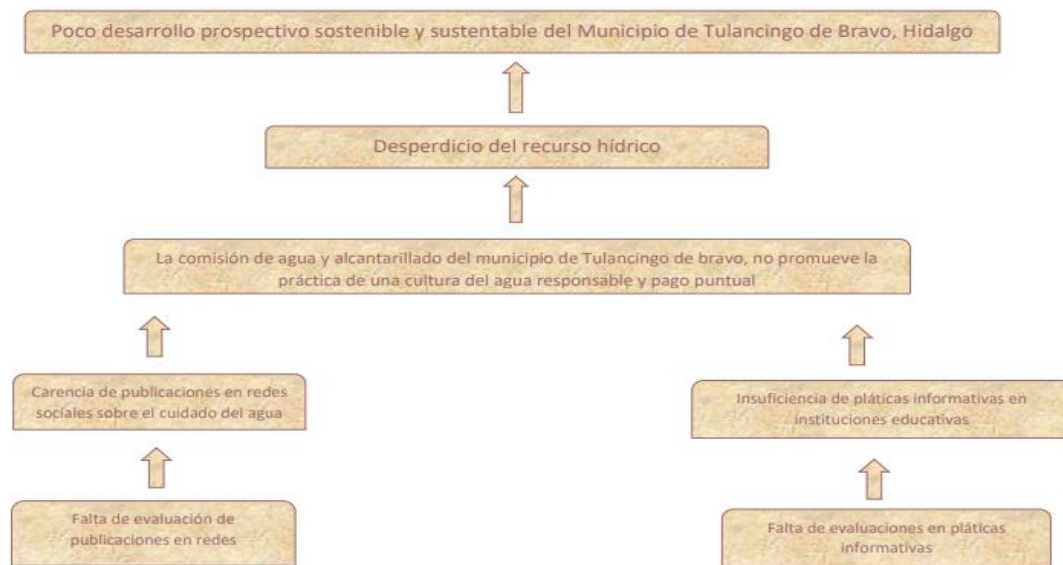
ÁRBOL DE PROBLEMAS

AREA CULTURA DEL AGUA

EJERCICIO FISCAL 2024



CAAMT
COMISIÓN DE AGUA
Y ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE TULANCINGO
GOBIERNO MUNICIPAL



REALIZO
ANA LAURA BRIONES ORTEGA

REVISÓ
ANA LAURA BRIONES ORTEGA

COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

MATRIZ DE INDICADORES 2024

Programa Presupuestario:	SISTEMAS INFORMATICOS									
Unidad Responsable:	INFORMÁTICA									
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta		
Fin										
Contribuir al Desarrollo prospectivo, sostenible y sustentable del municipio de Tulancingo de Bravo mediante el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos.	Porcentaje poblacional que cuenta con el servicio de agua y alcantarillado	Eficacia	Mide la cobertura de los servicios de agua y alcantarillado	(Total de poblacion con acceso a agua potable / total de poblacion)*100	Anual	Porcentaje	78%	100%	Reporte de estadísticas brindadas por INEGI	Pandemia, clima, interes de los usuarios y economia.
Proposito										
En la comision de agua y alcantarillado del Municipio de Tulancingo de Bravo cuenta con infraestructura de intranet e internet.	Eficiencia en los equipos de computo	Eficiencia	Infraestructura informatica adecuada para ofrecer eficacia y rapidez en los tramites solicitados.	(Numero de equipos existetes/ total de equipos funcionando)*100	Semestral	reporte de equipos	100%	100%	Evaluaciones, revisiones.	Pandemia, fallas en el suministro de energia.
Componente										
Hardware y Software adecuados	Hardware y Software	Eficiencia	Mide el # de Hardware y Software funcionando	(Total de Hardware existente/ Total de Hardware existente)*100 (Software funcionando/ Software existente)*100	Trimestral	reporte de equipos	100%	100%	Evaluaciones, revisiones.	Pandemia, fallas en el suministro de energia.
Actividades										
Adecuado mantenimiento a Hardware	Mantenimiento preventivo y correctivo a hardware	Eficiencia	Mide el # de mantenimientos realizados a Hardware.	(No. de mantenimientos realizados / no. de mantenimiento programados) *100	Trimestral	Reporte de mantenimientos realizados	100%	100%	Bitacora de mantenimientos	Pandemia, fallas en el suministro de energia.
Adecuado mantenimiento a Software	Mantenimiento preventivo y correctivo a Software	Eficiencia	Mide el # de mantenimientos realizados a software	(No. de mantenimientos realizados / no. de mantenimiento programados) *100	Trimestral	Reporte de mantenimientos realizados	100%	100%	Bitacora de mantenimientos	Pandemia, fallas en el suministro de energia.

ELABORO

REVISO

ELIANA ROJAS VARGAS

MARIO AVILA LAZCANO

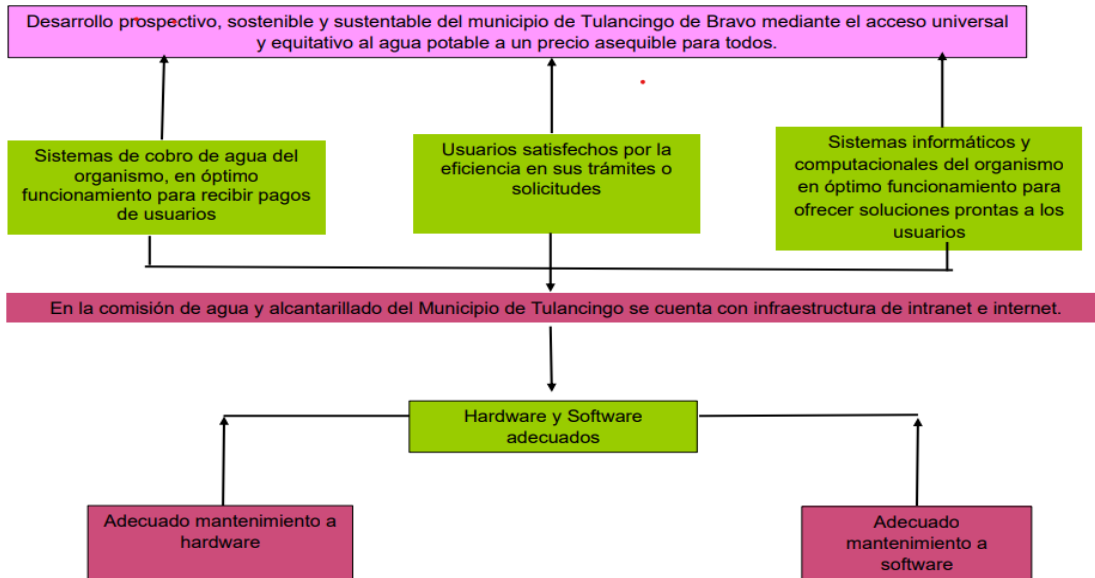
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Sistemas informaticos			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Informatica			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0003			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
Porcentaje poblacional que cuenta con el servicio de agua potable y alcantarillado		Estrategico	Eficacia	Ascendente	Semestral
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
Mide la cobertura de los servicios					1
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
Contribuir el desarrollo prospectivo sostenible y sustentable del municipio de tulancingo hidalgo, mediante al acceso universal y equitativo al agua potable a un precio accesible para todosd	(total de la poblacion con acceso a agua potable)(%)	Porcentaje	Numero de equipos existentes/total de equipos funcionando)*100		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	0	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
AVANCES VERIFICADO 2023-04					



ÁRBOL DE PROBLEMAS

AREA DE INFORMATICA

EJERCICIO FISCAL 2024

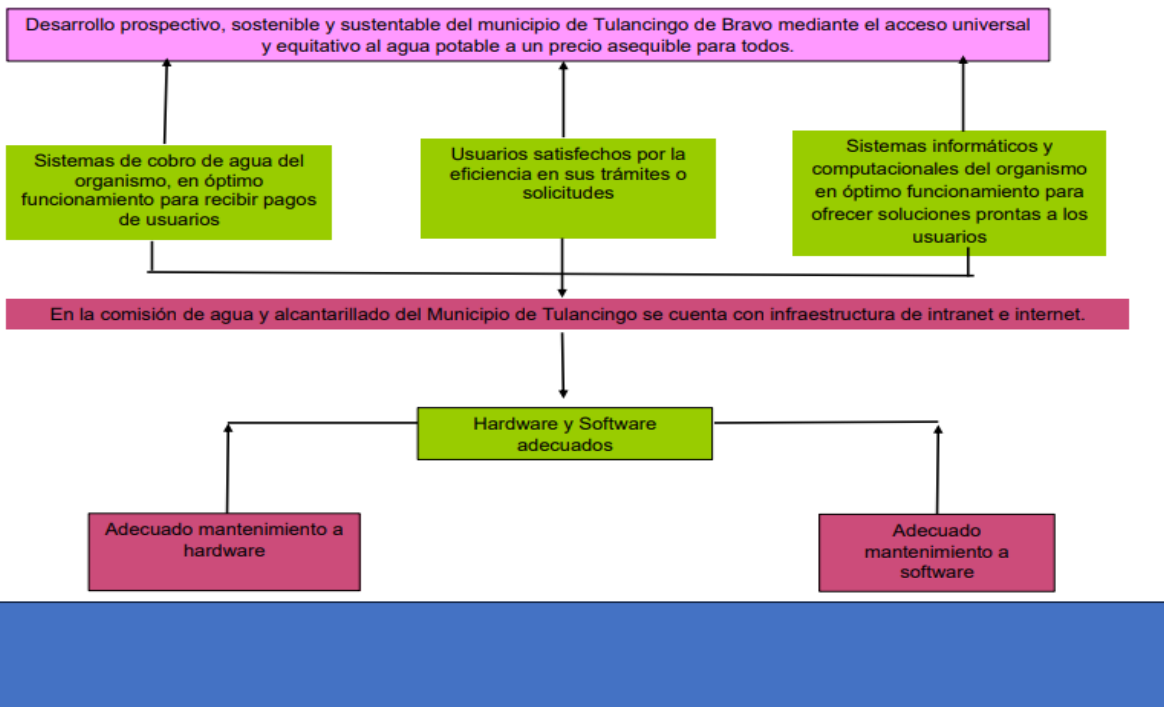




ÁRBOL DE PROBLEMAS

AREA DE INFORMATICA

EJERCICIO FISCAL 2024



Programa Presupuestario:	REPRESENTACIÓN LEGAL									
Unidad Responsable:	OFICINA DEL ABOGADO GENERAL									
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta		
Fin										
Contribuir al desarrollo prospectivo sostenible y sustentable del municipio de Tulancingo de Bravo, mediante la prestación del servicio de agua potable en forma eficaz, oportuna y suficiente a la población reduciendo el déficit en el servicio.	Porcentaje poblacional que cuenta con el servicio de agua y alcantarillado	Eficacia	Mide la cobertura de los servicios.	Número de poblacion que cuenta con el servicio de agua / 168,369 habitantes por 100	Anual	Porcentaje	78%	80%	Estadística de INEGI	La CAAMT cuenta con infraestructura en óptimas condiciones para brindar el servicio, siempre
Propósito										
La CAAMT cuenta con certeza jurídica y representación legal en trámites y servicios internos como externos	Mecanismos eficaces	Eficacia	Mide los trámites y servicios aprobados	Número de asuntos expedidos/ Número de asuntos ingresados por 100	Anual	Porcentaje	100%	85%	Bitácora de seguimiento de trámites	Se cuenta con procedimientos que agilizan la emisión de trámites y servicios siempre y cuando cumplan con los lineamientos establecidos en la normativa
Componente										
1.- La personalidad y propiedad de los usuarios para la expedición de trámites y servicios acreditadas	Porcentaje de usuarios que acreditan su personalidad y propiedad	Eficacia	Mide el número de usuarios que acreditan la personalidad y propiedad para realizar trámites y servicios	Número de usuarios aprobados/ Número de usuarios atendidos por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	85%	Bitácora de seguimiento de trámites	Se cuenta con lineamientos apegados a la normatividad aplicable
Actividades										
1.- Documentos requeridos a los usuarios revisados	Revisión y análisis de documentación	Eficacia	Mide el número de usuarios atendidos	Número de usuarios atendidos/Número de usuarios aprobados por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	85%	Bitácora de seguimiento de trámites	Se cuenta con los contratos otorgados
Componente										

2.- Propiedad de los bienes inmuebles acreditada	Porcentaje de bienes inmuebles acreditados a favor de la CAAMT.	Eficacia	Mide el número de propiedades acreditadas	Número de acreditadas/ Número de sin acreditación por 100	Semestral	Porcentaje	10 expedientes = 100%	100%	Juicio	Se cuenta con la documentación necesaria para iniciar el tramite siempre y cuando las instancias correspondientes permitir realizar el trámite en tiempo y forma siempre y cuando las condiciones de "pandemia" lo permitan
Actividades										
2.- Documentación de expedientes de los bienes inmuebles integrada	Juicios	Eficacia	Mide el número de expedientes integrados	Número de expedientes integrados / Número de expedientes por integrar por 100	Semestral	Porcentaje	10 expedientes = 100%	100%	Expedientes de Juicios	Se cuenta con la escritura que acredita la propiedad a favor del CAAMT siempre y cuando las condiciones de "pandemia" lo permitan

ELABORÓ

REVISÓ

LIC DANIEL ROSALES AGUIRRE
ELABORO

ABOGADO JONATAN TELLEZ ARRIAGA
REVISO

3.- Notificación a usuarios realizadas	Infracciones	Eficacia	Mide el número de notificaciones entregadas	Número de notificaciones emitidas/Número de notificaciones entregadas por 100	Mensual	Porcentaje	100%	60%	Carpetas de infracciones	Se cuenta con el expediente de evidencia
--	--------------	----------	---	---	---------	------------	------	-----	--------------------------	--

ELABORÓ

LIC DANIEL ROSALES AGUIRRE

REVISÓ

ABOGADO JONATAN TELLEZ ARRIAGA



COMISIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO



MATRIZ DE INDICADORES 2024

Programa Presupuestario:	INFRACCIONES										
Unidad Responsable:	OFICINA DEL ABOGADO GENERAL										
Resumen Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Dimensión	Definición	Método	Frecuencia	Unidad de medida	Línea Base	meta			
Fin											
Contribuir al desarrollo prospectivo sostenible y sustentable del municipio de Tulancingo de Bravo, mediante la prestación del servicio de agua potable en forma eficaz, oportuna y suficiente a la población reduciendo el déficit en el servicio.	Porcentaje poblacional que cuenta con el servicio de agua y alcantarillado	Eficacia	Mide la cobertura de los servicios.	Número de población que cuenta con el servicio de agua /168,369 habitantes por 100	Anual	Porcentaje	78%	80%	Estadística de INEGI	La CAAMT cuenta con infraestructura en óptimas condiciones para brindar el servicio, siempre	
Propósito											
La CAAMT cuenta con certeza jurídica y representación legal en trámites y servicios internos y externos	Mecanismos eficaces	Eficacia	Mide los trámites y servicios aprobados	Número de asuntos expedidos/ Número de asuntos ingresados por 100	Anual	Porcentaje	100%	85%	Bitácora de seguimiento de trámites	Se cuenta con procedimientos que agilizan la emisión de tramites y servicios, siempre y cuando cumplan con los lineamientos establecidos en la normativa	
Componente											
3.- Cartera vencida de infracciones disminuida	Porcentaje de cartera recuperada	Eficacia	Mide la disminución de cartera vencida	Número cartera recuperada/Número cartera vencida por 100	Mensual	Porcentaje	100%	60%	Bitácora de la cartera recuperada	Los ingresos de los usuarios no se ven afectados por problemas políticos económicos, y sociales siempre y cuando las condiciones de "pandemia" lo permitan	
Actividades											
3.- Notificación a usuarios realizadas	Infracciones	Eficacia	Mide el número de notificaciones entregadas	Número de notificaciones emitidas/Número de notificaciones entregadas por 100	Mensual	Porcentaje	100%	60%	Carpetas de infracciones	Se cuenta con el expediente de evidencia	

ELABORÓ

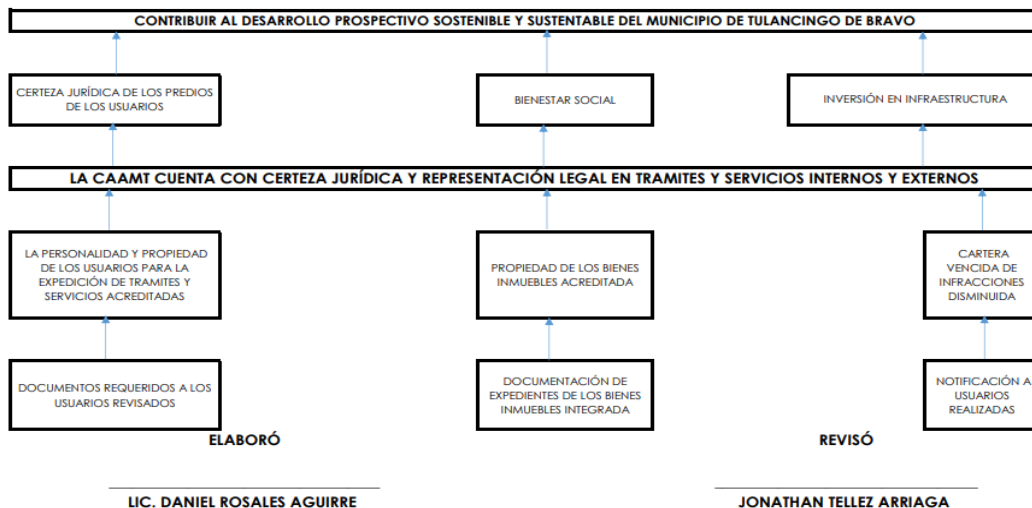
LIC DANIEL ROSALES AGUIRRE

REVISÓ

ABOGADO JONATAN TELLEZ ARRIAGA

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		prestación Legal Interna			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Dirección Jurídica			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0017			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
Porcentaje de población que cuenta c on el servicio de agua potable		Estrategico	Eficacia	Ascendente	Semestral
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
Mide la cobertura de los servicios					1
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
Contribuir al desarrollo prospectivo sostenible y sustentable del municipio de Tulancingo de Bravo, mediante la prestación del servicio de agua potable en forma eficaz, oportuna y suficiente a la población reduciendo el déficit en el servicio.	Numero de población que cuenta con el servicio de agua / 168,369 habitantes. por 100	Porcentaje	Numero de asuntos expedidos/ numero de asuntos ingresados por 100		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	0	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
AVANCES VERIFICADO 2023-04					

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR					
COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO D TULANCINGO DE BRAVO					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		Infracciones			
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Direccion Juridica			
ALINEACIÓN AL EJE DEL PMD:		Eje 6. Transversal			
CLAVE DE DEPENDENCIA:		A0016			
NIVEL DEL INDICADOR:		Propósito			
DATOS DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDIDA
Porcentaje poblacional que cuenta con el servicio de agua potable y alcantarillado		Estrategico	Eficacia	Ascendente	anual
DEFINICIÓN DEL INDICADOR					LÍNEA BASE
Mide la cobertura de los servicios					1
DATOS DE MEDICION DEL INDICADOR					
RESUMEN NARRATIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA FÓRMULA		META ANUAL
ontribuir al desarrollo prospectivo sostenible y sustentable del municipio de Tulancingo de Bravo, mediante la prestación del servicio de agua potable en forma eficaz, oportuna y suficiente a la población reduciendo el déficit en el servicio.	(Número de población que cuenta con el servicio de agua / 168,369 habitantes por 100	porcentaje	Número de asuntos expedidos/ Número de asuntos ingresados por 100		1
DATOS DE SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACION		VERDE: DEL 80% AL 100%	AMARILLO: DEL 41% AL 79%		ROJO: DEL 0% AL 40%
MODULO	1° EVALUACIÓN	2° EVALUACIÓN	3° EVALUACIÓN	4° EVALUACIÓN	ACUMULADO
PLANEACION	1	0	0	0	1
SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
% AVANCE	0%	0%	0%	0%	0%
OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR					
1° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
2° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
3° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
4° EVALUACIÓN	ACORDE A MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
AVANCES VERIFICADO 2023-02					





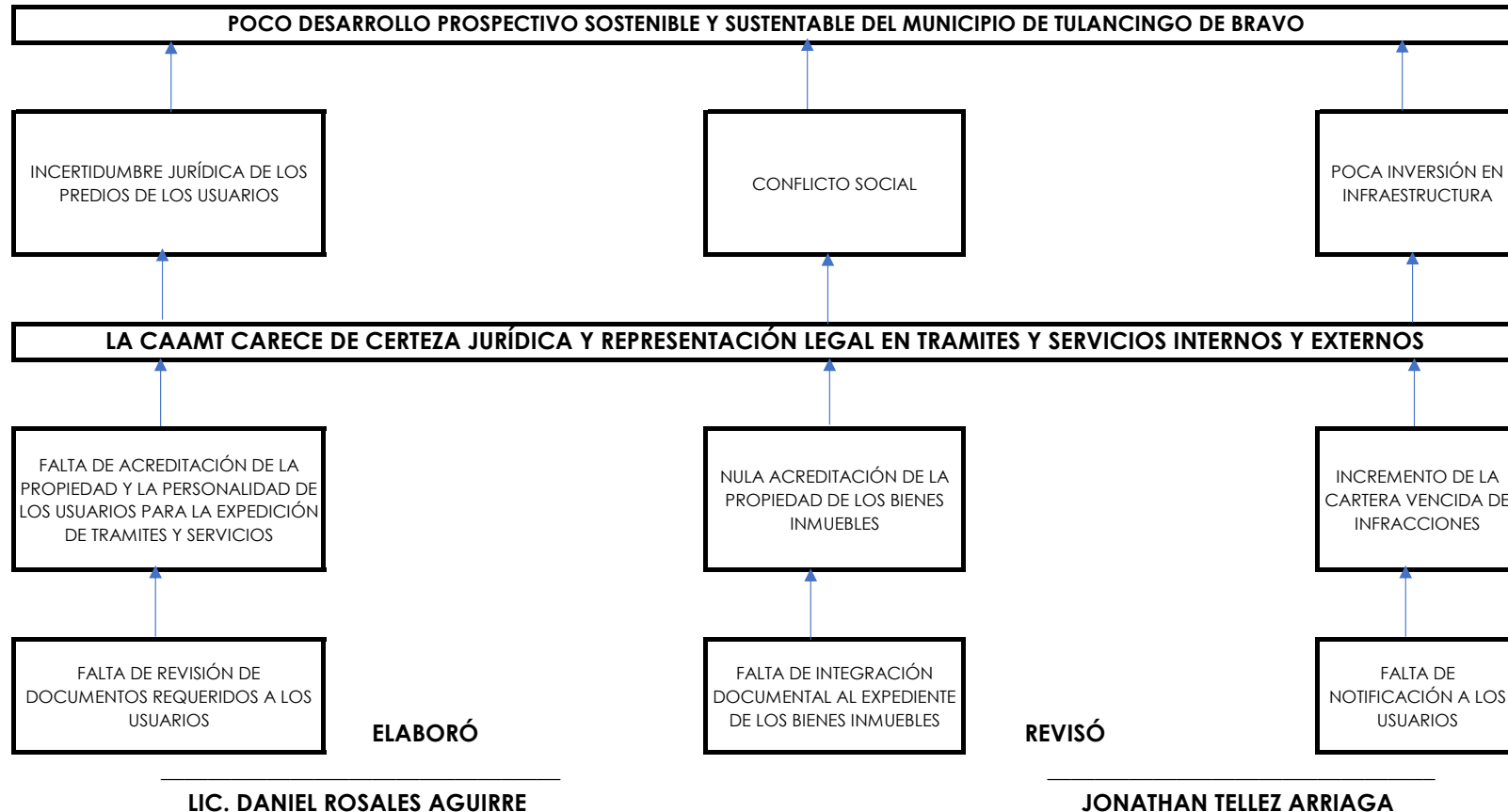
ÁRBOL DE PROBLEMAS

DIRECCION JURIDICA

EJERCICIO FISCAL 2024



CAAMT
COMISIÓN DE AGUA
Y ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE TULANCINGO
GOBIERNO MUNICIPAL



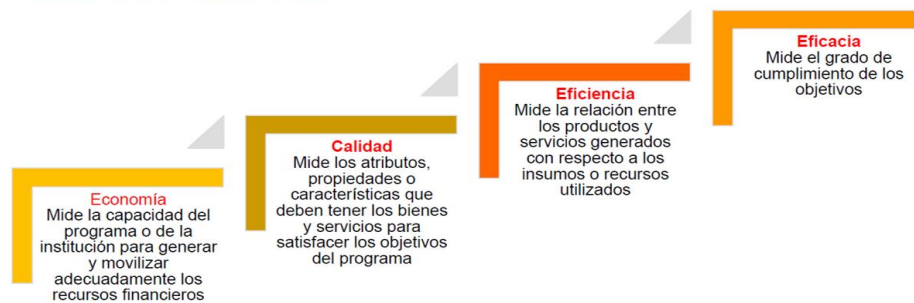
Resumen Narrativo

- Es la columna de donde se plasman los objetivos de la MIR.
- A través de esta columna se estructuran los objetivos así como las relaciones causales entre éstos en sus distintos niveles: Fin, Propósito, Componentes y Actividades

Reglas de sintaxis para conformar el Resumen Narrativo de la MIR

Fin	Contribuir + objetivo superior (PND, objetivos de desarrollo, objetivos de política y de mediano plazo).
Propósito	Sujeto beneficiario (población objetivo) + verbo en presente + resultado logrado
Componentes	Producto entregado o servicio proporcionado + verbo en participio pasado
Actividades	Sustantivo derivado de un verbo + complemento

Dimensiones de los indicadores



MÉTODOS DE CÁLCULO

PORCENTAJE

$$\frac{\text{Numerador}}{\text{Denominador}} \times 100$$

Ejemplo: Porcentaje de solicitudes para la participación en la convocatoria respondidas en el periodo

Misma unidad de medida

$$\frac{\text{Número de solicitudes respondidas en el periodo t}}{\text{Número de solicitudes recibidas en el periodo t}} \times 100$$

Mismo periodo

TASA DE VARIACIÓN



$$\left[\frac{\text{Numerador}}{\text{Denominador}} - 1 \right] \times 100$$

Ejemplo: Tasa de variación del número de apoyos económicos entregados

$$\left[\frac{\text{Número de apoyos económicos entregados en el periodo t}}{\text{Número de apoyos económicos entregados en el periodo t-k}} - 1 \right] \times 100$$

Diferente periodo

RAZÓN Y PROMEDIO



$$\left[\frac{\text{Numerador}}{\text{Denominador}} \right] \times 100$$

Ejemplo: Inversión promedio por escuela beneficiada para la recuperación de espacios

$$\frac{\text{Monto de inversión gastado en el periodo t}}{\text{Número de escuelas beneficiadas en el periodo t}} \times 100$$

Mismo periodo

RAZÓN Y PROMEDIO

Ejemplo: Duración promedio de los servicios de asesoría jurídica impartidos

$$\frac{\text{Horas de atención en el trimestre t}}{\text{Asesorías jurídicas impartidas en el trimestre t}} \times 100$$

Mismo periodo de tiempo

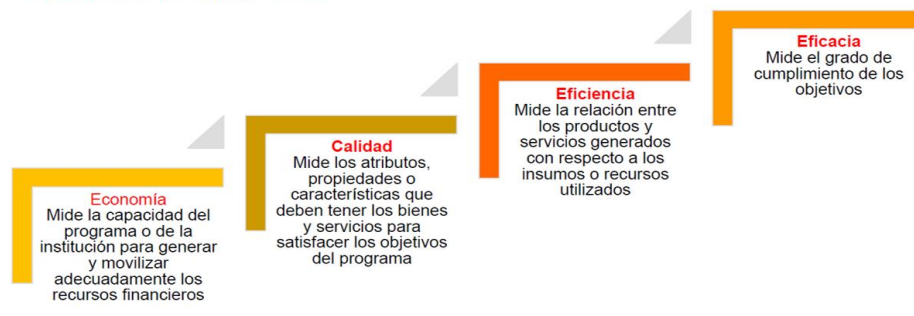
Resumen Narrativo

- Es la columna de donde se plasman los objetivos de la MIR.
- A través de esta columna se estructuran los objetivos así como las relaciones causales entre éstos en sus distintos niveles: Fin, Propósito, Componentes y Actividades

Reglas de sintaxis para conformar el Resumen Narrativo de la MIR

Fin	Contribuir + objetivo superior (PND, objetivos de desarrollo, objetivos de política y de mediano plazo).
Propósito	Sujeto beneficiario (población objetivo) + verbo en presente + resultado logrado
Componentes	Producto entregado o servicio proporcionado + verbo en participio pasado
Actividades	Sustantivo derivado de un verbo + complemento

Dimensiones de los indicadores



MÉTODOS DE CÁLCULO

PORCENTAJE

$$\frac{\text{Numerador}}{\text{Denominador}} \times 100$$

Ejemplo: Porcentaje de solicitudes para la participación en la convocatoria respondidas en el periodo

Misma unidad de medida

$$\frac{\text{Número de solicitudes respondidas en el periodo t}}{\text{Número de solicitudes recibidas en el periodo t}} \times 100$$

Mismo periodo

TASA DE VARIACIÓN



$$\left[\frac{\text{Numerador}}{\text{Denominador}} - 1 \right] \times 100$$

Ejemplo: Tasa de variación del número de apoyos económicos entregados

$$\left[\frac{\text{Número de apoyos económicos entregados en el periodo t}}{\text{Número de apoyos económicos entregados en el periodo t-k}} - 1 \right] \times 100$$

Diferente periodo

RAZÓN Y PROMEDIO



$$\left[\frac{\text{Numerador}}{\text{Denominador}} \right] \times 100$$

Ejemplo: Inversión promedio por escuela beneficiada para la recuperación de espacios

$$\frac{\text{Monto de inversión gastado en el periodo t}}{\text{Número de escuelas beneficiadas en el periodo t}} \times 100$$

Mismo periodo

RAZÓN Y PROMEDIO

Ejemplo: Duración promedio de los servicios de asesoría jurídica impartidos

$$\frac{\text{Horas de atención en el trimestre t}}{\text{Asesorías jurídicas impartidas en el trimestre t}} \times 100$$

Diferente unidad de medida

Mismo periodo de tiempo